Nach Gail van Tatenhove:

Wortschatzmodule zu den Kommunikationsfunktionen

Eine Hilfe zur Strukturierung der Kommunikationsförderung

Talker-Wortschatzprogramme enthalten in der Regel viele Wörter aus allen Wortarten. Mit Blick auf die Kommunikationsförderung stellen sich deshalb u. a. die Fragen:

- Womit fangen wir an?
- Für welche Themen interessiert sich die unterstützt kommunizierende Person besonders?
- Welche Wörter sollte sie unbedingt kennen und anwenden können?
- In welchen Alltagssituationen lassen sich die ausgewählten Wörter einsetzen und vermitteln?
- Welche Interaktionen ermöglichen viele Wiederholungen?

Aus diesen Überlegungen ergibt sich der Zielwortschatz – also eine Gruppe von Wörtern, die systematisch vermittelt werden sollen, um den kommunikativen Handlungsspielraum zu vergrößern. Neben den Begriffen, die individuell von großer Bedeutung sind, werden zahlreiche „allgemeine“ Wörter aus dem Kernvokabular benötigt, die sich in vielen verschiedenen Situationen einsetzen lassen.

Die **Kommunikationsfunktionen von Gail van Tatenhove** (2008) bieten eine gute Orientierungshilfe. Dort werden 12 Kommunikationsfunktionen unterschieden, die im Alltag häufig wiederkehren.

In der folgenden Tabelle sind den einzelnen Kommunikationsfunktionen passende Wörter aus dem Kernvokabular zugeordnet. Diese **Wortschatzmodule** sind Vorschläge, in welchem Zusammenhang die jeweiligen Wörter sinnvoll und flexibel vermittelt werden können. Die Reihenfolge, in der die Module zum Einsatz kommen, kann beliebig variiert werden. Gail van Tatenhove empfiehlt lediglich, mit dem Modul 1 zu beginnen.

Prentke Romich GmbH • Karthäuserstraße 3 • D-34117 Kassel
Tel. 0561-78559-0 • Fax 0561-78559-29 • E-Mail: info@prentke-romich.de
www.prentke-romich.de

400087v4

prentke romich deutschland
weil jede:r was zu sagen hat!

Nach Gail van Tatenhove:

Wortschatzmodule zu den Kommunikationsfunktionen

KOMMUNIKATIONSFUNKTION		WORTVORSCHLÄGE
1	**Erstes Steuern einer Interaktion**	nochmal, fertig, mehr, genug, anders, weg, da, halt, helfen, allein, was, das, machen
2	**Sich selbst, andere Personen und Besitzverhältnisse benennen**	ich, bin, mein, du, bist, dein, er, sie, wir, eigener Name, andere Namen, Mama, Papa, Bruder, Schwester, Oma, Opa, Freund, Lehrer, für
3	**Widersprechen und Protest ausdrücken**	nicht, anders, falsch, kein, doch, Quatsch
4	**Zeitliche Aspekte einer Aktivität steuern**	langsam, schnell, jetzt, dann, warten, machen
5	**Um eine Handlung bitten oder eine Handlung steuern**	kommen, gehen, geben, machen, finden, zeigen, sehen, brauchen, sagen, und, oder, zusammen, allein, mit
6	**Eine Handlung beschreiben oder kommentieren**	gut, schlecht, heiß, kalt, groß, klein, nass, trocken, schwer, leicht, neu, alt, schnell, langsam, voll, leer, falsch, richtig, toll, doof, laut, leise, schmutzig, sauber, lang, kurz, viel, wenig, kaputt, und
7	**Gegenstände bemerken und darum bitten**	bitte, haben, möchten, auch, mehr, alle, etwas, ein, der, die, das
8	**Positionen bezeichnen oder bestimmen**	an, aus, auf, zu, oben, unten, weg, da, hinter, vor, bei, in, über, unter, draußen
9	**Um Informationen bitten / fragen**	fragen, wer, wann, wo, warum, wie, was, wie viel
10	**Befindlichkeiten oder Gefühle ausdrücken**	bin, bist, ist, sind, haben, Angst, Spaß, Schmerz, Hunger, Durst, traurig, glücklich, gut, schlecht, müde, langweilig, ärgern, freuen, lecker, eklig
11	**Handlungen bezeichnen oder steuern**	erzählen, arbeiten, essen, fahren, hören, kaufen, kochen, lesen, schreiben, malen, schlafen, schwimmen, spielen, trinken, sitzen, stehen, gehen, tragen, können, müssen, und, oder
12	**Erweiterte Zeitkonzepte ausdrücken**	heute, gestern, morgen, früh, spät, Vormittag, Nachmittag, Abend, Nacht, war

Prentke Romich GmbH • Karthäuserstraße 3 • D-34117 Kassel
Tel. 0561-78559-0 • Fax 0561-78559-29 • E-Mail: info@prentke-romich.de
www.prentke-romich.de

400087v4

prd
prentke romich deutschland
weil jede:r was zu sagen hat!