



LITTLE Step-by-Step



BIG Step-by-Step

Didaktische Materialien

Plauderpläne

Effektive Kommunikationsmuster auch für unerfahrene UK-Anwender

Was sind Plauderpläne?

Plauderpläne („social scripts“) sind kurze „Drehbücher“ für alltägliche Dialoge. Sie strukturieren überschaubare Gesprächssituationen unter Berücksichtigung wichtiger Kommunikationsaspekte und helfen dadurch den unterstützten kommunizierenden Personen, erfolgreich verschiedene Kommunikationsmuster zu benutzen.

Mit einem Plauderplan übernimmt die unterstützte kommunizierende Person eine aktive Rolle: Indem sie selbst die Initiative ergreift und ein „Gespräch“ beginnt und steuert, verlässt sie die reagierende Haltung, in die unterstützte kommunizierende Menschen häufig durch die Fragen ihrer „sprechenden“ Dialogpartner gebracht werden.

Plauderpläne eignen sich gut für kurze Kommunikationsmuster wie z.B. Witze erzählen, Alltagserlebnisse berichten, Aufgaben stellen und natürlich Plaudern.

Warum Plauderpläne?

Gerade unterstützt kommunizierende Personen – auch wenn sie erst über wenige Kommunikationserfahrungen verfügen – sollten Interaktionen verwirklichen können, die

- häufig stattfinden,
- motivierend sind,

- Erfolg versprechen,
- Alltagsrelevanz besitzen,
- überschaubar sind,
- auf Eigeninitiative beruhen,
- durch Vielfalt helfen, das Interesse aller Beteiligten aufrecht zu erhalten,
- mehrere Sprecherwechsel beinhalten,
- verschiedene Partner, einschließlich Gleichaltrige, einbeziehen,
- Modelle für pragmatische Kompetenzen bieten (verschiedene Kommunikationsfunktionen erfüllen),
- mit geringem Aufwand zu verwirklichen sind.

Eine Möglichkeit, diesen Aspekten Rechnung zu tragen, stellt das Entwickeln von altersgemäßen, motivierenden Plauderplänen dar, die auch für Kommunikationsanfänger einfach umzusetzen sind. Diese Plauderpläne sollten unterschiedliche soziale Funktionen erfüllen, z. B.:

- soziale Nähe ausdrücken,
- Dazugehörigkeitsgefühl aufbauen,
- Aspekte der Persönlichkeit vermitteln,
- Wahrnehmungen verändern,
- Informationsaustausch ermöglichen,
- Teilnahme an Gruppenaktivitäten erleichtern (z.B. Wörter für ein Diktat ansagen, Matheaufgaben stellen, Anweisungen für Arbeitsabläufe geben).

(bitte umblättern)



prentke romich deutschland
weil jede:r was zu sagen hat!

Visualisierungstreifen

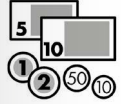
Um es dem Benutzer zu erleichtern, sich in der Reihenfolge der Aussagen zu orientieren, ist es hilfreich für jede Aussage ein Symbol zu wählen und die Symbole dann von oben nach unten auf einem Blatt anzuordnen. Zeigen Sie dem Nutzer mit dem Finger, welche Aussage gerade gesprochen wurde.

Verschiedene Arten von Plauderplänen

- 1. Aktionspläne** sind gut geeignet für „Kommunikationsanfänger“. Sie beziehen den Partner in eine Aktivität ein, bei der der UK-Nutzer unmittelbare Resultate seiner kommunikativen Bemühungen erhält. Beispiele sind Bücherlesen, Eincremen, Turm bauen, Seifenblasen machen usw.
- 2. Partizipationspläne** bieten die Chance, die Mitwirkung an Gruppenaktivitäten wie Üben für einen Test oder Teilnahme an einer kooperativen Aktivität zu erhöhen. Jüngere Schüler/innen profitieren z.B. von Partizipationsplänen, mit denen sie Lieder, Geschichten und Übergänge (zwischen Unterrichtsphasen) steuern und leiten können. Ältere Schüler/innen und Erwachsene benötigen dagegen mehr Partizipationspläne zur Teilnahme an Arbeitsabläufen.
- 3. Gesprächspläne** verwickeln den Partner in interaktive Unterhaltungen und können alle o.g. sozialen Funktionen beinhalten.

Literatur

Musselwhite, C. / Burkhart, L. (2001): „Can we chat? Co-planned sequenced social scripts.“

Guten Tag!	
Ich hätte gern ...	
Was können Sie empfehlen?	
Was kostet das?	
Auf Wiedersehen!	

Symbole: METACOM

PRD Idee

Der Newsletter PRD Idee ist ein kostenloser Service von PRD.

Mehrmals im Jahr veröffentlichen wir darin Vorschläge und Praxistipps zum Einsatz von Kommunikationshilfen im Alltag.

<https://www.prentke-romich.de/prd-idee>



Aufbau eines Plauderplans

Plauderpläne sind wirksam und effektiv, weil sie Interaktionsverläufe so vorstrukturieren, dass die unterstützte kommunizierende Person eigeninitiativ verschiedene Kommunikationsfunktionen und Ge-

sprächsinhalte in einem natürlichen Kommunikationsrahmen ausprobieren kann. Jeder Plauderplan sollte deshalb die folgenden Kommunikationsfunktionen beinhalten:

Kommunikative Funktion	Beispiel
Aufmerksamkeit auf sich lenken <i>Einstiegsfloskeln sind unspezifische Phrasen, die noch nichts mit dem Thema zu tun haben, sondern lediglich dem Kommunikationspartner signalisieren: Ich will mit dir reden! Dies ist entscheidend für das Gelingen der Kommunikation und verhindert, dass Teile der eigentlichen Information verloren gehen. Kreative Einstiegsfloskeln können Interesse wecken und Erwartungen verändern. Jeder Plauderplan sollte mit mindestens zwei Einstiegsfloskeln beginnen.</i>	· Hallo, wie geht's? · Hey, was geht ab? · Moin! · Warte mal! · Soll ich dir ein Geheimnis verraten?
Thema vorgeben <i>Themenstarter leiten die Kommunikation über ein Thema ein. Sie bereiten den Zuhörer vor und ermöglichen es dem UK-Nutzer, Verantwortung für den Gesprächsverlauf zu übernehmen. Sie machen neugierig und sollen beim Gesprächspartner eine natürliche Reaktion bewirken, die den UK-Nutzer zum Weitermachen ermutigt.</i>	· Rate mal, was ich gemacht habe! · Weißt du, was ich gerade gehört habe? · Also, Frau Meier war eben echt sauer! · Ich freue mich aufs Wochenende! · Ich war gestern im Kino.
Gesprächsfluss in Gang halten <i>Fortsetzungsfloskeln und Ausrufe sind Phrasen wie „Soll ich dir 'nen Tipp geben?“ oder „Es war so schrecklich“. Sie erlauben es dem UK-Nutzer, Interesse zum Kern der Geschichte zu äußern und die Kontrolle über das Gespräch aufrechtzuerhalten. Sie veranlassen den Zuhörer dazu, Kommentare abzugeben und den UK-Nutzer dazu, den Rest der Geschichte zu erzählen.</i>	· Du glaubst nicht, was sie dann gesagt hat! · Du ahnst, was als nächstes passiert ist! · Mannomann, das war knapp!
Sprecherwechsel bewirken <i>Rhetorische Fragen fordern den Zuhörer auf, das Gehörte zu kommentieren bzw. den Sprecher zu bestätigen. Sie geben dem UK-Nutzer die Möglichkeit, die Sprecherrolle kurzzeitig auf den Partner zu übertragen, ohne die Gesprächskontrolle vollständig abzugeben.</i>	· Ist es nicht verrückt? · Du sagst es doch niemandem, oder? · Da staunst du, was?
Gespräch beenden <i>Abschlussfloskeln ermöglichen es dem UK-Nutzer, das Ende des Gesprächs anzuzeigen. Dies hilft dem Zuhörer und vermeidet Fragen wie „War das alles?“. Durch die Wahl der Abschlussfloskeln können die Persönlichkeit und der Humor des UK-Nutzers offenbart werden. Oft sind mehrere Abschlussfloskeln in Folge angebracht, weil auch in alltäglichen Gesprächen meistens mehrere „Runden“ gedreht werden, ehe sich die Personen trennen.</i>	· Was meinst du – wem soll ich die Geschichte noch erzählen? · Mach's gut. · Bis nachher. · Tschüss!

Mit der folgenden Checkliste können Sie Ihren Plauderplan überprüfen:

- Handelt es sich um einen Aktionsplan, Partizipationsplan oder Gesprächsplan?
- Beginnt er mit einer Begrüßung oder einem anderen Aufhänger, um die Aufmerksamkeit eines Kommunikationspartners zu erlangen?
- Enthält er eine Reihe kommunikativer Funktionen (positive/negative Kommentare, Fragen, necken, anweisen usw.)?
- Ermöglicht er mehrere Sprecherwechsel (z.B. Floskeln und rhetorische Fragen wie „Erzähl mir mehr!“, „Willst du den Rest hören?“ oder „Da staunst du, was?“)?
- Schützt er den Benutzer davor, thematisch in eine Ecke gedrängt zu werden?
- Enthält er dem Alter und dem Umfeld des Benutzers angemessenes Vokabular?
- Verwendet er eine Sprache, die zur Persönlichkeit des Benutzers passt?

Kommunikative Funktion	Aussage
<i>Einstiegsfloskeln</i>	• <i>Hallo, wie geht's?</i> • <i>Lass uns was zusammen machen!</i>
<i>Themenstarter</i>	• <i>Guck mal in meinen Rucksack, da sind Seifenblasen!</i> • <i>Probier's mal!</i>
<i>Fortsetzungsfloskeln / Sprecherwechsel</i>	• <i>Hey, cool!</i> • <i>Mach' noch mal!</i> • <i>Wow!</i> • <i>Puste sie mal nach oben!</i> • <i>Und jetzt mal auf den Boden!</i> • <i>Guck mal, sie platzen!</i> • <i>Du bist richtig gut!</i> • <i>Ich mag Seifenblasen!</i>
<i>Abschlussfloskeln</i>	• <i>OK, ich muss wieder los.</i> • <i>Bitte pack alles in meinen Rucksack zurück.</i> • <i>Danke!</i> • <i>Bis bald!</i>

Mit guter Beratung für Sie vor Ort!

Zentrale Terminvergabe unter:
0561 785 59-18

Deutschland: prentke-romich.de
Österreich: lifetool.at
Schweiz: activecommunication.ch



prentke romich deutschland
weil jede:r was zu sagen hat!

Karthäuserstraße 3 · 34117 Kassel
Telefon: 0561 785 59-0