



Aufbau und Individualisierung

# MultiFoXX 24 / MultiFoXX 45

## Wortschatzprogramme für NovaChat und Accent mit NuVoice oder Empower

## Hinweise

MultiFoXX ist ein Warenzeichen der Prentke Romich GmbH.

NovaChat ist ein Warenzeichen der Saltillo Corporation.

Accent ist ein Warenzeichen der Prentke Romich Company

METACOM ist ein Warenzeichen von Annette Kitzinger.

Weitere hier verwendete Produkt- und Firmenbezeichnungen können Warenzeichen ihrer jeweiligen Eigentümer sein.

### MultiFoXX 24 und MultiFoXX 45

MultiFoXX © Prentke Romich GmbH 2017 - 2025

MultiFoXX wurde entwickelt und geschrieben von Brunhild Petersen.

© Prentke Romich GmbH 2025

Alle Rechte vorbehalten. Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr und können ohne vorherige Ankündigungen geändert werden. Prentke Romich GmbH geht damit keinerlei Verpflichtung ein.

Ohne die vorherige schriftliche Zustimmung der Prentke Romich GmbH sind die vollständige oder teilweise Fotokopie und Reproduktion dieser Anleitung sowie die Übersetzung in andere Sprachen nicht zulässig.

Prentke Romich GmbH übernimmt keinerlei Gewährleistungen für diese Unterlagen. Das gilt ohne Einschränkung auch für implizite Garantien auf Marktgängigkeit und Eignung der Vokabulare MultiFoXX 24 und MultiFoXX 45 oder der hier gemachten Angaben für einen bestimmten Zweck. Auch übernimmt die Prentke Romich GmbH über die gesetzliche Produkthaftung hinaus keine Haftung für irgendwelche Schäden, die sich aus der Anwendung und Nutzung von MultiFoXX oder der hier gemachten Angaben ergeben.



prentke romich deutschland  
weil jede:r was zu sagen hat!

#### Prentke Romich GmbH

Karthäuserstraße. 3

D - 34117 Kassel

Tel. (05 61) 7 85 59-0

Fax (05 61) 7 85 59-29

E-Mail [info@prentke-romich.de](mailto:info@prentke-romich.de)

Web [www.prentke-romich.de](http://www.prentke-romich.de)

# Inhaltsverzeichnis

<b>Hinweise</b> .....	<b>2</b>
<b>Was ist MultiFoXX?</b> .....	<b>6</b>
<b>Darstellung der Seiten</b> .....	<b>8</b>
<b>MultiFoXX 24</b> .....	<b>8</b>
<b>Über mich</b> .....	<b>9</b>
Lebenslauf.....	10
Favoriten .....	10
Freizeit / Urlaub .....	11
<b>Fotos</b> .....	<b>12</b>
Fotoalbum 1 - 4 .....	12
Erzählfotos .....	13
<b>Plaudern</b> .....	<b>13</b>
Kommentare.....	14
Sprüche.....	14
Interview.....	15
Telefonieren.....	15
<b>Fragen</b> .....	<b>16</b>
<b>Erzählen</b> .....	<b>16</b>
Step by Step.....	16
Mitteilungen .....	18
Erzählbücher .....	20
<b>Leute</b> .....	<b>21</b>
Familie .....	21
Freunde .....	21
Kollegen .....	22
Wohngruppe .....	22
<b>Gefühle</b> .....	<b>22</b>
Sätze.....	23
Liebe .....	23
<b>Wohnen</b> .....	<b>24</b>
Räume.....	24
Möbel.....	24
Haushalt.....	25
Wohnen Wochenplan.....	25
<b>Arbeit</b> .....	<b>25</b>
Werkstatt.....	26
Tätigkeiten .....	26
Arbeit Wochenplan.....	26
<b>Einkaufen</b> .....	<b>27</b>
Geld .....	27
Zahlen .....	27
Geschäfte .....	28
Stadt .....	28
<b>Anziehen</b> .....	<b>28</b>
Kleidung.....	29
Schmuck .....	29
Farben.....	29
<b>Körper</b> .....	<b>30</b>

Körperpflege.....	30
Medizin .....	30
Hilfsmittel.....	31
<b>Essen .....</b>	<b>31</b>
Essen morgens / abends .....	31
Essen mittags.....	32
Essen Obst .....	32
Essen Süßes .....	32
<b>Trinken .....</b>	<b>33</b>
Getränke.....	33
Alkohol .....	33
<b>Fahren.....</b>	<b>34</b>
Fahrzeuge.....	34
Orte.....	34
Verkehr.....	35
<b>Zeit .....</b>	<b>35</b>
Uhr.....	35
Termine.....	36
Monate .....	36
<b>ABC.....</b>	<b>36</b>
<b>Vorlagenseiten .....</b>	<b>37</b>
01 Vorlage ZURÜCK.....	37
02 Vorlage UND DU .....	37
03 Vorlage SO ÄHNLICH WIE .....	37
04 Vorlage WOCHENPLAN .....	37
<b>Individuelle Veränderungen am Gerät vornehmen.....</b>	<b>38</b>
<b>Änderungen auf dem NovaChat.....</b>	<b>38</b>
Editiermodus ein- und ausschalten .....	38
Tasten bearbeiten.....	38
Tasten anordnen.....	39
Tasten entfernen.....	39
Tasten anzeigen und verbergen.....	39
Anlegen und Verknüpfen einer neuen Seite.....	39
Sprachaufnahmen auf den Erzählseiten speichern .....	40
Aussprache einzelner Wörter korrigieren .....	41
Datensicherung durch Duplizieren .....	41
<b>Änderungen auf dem Accent mit der Software NuVoice.....</b>	<b>42</b>
Tasten bearbeiten.....	42
Seite anordnen .....	42
Tasten entfernen.....	42
Tasten anzeigen und verbergen.....	43
Anlegen und Verknüpfen einer neuen Seite.....	43
Sprachaufnahmen auf den Erzählseiten speichern .....	43
Aussprache einzelner Wörter korrigieren .....	43
Datensicherung .....	44
<b>Änderungen auf dem Accent mit der Software EMPOWER.....</b>	<b>45</b>
Tasten bearbeiten.....	45
Tastenpositionen tauschen .....	45
Tasten entfernen.....	45
Anlegen und Verknüpfen einer neuen Seite.....	46

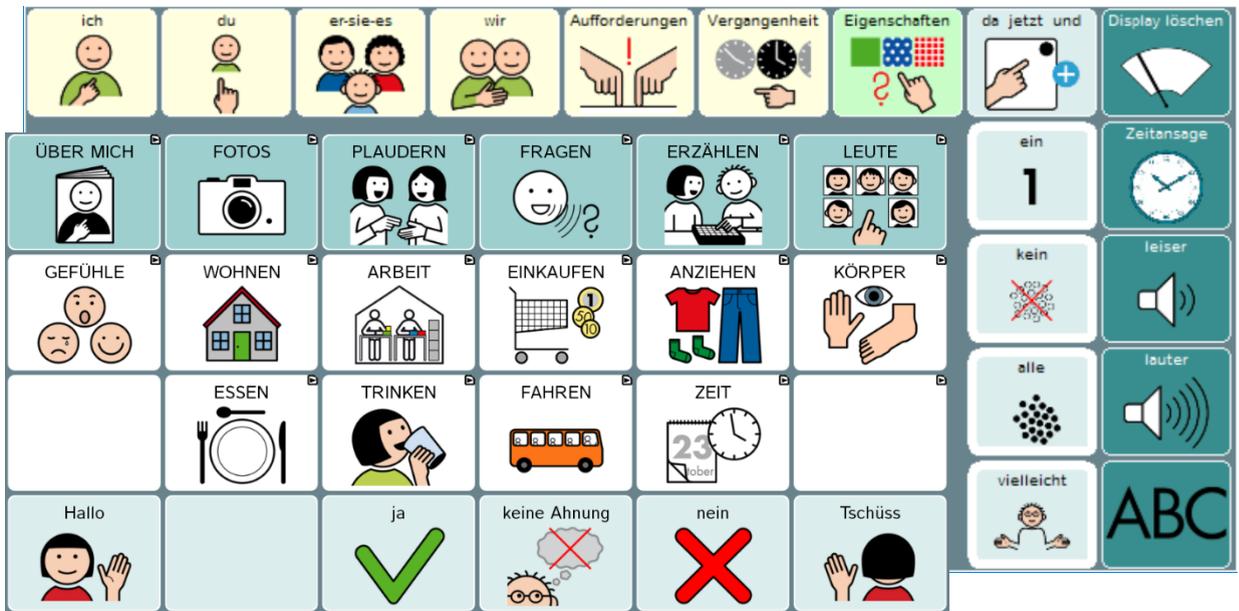
Sprachaufnahmen auf den Erzählseiten speichern .....	46
Aussprache einzelner Wörter korrigieren .....	47
Datensicherung .....	47
<b>MultiFoXX 45 .....</b>	<b>48</b>
<b>Darstellung der Erweiterungsseiten in MultiFoXX 45 .....</b>	<b>49</b>
<b>Tätigkeiten.....</b>	<b>49</b>
Tätigkeiten ich.....	51
Tätigkeiten du .....	52
Tätigkeiten er – sie – es .....	53
Tätigkeiten wir.....	54
Tätigkeiten Aufforderungen.....	55
Tätigkeiten Vergangenheit (ge-).....	56
<b>Eigenschaften.....</b>	<b>57</b>
Eigenschaften .....	57
Kleine Wörter (da – jetzt – und ...)	58
Buchstaben und Ziffern.....	59

## Was ist MultiFoXX?

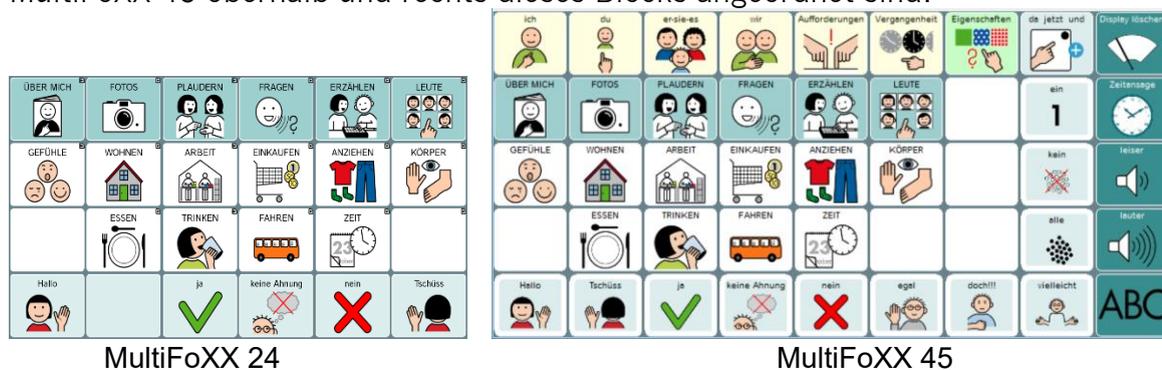
Die MultiFoXX-Vokabulare sind dialogorientierte Wortschatzprogramme, die in erster Linie für junge Erwachsene entwickelt wurden, die ihre Schulzeit beendet haben und z.B. in Tagesförderstätten oder in Werkstätten für Menschen mit Behinderung arbeiten. In die Gestaltung sind viele Ideen von Betroffenen, Angehörigen und Begleitern eingeflossen, so dass eine übersichtliche und praxisnahe Struktur mit viel Platz für individuelle Inhalte entstanden ist.

MultiFoXX gibt es in 2 Varianten: mit 24 oder 45 Feldern.

Beide MultiFoXX-Vokabulare sind als Baukastensystem angelegt, in dem individuelle Anpassungen komfortabel und übersichtlich vorgenommen werden können.



MultiFoXX 45 wurde so gestaltet, dass MultiFoXX 24 darin als eigener Block nahezu 1:1 enthalten ist. Ein Blick auf die beiden Startseiten zeigt, dass die Erweiterungen bei MultiFoXX 45 oberhalb und rechts dieses Blocks angeordnet sind:



MultiFoXX 24

MultiFoXX 45

Das wichtigste Ziel der MultiFoXX-Wortschätze besteht darin, dem Benutzer Möglichkeiten zu erschließen, von sich selbst, seinen Interessen und Vorlieben zu erzählen und dabei anhand überschaubarer Dialogstrukturen mit anderen ins Gespräch zu kommen. Aus diesem Grund befinden sich auf vielen Seiten ganze Sätze mit individuellen Aussagen, die sich in Kombination mit der Phrase „und du?“ gut als Einstieg in ein Gespräch eignen.

Während MultiFoXX 24 aus Seiten mit jeweils 24 Feldern besteht, sind die Inhalte im Programm MultiFoXX 45 auf Seiten mit jeweils 45 Feldern angeordnet. Der Basiswortschatz beider Programme ist identisch, aber die zusätzlichen Felder bei MultiFoXX 45 bieten Platz für themenunabhängiges Einzelwortvokabular aus verschiedenen Wortarten und für ausgewählte Grammatikoptionen. Dadurch ist es dem Benutzer von MultiFoXX 45 möglich, komplett eigene Äußerungen zusammenzustellen, die über die themenorientierten Inhalte von MultiFoXX 24 hinausgehen.

Situationen und Ereignisse lassen sich besonders anschaulich schildern, wenn Fotos mit Sprachaufnahmen hinterlegt werden. Die MultiFoXX-Vokabulare bieten dafür 4 vorstrukturierte Erzählbücher an, die komfortabel angepasst werden können. Weitere Einsatzmöglichkeiten für digitalisierte Sprache sind in Form von schrittweisem Erzählen (Step by Step) und einfachen Mitteilungstasten integriert.

Selbstverständlich beinhaltet MultiFoXX neben Phrasen und Sätzen auch Einzelwörter aus verschiedenen Kategorien wie Gefühle, Kleidung, Körperpflege, Medizin, Einkaufen, Orte usw. Die Auswahl der Kategorien orientiert sich an den persönlichen Bedürfnissen und Interessen des Benutzers. Die auf vielen Seiten vorhandene Taste „so ähnlich wie“ hilft beim Beschreiben, wenn das gesuchte Wort nicht gespeichert ist.

Da nach dem Ende der Schulzeit die Bereiche Arbeiten und Wohnen häufig eine besonders große Bedeutung im Alltag der Benutzer haben, sind in MultiFoXX zu diesen Themen jeweils verschiedene Seiten bereits angelegt. So gibt es zum Beispiel Wochenpläne sowohl für den Arbeitsalltag als auch für den Wohnbereich, und auch bei den Namen werden neben der Familie und den Freunden natürlich auch den Mitbewohnern und Kollegen eigene Seiten eingeräumt.

Eine Buchstabentastatur steht in den MultiFoXX-Vokabularen natürlich auch zur Verfügung. Bei MultiFoXX 24 ist eine Schriftseite im Seitenarchiv hinterlegt und kann bei Bedarf verknüpft werden. Bei MultiFoXX 45 ist die Buchstabenseite bereits von vornherein mit der ABC-Taste auf der Startseite verbunden.

Diese Dokumentation ist in drei Abschnitte gegliedert:

- 1 MultiFoXX 24 – Darstellung aller Seiten
- 2 Individuelle Änderungen am Gerät vornehmen (NovaChat / Accent)
- 3 MultiFoXX 45 – Darstellung der Erweiterungsseiten

## Darstellung der Seiten

Wie bereits erwähnt, enthält MultiFoXX 45 den kompletten Inhalt von MultiFoXX 24. Da auch die Anordnung der Wörter und Sätze weitestgehend gleich ist, wird im ersten Teil dieser Dokumentation MultiFoXX 24 beschrieben und die Ansicht der 24 Felder-Seiten dargestellt. Die Ausführungen lassen sich direkt auf MultiFoXX 45 übertragen. Im zweiten Teil, der sich auf die Erweiterungsseiten bezieht, die es nur in MultiFoXX 45 gibt, wechselt die Darstellung zu einer 45 Felder-Ansicht.

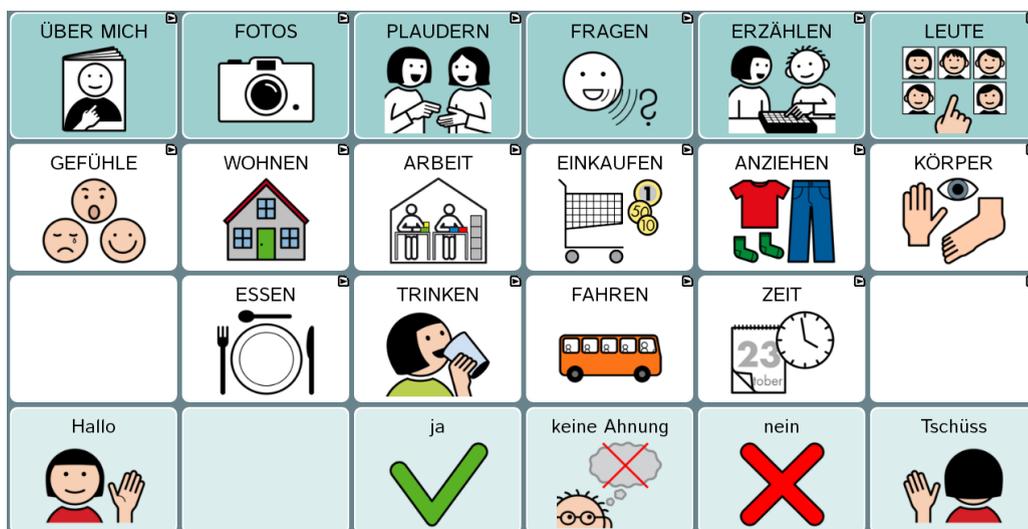
Je nachdem, ob Sie MultiFoXX auf einem NovaChat oder einem Accent nutzen, gibt es kleine visuelle Unterschiede zu den Abbildungen in diesem Heft. Größere Abweichungen gibt es bei den Vorgehensweisen zum Speichern individueller Änderungen. Aus diesem Grund werden im Mittelteil dieser Dokumentation die Hinweise zur Individualisierung für NovaChat und Accent getrennt aufgeführt.

Die MultiFoXX-Programme umfassen eine Vielzahl von einfach strukturierten Seiten. Um die Orientierung zu erleichtern, sind die Seiten alle nach einem ähnlichen Muster aufgebaut.

So ist z.B. die Position der Funktionstasten wie „löschen“, „zurück“ oder „weitere Kategorien“ auf allen Seiten gleich. Dadurch unterstützt MultiFoXX sowohl Personen, denen es schwer fällt, Symbole und Bilder zu differenzieren und sich einen Überblick zu verschaffen, als auch Menschen, deren Navigationsfähigkeiten beim Wechsel zwischen den Seiten eingeschränkt sind.

In dieser Dokumentation stellen wir alle Seiten vor, damit Inhalte und Verknüpfungen auch dann noch nachvollziehbar und rekonstruierbar sind, wenn im Verlauf der Individualisierung diverse Seiten ausgeblendet und verändert wurden.

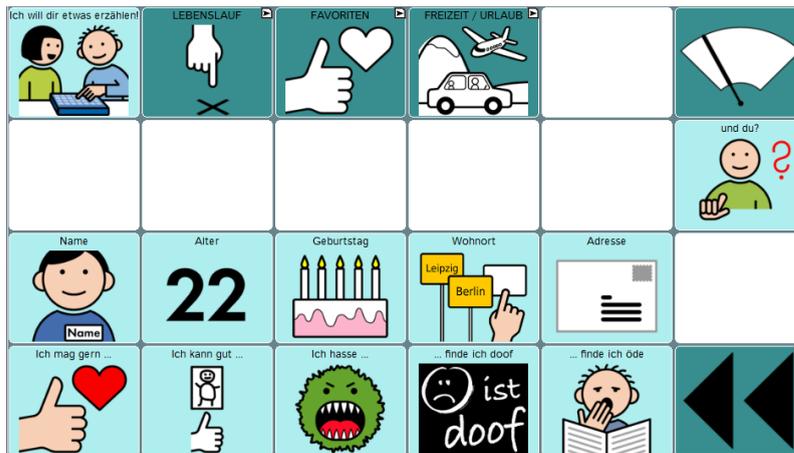
## MultiFoXX 24



Auf der Startseite sind drei unterschiedlich eingefärbte Bereiche zu erkennen:

1. Die obere Zeile enthält persönliche Inhalte (ÜBER MICH, FOTOS, LEUTE) und ausgewählte Kommunikationsstrukturen (PLAUDERN, FRAGEN, ERZÄHLEN).
2. In den beiden mittleren Zeilen befinden sich Wörter und Sätze zu verschiedenen Themen. Alle Tasten in den oberen 3 Zeilen öffnen jeweils eine weitere Seite.
3. In der Zeile ganz unten sind häufig benötigte Aussagen gespeichert, die unmittelbar nach dem Tastendruck gesprochen werden. Diese Tasten öffnen keine weiteren Seiten.

# Über mich



Auf dieser Seite ist Platz für individuelle Informationen zur eigenen Person (hellblaue Tasten).



Die Taste , die es auch auf vielen anderen Seiten gibt, initiiert einen Sprecherwechsel und ermöglicht es dem Benutzer, in einer für ihn überschaubaren Situation das Gespräch zu lenken, indem er von seinem Gegenüber eine Antwort fordert.

Die dunklen Tasten sind mit Funktionen belegt:



Löschen des Textfensters



Zurück zur Startseite



Öffnen weiterer Seiten zu bestimmten Themen

Andere Tastenbelegungen, die häufig vorkommen, sind:

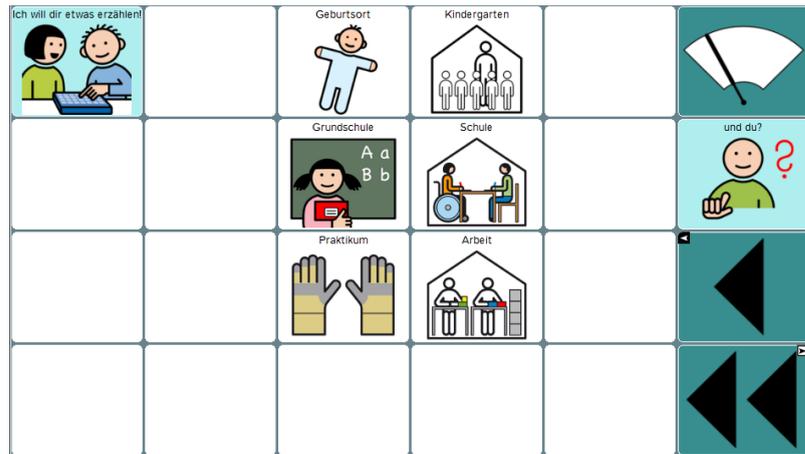


Zurück zur vorigen Seite



Hilfe zum Beschreiben, wenn ein Wort fehlt

## Lebenslauf

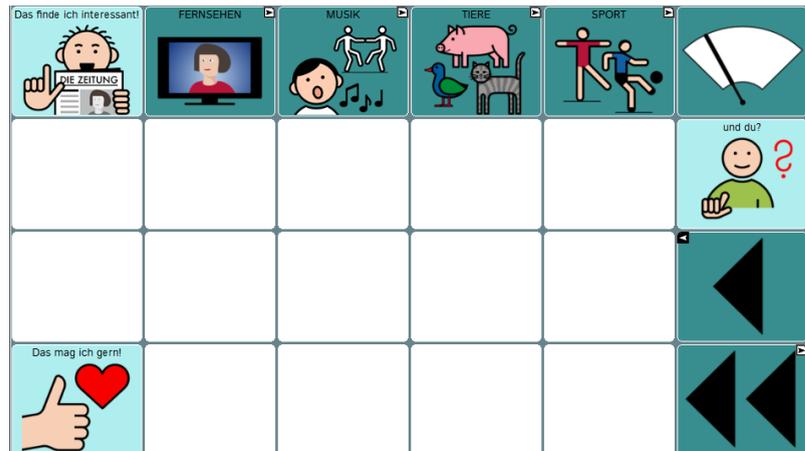


Das Ziel dieser Seite ist es, einige ausgewählte biographische Informationen zu speichern, mit denen die betroffene Person aus ihrem Leben erzählen kann. Denn so eine Seite bietet viele Gesprächsanlässe.

Überlegen Sie gemeinsam mit dem Talkernutzer, welche persönlich bedeutsamen Stationen aus seinem Leben hier genannt werden sollen. Sie müssen sich dabei natürlich nicht auf die Bereiche Schullaufbahn und Arbeit beschränken, sondern können ebenso Familienereignisse oder Umzüge einbeziehen.

Stöbern Sie bei der Suche nach geeigneten Inhalten für diese Seite doch mal gemeinsam in alten Fotos. Es gibt sicher viel zu entdecken und zu erzählen! Und wenn Sie z.B. das METACOM-Symbol auf der Taste „Grundschule“ durch das persönliche Einschulungsfoto des Benutzers ersetzen möchten, können Sie das Foto mit der eingebauten Kamera einfach abfotografieren (s. Kapitel „Tasten bearbeiten“ im Mittelteil).

## Favoriten



Auf der Seite FAVORITEN ist themenübergreifend viel Speicherplatz für die verschiedensten Dinge, die der Benutzer mag oder die ihn besonders interessieren.

Hier könnten also Aussagen nebeneinander stehen wie z.B.:

„Blau mag ich am liebsten!“

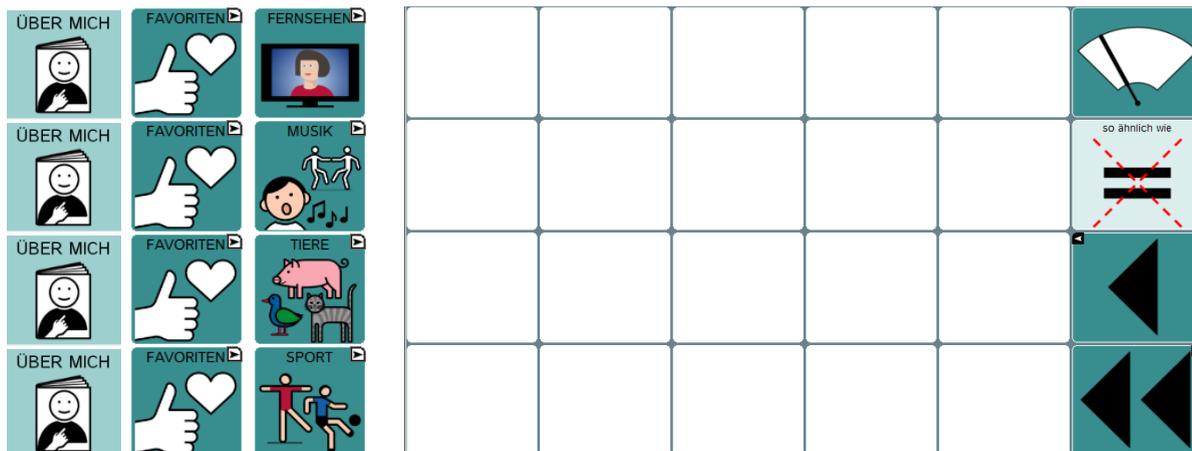
„Werder Bremen finde ich hundertmal besser als Bayern München!“

„Ich fahre total gerne Achterbahn!“ usw.

Mit solchen Aussagen über persönliche Vorlieben kann der Talkernutzer einerseits etwas über sich erzählen und andererseits mit Hilfe der Taste „und du?“ etwas von seinem Gesprächspartner erfahren.

Um einzelne Themenbereiche zu vertiefen, gibt es im Seitenarchiv verschiedene Vorlagenseiten, um nach Bedarf weitere Seiten zu ergänzen.

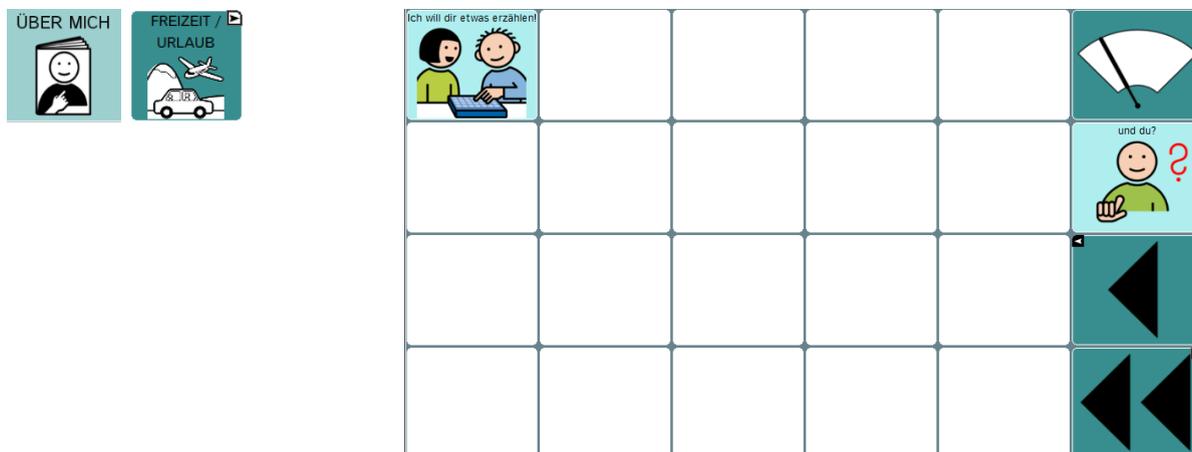
### Favoriten: Fernsehen, Musik, Tiere, Sport



Für die Themen Fernsehen, Musik, Tiere und Sport wurden bereits Blanko-Seiten eingerichtet, die von der FAVORITEN-Seite aus geöffnet werden. Diese Seiten können einfach mittels der Funktion „Taste bearbeiten“ individuell gestaltet werden. Die Taste „so ähnlich wie“ hilft beim Beschreiben, wenn das gesuchte Wort fehlt.

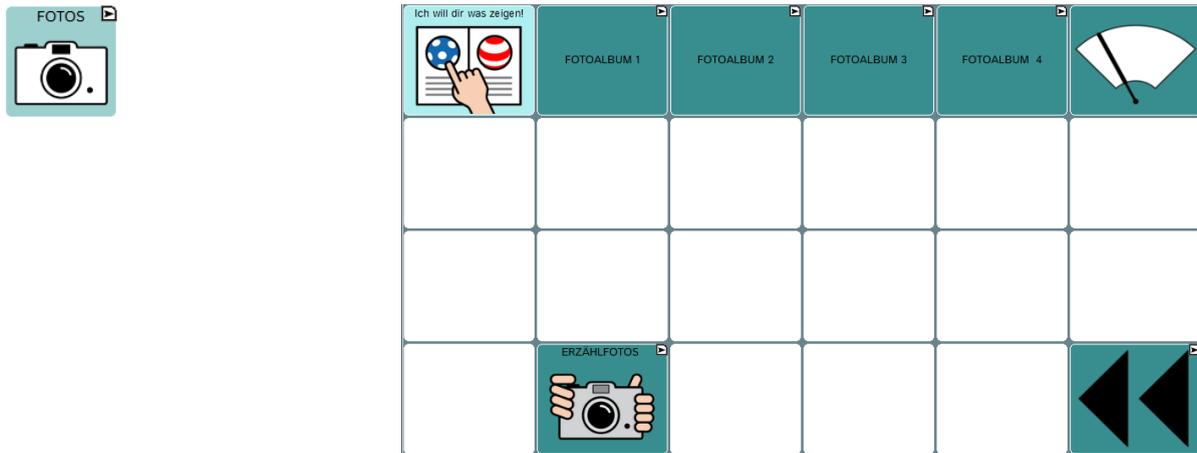
Natürlich können Sie auch ganz neue Themen einrichten und z.B. mit der Favoriten-Seite verknüpfen. Das geht am besten, wenn Sie eine der Vorlagenseiten benutzen, die im Seitenarchiv hinterlegt sind. Das genaue Vorgehen dabei wird im Kapitel „Anlegen und Verknüpfen einer neuen Seite“ beschrieben.

### Freizeit / Urlaub



Fotos vom Urlaub oder von einem Ausflug sind mit den entsprechenden Aussagen ein guter Gesprächsanlass, auf den man im Kontakt mit unterschiedlichen Kommunikationspartnern immer wieder zurückgreifen kann.

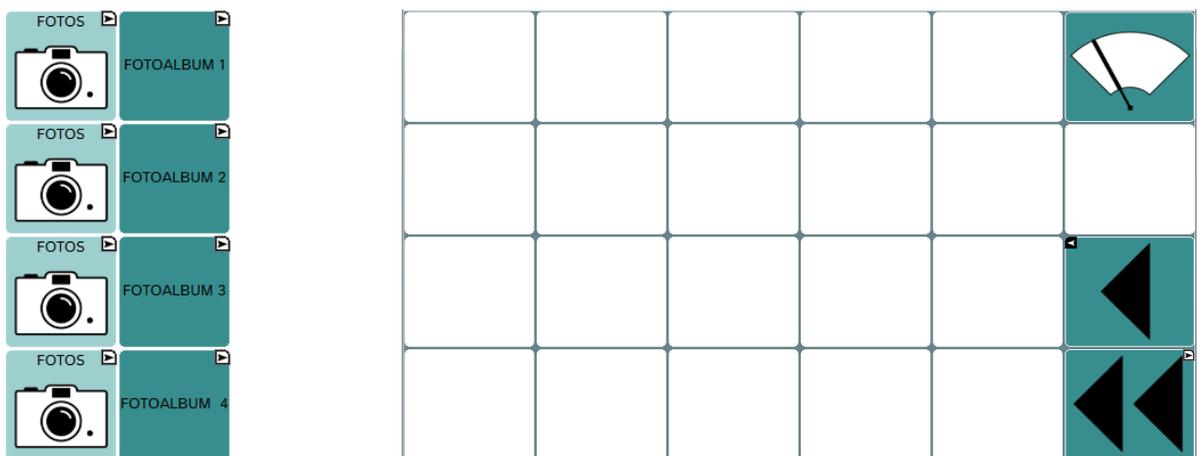
## Fotos



Die Seite „FOTOS“ beinhaltet Verknüpfungen mit weiteren Seiten, auf denen Fotos gespeichert werden können. Die Fotos bieten Gesprächsanlässe und unterstützen die Kommunikation anschaulich.

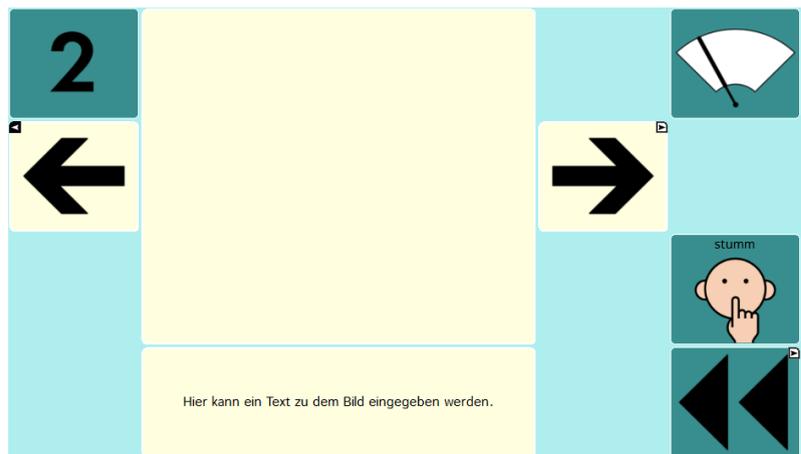
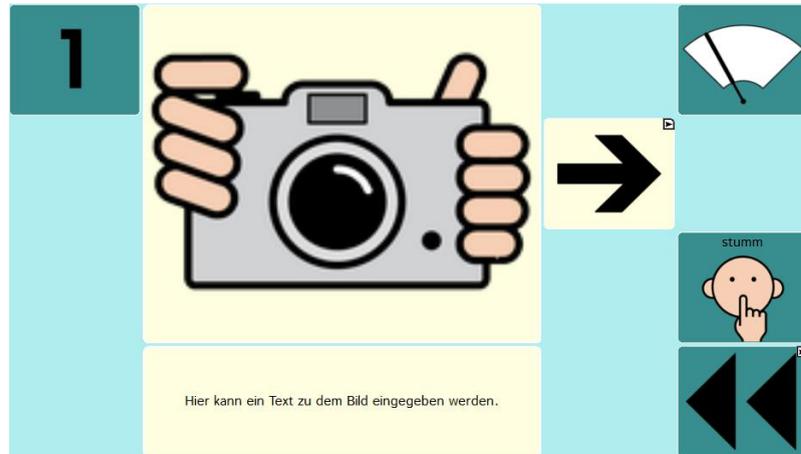
Die leeren Felder dieser Seite können beliebig mit eigenen Fotos versehen oder als „Öffner“ für zusätzliche Fotoalben gestaltet werden.

## Fotoalbum 1 - 4



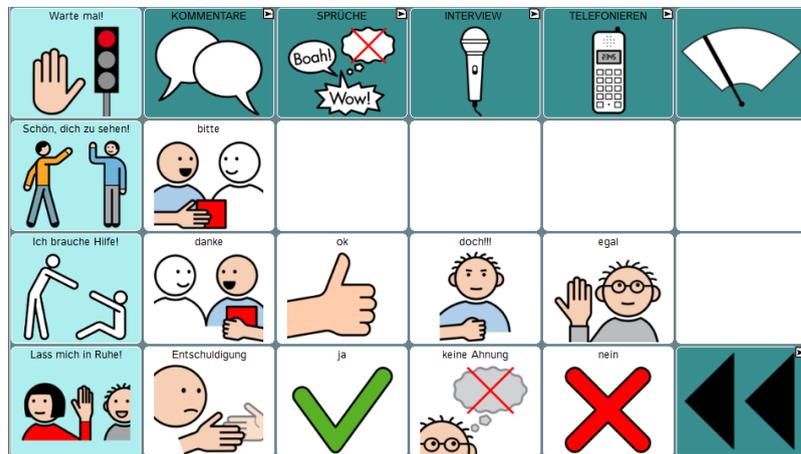
Die Fotoalben 1-4 enthalten jeweils eine Blanko-Seite, die Sie individuell füllen können.

## Erzählfotos



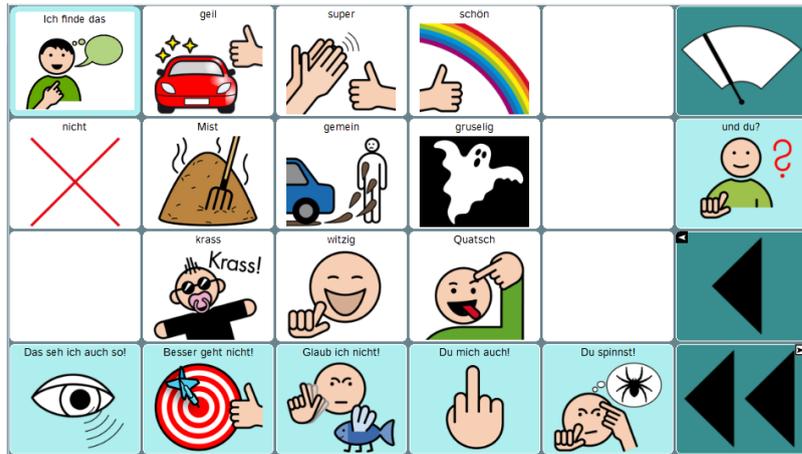
Die ERZÄHLFOTOS stellen eine Abfolge von 5 Bildern dar, die mittels der VOR- und ZURÜCK-Tasten durchgeblättert werden kann. Auf dem großen Feld in der Mitte soll ein Foto platziert werden, zu dem im Feld darunter ein passender Text gespeichert werden kann. Die Taste STUMM am rechten Rand unterbricht die Sprachausgabe.

## Plaudern



Die Seite PLAUDERN beinhaltet Wörter und Sätze für eine schnelle Kommunikation.

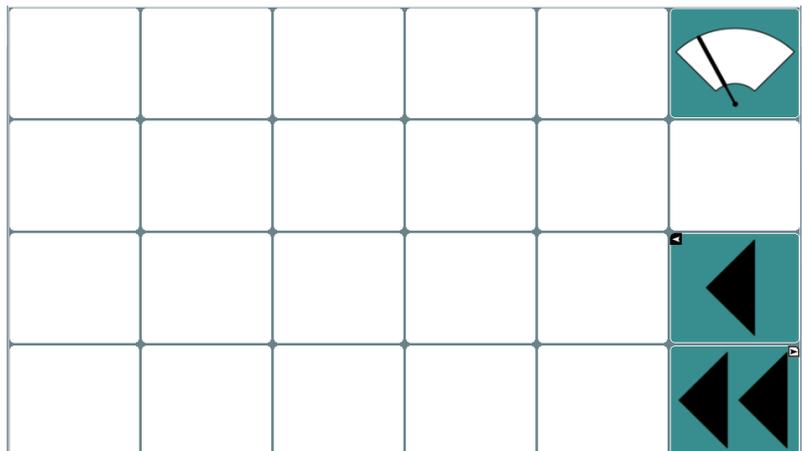
## Kommentare



KOMMENTARE bieten nicht nur die Möglichkeit, die eigene Meinung zu äußern, sondern können durch Anhängen der Floskel „und du?“ auch als Frage an den Gesprächspartner eingesetzt werden.

Beispiele: „Ich finde das krass!“ – „und du?“ / „Das seh ich auch so!“ – „und du?“

## Sprüche



Individuelle Kommentare und Redewendungen bereichern die Kommunikation. Speichern Sie hier Floskeln und Sprüche, die im Umfeld des Talkernutzers gebräuchlich sind.

## Interview



... macht mir Spaß.	... finde ich lustig.	... finde ich cool!	... nervt mich.	... finde ich doof.	
Was macht dir Spaß?	Was findest du lustig?	Was findest du cool?	Was nervt dich?	Was findest du doof?	

Ein INTERVIEW, wie es auf dieser Seite dargestellt ist, ist eine überschaubare Gesprächssituation mit einfachen Regeln. Der Wechsel von ICH-Aussagen (obere Zeile) und DU-Fragen (untere Zeile) gelingt auch vielen schüchternen Menschen. Um Kommunikationserfahrungen zu sammeln bietet es sich an, das Interview mit vielen verschiedenen Gesprächspartnern zu führen.

Ergänzen Sie dazu bei den ICH-Aussagen persönliche Inhalte.

Beispiele: „Zeitschriften durchblättern macht mir Spaß.“  
 „Regenwetter nervt mich.“

## Telefonieren



Hallo, hier ist ...					
Ich wollte mal hören, wie es dir geht.	Was gibt es Neues?	Hast du noch mehr zu erzählen?	Schön, deine Stimme zu hören!	Tschüss. Bis bald!	
Das habe ich nicht verstanden.	Stell mir bitte eine ja/nein-Frage	ja	keine Ahnung	nein	

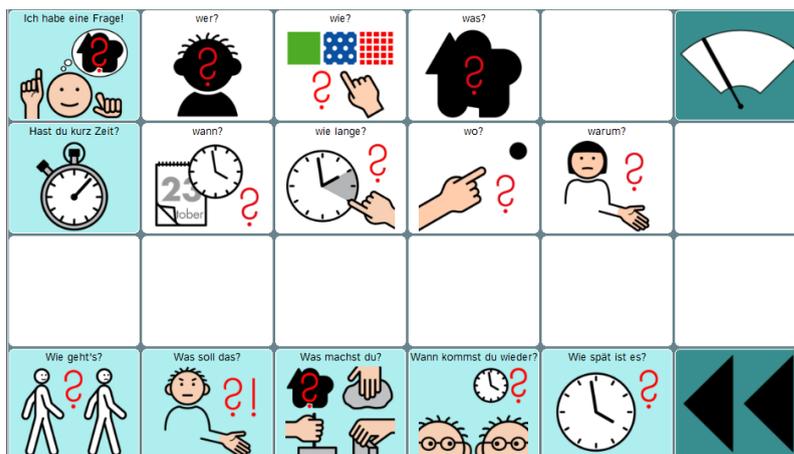
Mit dem Auszug aus der Familie entsteht häufig das Bedürfnis, einfach mal zuhause anzurufen.

Die Seite TELEFONIEREN ermöglicht es, kurze Telefonate mit Angehörigen oder Freunden zu führen. Dabei ist es sehr hilfreich, wenn die angerufene Person die Telefonseite schon einmal gesehen hat. Dadurch weiß sie, dass das Gespräch nach einem vorstrukturierten Ablauf erfolgt, der keine oder nur sehr geringe Variationen zulässt.

Das Etablieren eines Telefonrituals (z.B. immer an einem bestimmten Wochentag zu einer festgelegten Uhrzeit SELBST zuhause anrufen) ist für viele Talkernutzer ein bedeutsamer Aspekt des selbständigen Lebens.

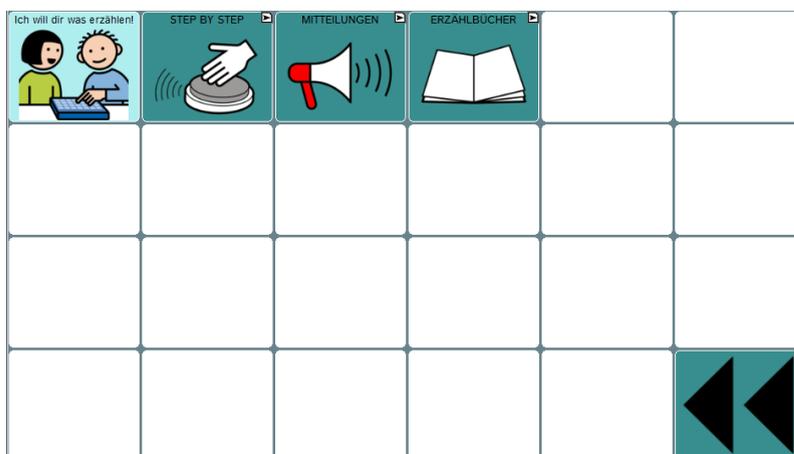
In der Anfangszeit ist es evtl. sinnvoll, wenn der Benutzer jemanden an seiner Seite hat, der mithört und ihm ggf. assistieren kann, indem er z.B. auf die Aussage zeigt, die als nächste gedrückt werden soll.

## Fragen



Fragen sind ein wichtiger Bestandteil der menschlichen Kommunikation. Wir nutzen sie nicht nur, um Informationen zu bekommen, sondern auch als Kommunikationsfloskeln, um z.B. einen kurzen Dialog zu beginnen.

## Erzählen



Im Bereich ERZÄHLEN haben wir Seiten gestaltet, die nicht die „synthetische Computerstimme des Talkers“, sondern die „digitalisierte menschliche Stimme“ benutzen.

Dementsprechend gibt es in den **NovaChat**-Geräten zu jeder Seite auch eine „AUFNEHMEN“-Seite, die im EDITIERMODUS zugänglich ist. Wie Sie den EDITIERMODUS einschalten und die AUFNEHMEN-Seiten benutzen, lesen Sie im Kapitel „Sprachaufnahmen auf den Erzählseiten speichern“ im Anhang.

In den **Accent**-Geräten sind keine extra Aufnahme-Seiten erforderlich. Dort können Sie beim Bearbeiten der Taste in NuVoice direkt zwischen „synthetisch“ und „digital“ wechseln.

In Empower finden Sie die Option AUDIO AUFNEHMEN im EDITOR unter FUNKTIONEN.

### Step by Step

STEP BY STEP ist ein Erzählmodell, das aus 5 Aufnahmen besteht, die schrittweise nacheinander durchlaufen werden. Mit jedem Druck auf das große Feld wird eine Aufnahme abgespielt und zur nächsten Seite gewechselt.

Mit der Taste STUMM können Sie die Wiedergabe einer Aufnahme stoppen. Durch die Unterteilung in fünf Schritte ist es z.B. möglich, alltagsnah einen kurzen Dialog zu strukturieren. Die Pausen, die zwischen den einzelnen Aussagen entstehen, lassen dem Gesprächspartner - wie in einem richtigen Gespräch - Zeit für eine Reaktion. Hier sehen Sie Beispielaussagen für zwei kurze Dialogsequenzen:

Beispiel 1:

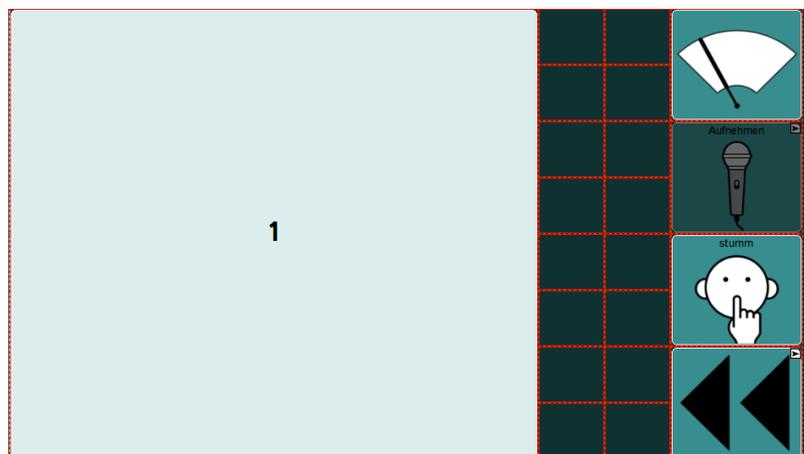
- Halt, warte mal!
- Guck mich mal an und rate was ich gestern gemacht habe!
- Wir waren in der Stadt und da habe ich diese coole Kette gesehen!
- Die ist toll, oder?
- Ich freu mich total!

Beispiel 2:

- Hallo!
- Wie war dein Wochenende?
- Hattest du Zeit zum Chillen?
- Bei uns war die Hütte voll, weil Jan Geburtstag hatte.
- Das war echt nett, aber ich könnte jetzt noch einen Tag Erholung gebrauchen!



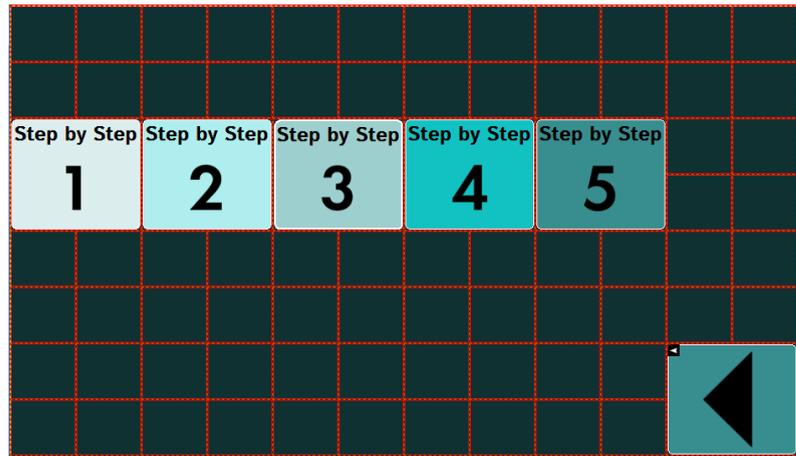
Erst wenn der EDITIER-MODUS eingeschaltet ist, sieht man rechts am Rand die AUFNEHMEN-Taste mit dem Mikrofon, die die Seite STEP BY STEP AUFNEHMEN öffnet.



Seite:  
STEP BY STEP –  
AUFNEHMEN

(In den **Accent-Geräten** sind keine Aufnahme-Seiten erforderlich. Dort wählen Sie beim Bearbeiten der Taste die Option „digital“. In

Empower finden Sie die Option AUDIO AUFNEHMEN im EDITOR unter FUNKTIONEN)

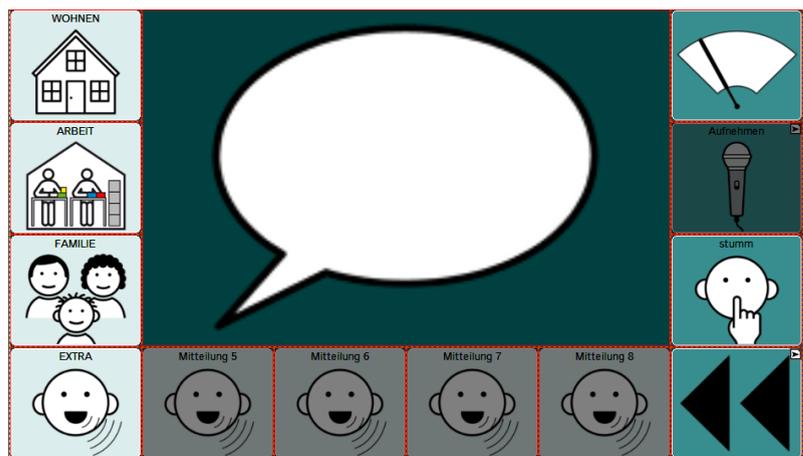


### Mitteilungen

Die Mitteilungen sind einzelne Tasten zur Informationsübermittlung aus den verschiedenen Lebensbereichen WOHNEN, ARBEIT und FAMILIE. Mit der Taste STUMM können Sie die Wiedergabe einer Aufnahme stoppen.

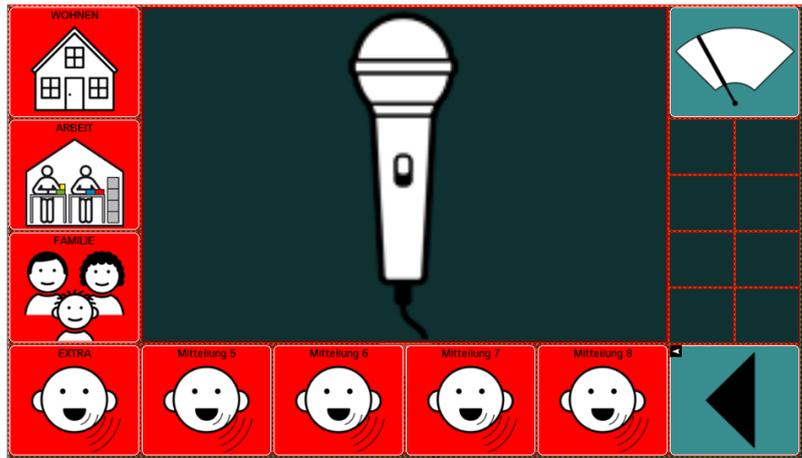


Erst wenn der EDITIERMODUS eingeschaltet ist, sieht man rechts am Rand die AUFNEHMEN-Taste mit dem Mikrofon, die die Seite MITTEILUNGEN AUFNEHMEN öffnet.



Seite:  
MITTEILUNGEN  
AUFNEHMEN

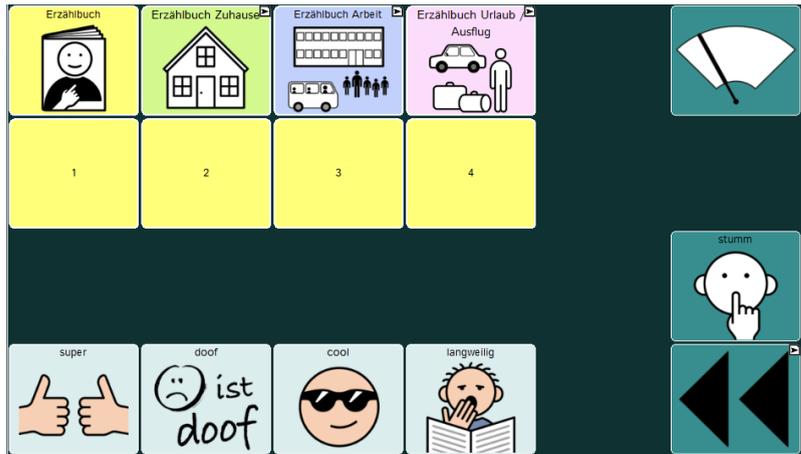
(In den **Accent-Geräten** sind keine Aufnahme-Seiten erforderlich. Dort wählen Sie beim Bearbeiten der Taste in NuVoice die Option „digital“. In Empower finden Sie die Option AUDIO AUFNEHMEN im EDITOR unter FUNKTIONEN)



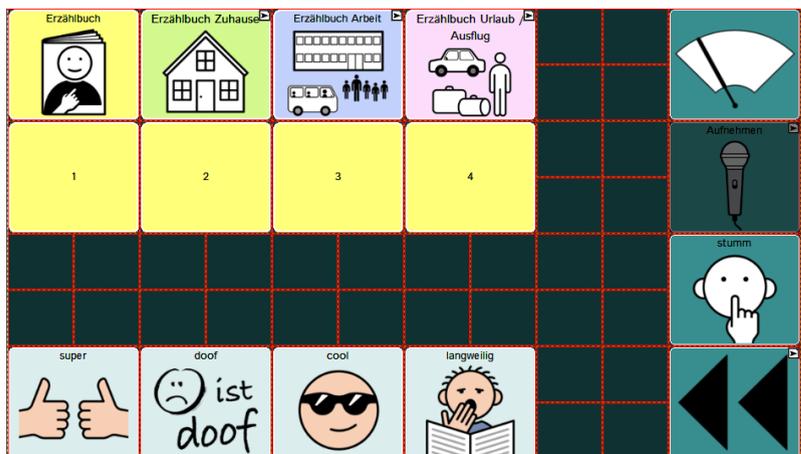
## Erzählbücher

Auf den Erzählbuchseiten können jeweils 4 Aussagen aus den unterschiedlichen Lebensbereichen aufgenommen werden. Die einzelnen ERZÄHLBÜCHER sind mit verschiedenen Farben gekennzeichnet. Nutzen Sie die Kamerafunktion des Talkers, um auf den Feldern 1 – 4 Fotos zu speichern, die Sie jeweils mit einer Sprachaufnahme verbinden.

Mit der Taste STUMM können Sie die Wiedergabe einer Aufnahme stoppen.

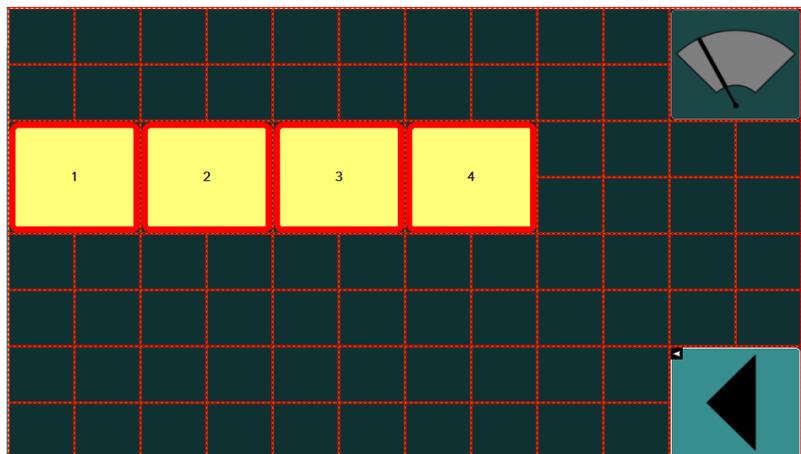


Erst wenn der EDITIERMODUS eingeschaltet ist, sieht man rechts am Rand die AUFNEHMEN-Taste mit dem Mikrofon, die die Seite MITTEILUNGEN AUFNEHMEN öffnet.



Seite:  
ERZÄHLBUCH  
AUFNEHMEN

(In den Accent-Geräten sind keine Aufnahme-Seiten erforderlich. Dort wählen Sie beim Bearbeiten der Taste die Option „digital“. In Empower finden Sie die Option AUDIO AUFNEHMEN im EDITOR unter FUNKTIONEN)



## Leute



Ich kenne viele Leute. 	FAMILIE 	FREUNDE 	KOLLEGEN 	WOHNGRUPPE 	
	Mann 	Frau 	Junge 	Mädchen 	und du? 
	alt 	jung 	Nachbar 	Verkäuferin 	
	groß 	klein 			

Nutzen Sie die integrierte Kamerafunktion, um zu den Namen auf den Seiten FAMILIE, FREUNDE, KOLLEGEN, WOHNGRUPPE auch Fotos der Personen zu speichern. Wie Sie Tasten mit Fotos belegen können, erfahren Sie im Kapitel „Taste bearbeiten“ im Anhang.

## Familie



meine Familie 					

## Freunde



meine Freunde 					
	... mag ich echt gern 	... nervt mich manchmal 			

## Kollegen



meine Kollegen 					
	... mag ich echt gern 	... nervt mich manchmal 	... kann ich nicht leiden 		

## Wohngruppe



meine Mitbewohner 					
	... mag ich echt gern 	... nervt mich manchmal 	... kann ich nicht leiden 		

## Gefühle

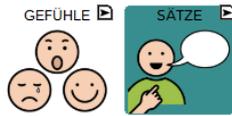


Ich bin 	SÄTZE 	LIEBE 			
nicht 	aufgeregt 	durcheinander 	verliebt 		und du? 
	genervt 	müde 	sauer 		
Mir geht es gut. 	Mir geht es schlecht. 	Das ist mir peinlich. 	Ich mache mir Sorgen. 	Ich habe Angst 	

Viele Aussagen auf dieser Seite bieten nicht nur die Möglichkeit, die eigene Befindlichkeit zu äußern, sondern können durch Anhängen der Floskel „und du?“ auch als Frage an den Gesprächspartner eingesetzt werden.

Beispiele: „ich bin genervt – und du?“ / „ich bin nicht aufgeregt – und du?“

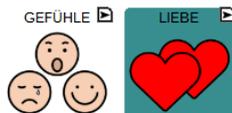
## Sätze



Ich will dir etwas erzählen!		Ich kriege gute Laune, wenn die Musik an ist.	Ich bin stolz, wenn ich das allein geschafft habe!			
						und du? 
		Ich werde sauer, wenn jemand meine Sachen nimmt!	Es nervt mich, wenn alle durcheinander reden!	Ich kann mich nicht konzentrieren, wenn du mich hetzt!		

Die Sätze auf dieser Seite sind Beispiele dafür wie ein Talkernutzer seinen Kommunikationspartnern mitteilen kann, was ihm gut tut und was ihn stresst. Überlegen Sie gemeinsam mit dem Benutzer, welche Verhaltensweisen und Umgebungsbedingungen für ihn förderlich bzw. hinderlich sind. Formulieren Sie die Aussagen so, wie der Talkernutzer sie sagen würde.

## Liebe




Auf dieser Seite ist Platz für individuelle Aussagen zu einem sehr persönlichen Thema.

# Wohnen



Ich wohne mit ...	RÄUME	MOBEL	HAUSHALT	WOCHENPLAN	
eigenes Zimmer					und du?
Im Haushalt mache ich verschiedene Sachen.	Tisch decken	Tisch abwischen	Müll rausbringen		
Das mag ich gern!	Das kann ich gut!	Das hasse ich!	Das finde ich doof!	Das finde ich öde!	

Die Aussagen auf den weißen Feldern in der dritten Zeile beziehen sich auf den Satz: „Im Haushalt mache ich verschiedene Sachen.“. Die aufgeführten Beispiele sind als Platzhalter gedacht. Hier sollten Aufgaben gespeichert werden, die der Talkernutzer im Alltag in seinem Wohnumfeld übernimmt.

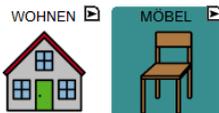
# Räume



	mein Zimmer	Wohnzimmer	Küche		
	Flur	Bad	Keller		so ähnlich wie
	Treppe	Fahrrad	Garten		

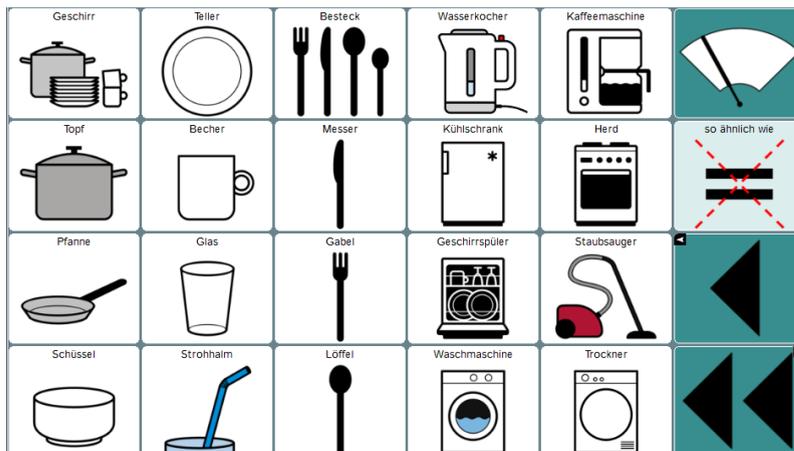
Die Taste „so ähnlich wie“ hilft beim Beschreiben, wenn das gesuchte Wort fehlt.

# Möbel

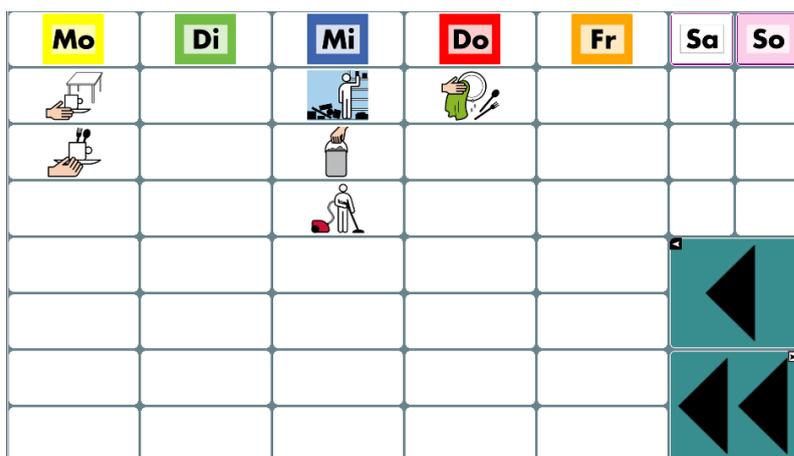


	Tisch	Stuhl	Bett		
	Sessel	Sofa	Regal		so ähnlich wie
	Schrank	Schublade	Teppich		

## Haushalt

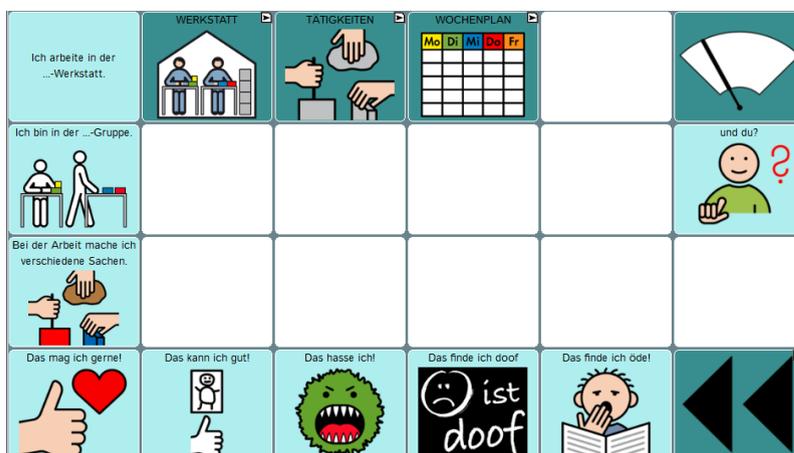


## Wohnen Wochenplan



Gestalten Sie in diesem Raster einen individuellen Wochenplan für den Wohnbereich, der dem Talkernutzer bei der Orientierung hilft und ihn an seine Aufgaben erinnert.

## Arbeit



Die weißen Felder in der dritten Zeile beziehen sich auf den Satz: „Bei der Arbeit mache ich verschiedene Sachen.“. Hier sollten Tätigkeiten genannt werden, die der Talkernutzer an seinem Arbeitsplatz durchführt.

## Werkstatt



	Gruppenraum	Förderbereich	Kantine		
	Toilette	Büro	Fahrrad		so ähnlich wie

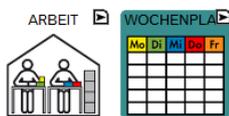
## Tätigkeiten



Was soll ich machen? 	Lesezeichen laminieren	1	2		
Das kann ich allein! 		3	4	5	und du? 
Ich brauche Hilfe! 	Tüten falten		1	2	
Ich mache Pausen! 		3	4	5	

Auf dieser Seite können z.B. Fotos einzelner Arbeitsschritte gespeichert werden, die dem Talkernutzer helfen, einen Ablauf einzuhalten.

## Arbeit Wochenplan



	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So

Gestalten Sie in diesem Raster einen individuellen Wochenplan für den Werkstattbereich, der dem Talkernutzer bei der Orientierung hilft und ihn an seine Aufgaben erinnert.

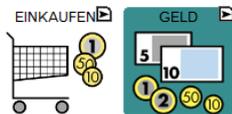
# Einkaufen



Ich möchte etwas kaufen.	GELD	ZAHLEN	GESCHÄFTE	STADT	
		123			
Ich geh raus.					und du?
Kommst du mit?					
Was kostet das?	Das ist zu viel!	Das ist ein Schnäppchen!			

Nutzen Sie die freien Felder auf dieser Seite, um hier jeweils die Dinge zu speichern, die aktuell eingekauft werden sollen.

# Geld



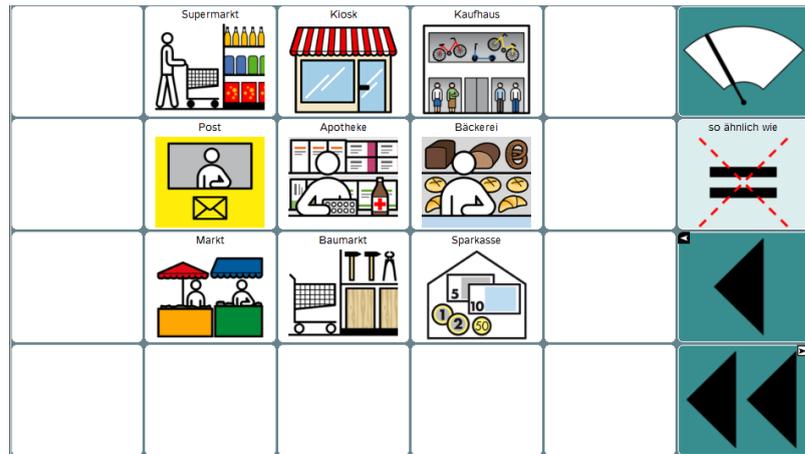
Geld	Geldbörse	Taschengeld	Konto	Geldautomat	
1 Cent	2 Cent	5 Cent	Kassenbon	Preis	so ähnlich wie
10 Cent	20 Cent	50 Cent	1 Euro	2 Euro	
5 Euro	10 Euro	20 Euro	50 Euro	100 Euro	

# Zahlen



1	2	3			
4	5	6			
7	8	9			
	0	[leer]	Euro	Cent	
			€	ct	

## Geschäfte



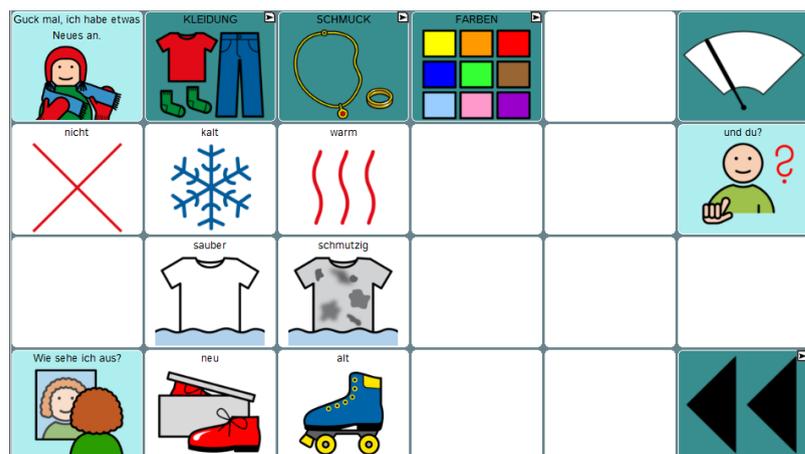
Nutzen Sie die integrierte Kamerafunktion, um hier Fotos von den Geschäften zu speichern, in denen der Talkerbenutzer einkauft. Wie Sie Tasten mit Fotos belegen können, erfahren Sie im Kapitel „Tasten bearbeiten“ im Mittelteil.

## Stadt



Nutzen Sie die integrierte Kamerafunktion, um hier Fotos von Orten zu ergänzen, die der Talkerbenutzer selbst besucht. Wie Sie Tasten mit Fotos belegen können, erfahren Sie im Kapitel „Tasten bearbeiten“ im Mittelteil.

## Anziehen

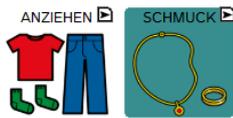


## Kleidung



	Pullover 	T-Shirt 	Hemd 		
	Hose 	Schuhe 	Jacke 		so ähnlich wie 
	Unterhemd 	Unterhose 	Strümpfe 		

## Schmuck



	Kette 	Ohrring 	Ring 		
	Armband 	Uhr 	Piercing 		so ähnlich wie 
	Knopf 	Gürtel 	Tasche 		

## Farben



	rot 	gelb 	grün 		
	blau 	orange 	lila 		so ähnlich wie 
	pink 	bunt 	braun 		
	schwarz 	weiß 	grau 		

# Körper



Ich habe Schmerzen!	KÖRPERPFLEGE	MEDIZIN	HILFSMITTEL		
Ich friere!	Kopf	Hals	Bauch	Rücken	und du?
Ich schwitze!	Auge	Ohr	Nase	Zähne	
Mir ist schlecht!	Arm	Hand	Bein	Fuß	

# Körperpflege



	Hände waschen	Zähne putzen	duschen		
Das kann ich alleine!	kämmen	Nägel schneiden			so ähnlich wie
Ich brauche Hilfe!					
Wie sehe ich aus?					

# Medizin



Ich brauche einen Termin.	Arzt	Zahnarzt	Verband		
August 3 4 5 6 7 10 11 12 13 14 17 18 19 20 21	Krankenwagen	Krankenhaus	Spritze		so ähnlich wie
Ich brauche ein Rezept.	Tablette	Salbe	Therapie		

## Hilfsmittel



	Talker	Brille	Rollstuhl		
					so ähnlich wie
Bitte meinen Talker aufladen!	Bitte meinen Talker abwischen!	Akku	lauter	leiser	

Auf den Tasten AKKU, LAUTER und LEISER in der unteren Zeile sind Funktionen gespeichert, mit denen der Batteriestand abgefragt und die Lautstärke verändert werden kann. (Bei den Accent-Geräten können Sie den Akkustand im Statusfenster ablesen.)

## Essen



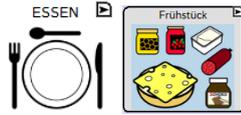
Ich habe Hunger!	MORGENS / ABENDS	MITTAGS	OBST	SÜßES	
Ich möchte mehr!	bitte	lecker	eklig		und du?
Ich bin satt!	danke	kalt	heiss		
Was gibt's zu essen?	Guten Appetit!	ja	keine Ahnung	nein	

## Essen morgens / abends



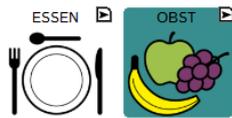
	Brot	Brötchen	Müsli		
	Butter	Marmelade	Schokocreme		so ähnlich wie
	Käse	Wurst	Joghurt		

## Essen mittags



	Kartoffeln	Nudeln	Reis		
	Erbsen	Karotte	Salat		so ähnlich wie 
	Fleisch	Fisch	Gemüse		

## Essen Obst



	Apfel	Mandarine	Banane		
	Obstsalat	Weintraube	Erdbeere		so ähnlich wie 
	Melone	Zitrone	Kiwi		

## Essen Süßes



	Bonbons	Schokolade	Pfefferminz		
	Kuchen	Kekse	Eis		so ähnlich wie 
	Lakritz	Gummibärchen	Pralinen		

# Trinken

TRINKEN 



Ich habe Durst!	GETRÄNKE 	ALKOHOL 			
Ich möchte mehr!	bitte 	leckter 	ekelig 		und du? 
Das reicht!	danke 	kalt 	heiss 		
Was gibt's zu trinken?	Prost! 	ja 	keine Ahnung 	nein 	

# Getränke

TRINKEN 



GETRÄNKE 

	Kaffee 	Tee 	Zucker 		
	Milch 	Milchshake 	Kakao 		so ähnlich wie 
	Selter 	Saft 	Cola 		
					

# Alkohol

TRINKEN 



ALKOHOL 

	Bier 	Wein 	Sekt 		
	Schnaps 				so ähnlich wie 
					
					

# Fahren

FAHREN



Ich will jetzt los!	FAHRZEUGE 	ORTE 	VERKEHR 		
Ich habe einen Fahrschein.					und du? 
Ich fahre mit der Linie 17.					
17					
Wann kommt der Bus?					

# Fahrzeuge

FAHREN FAHRZEUGE



	Auto 	Bus 	Taxi 		
	LKW 	Motorrad 	Fahrrad 		so ähnlich wie 
	Krankenwagen 	Feuerwehr 	Polizei 		
Ich seh mir gerne die Containerschiffe auf dem Kanal an!					

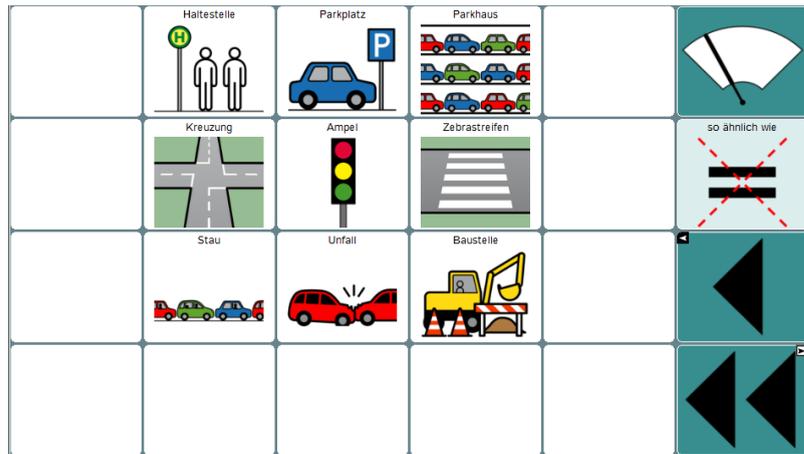
# Orte

FAHREN ORTE

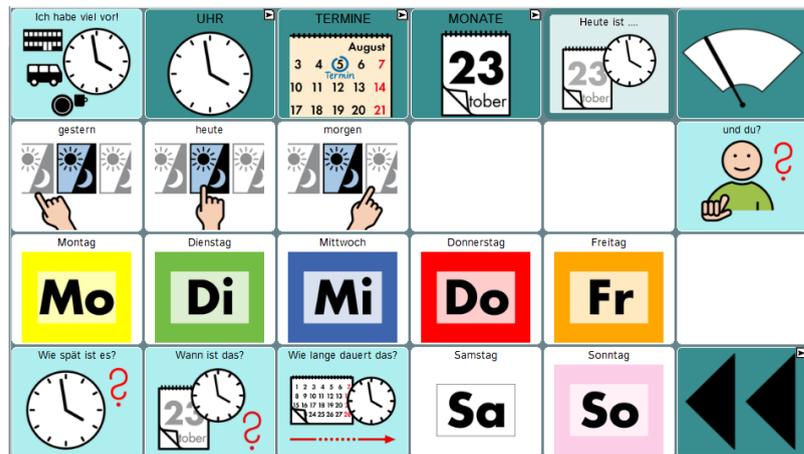


					so ähnlich wie 
Warst du da schon mal?					

## Verkehr

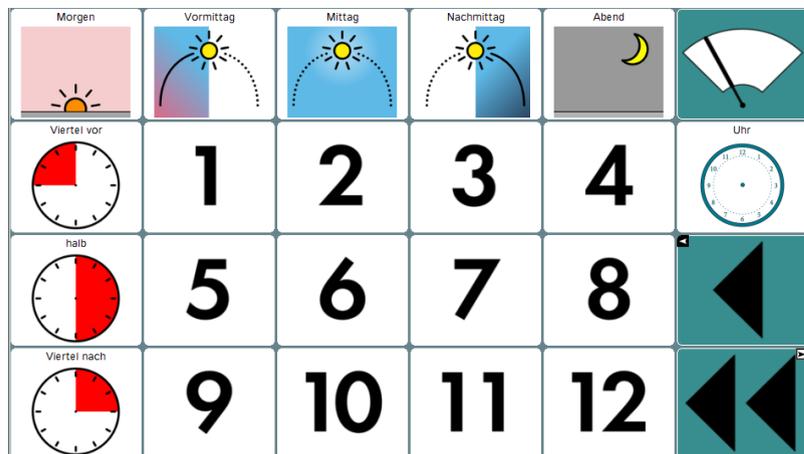


## Zeit



Die Taste „Heute ist ...“ enthält eine Ansagefunktion von Datum und Uhrzeit.

## Uhr



## Termine



Montag <b>Mo</b>			Freitag <b>Fr</b>		
Dienstag <b>Di</b>			Samstag <b>Sa</b>		
Mittwoch <b>Mi</b>			Sonntag <b>So</b>		
Donnerstag <b>Do</b>					

## Monate



Januar 	Februar 	März 		Geburtstag 	
April 	Mai 	Juni 		Ostern 	
Juli 	August 	September 		Halloween 	
Oktober 	November 	Dezember 		Weihnachten 	

## ABC

Im Seitenarchiv ist auch für MultiFoXX 24 eine Buchstabentastatur hinterlegt, die bei Bedarf z.B. von der Startseite aus verknüpft werden kann.  
Die Tastatur besteht aus 2 Seiten (kl = klein schreiben / GR = GROSS schreiben).

Es beginnt mit										Wort	Display
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	ä	B
k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	ö	GRÖSS
u	v	w	x	y	z	.	?	LEER	ü	Start	

Es beginnt mit										Wort	Display
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	Ä	B
K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	Ö	klein
U	V	W	X	Y	Z	.	?	LEER	Ü	Start	



## Individuelle Veränderungen am Gerät vornehmen

Die MultiFoXX-Wortschätze gibt es sowohl für die NovaChat-Geräte als auch für die Accents. Da sich die Vorgehensweisen beim Bearbeiten der Inhalte unterscheiden, werden die einzelnen Schritte hier nach Geräten getrennt beschrieben.

### Änderungen auf dem NovaChat

Auf den folgenden Seiten finden Sie eine Beschreibung der wichtigsten Funktionen und deren Anwendung.

Die NovaChat-Geräte verfügen über eine Vielzahl weiterer Funktionen, die alle ausführlich in der mitgelieferten Gebrauchsanweisung dargestellt werden. Dort finden Sie auch detaillierte Informationen zum Arbeiten mit dem PC-Programm „Chat-Editor“, das es ermöglicht Veränderungen in MultiFoXX am Computer vorzunehmen und in den NovaChat zu übertragen.

Tipp: Die Gebrauchsanweisung steht Ihnen im Menü HILFE auch direkt auf dem Gerät zur Verfügung.

Um das Menü HILFE zu erreichen, öffnen Sie zuerst das Menü mit den Bereichen EDITIERMODUS, EINSTELLUNGEN, BIBLIOTHEK und HILFE, das links im Display eingeblendet wird. Tippen Sie dann auf HILFE / HILFETHEMEN. Zum Schließen des Menüs betätigen Sie mehrfach den ZURÜCK-Pfeil, bis wieder die MultiFoXX-Oberfläche erscheint.

### Editiermodus ein- und ausschalten

Um Änderungen vornehmen zu können, muss der Editiermodus eingeschaltet sein.

1. Zum Einschalten des EDITIERMODUS öffnen Sie zuerst das Menü mit den Bereichen EDITIERMODUS, EINSTELLUNGEN, BIBLIOTHEK und HILFE, das links im Display eingeblendet wird.
2. Tippen Sie in das Kästchen über EDITIERMODUS. Ein roter Schriftzug am unteren Rand signalisiert Ihnen, dass der EDITIERMODUS aktiv ist.
3. Zum Schließen des EDITIERMODUS, öffnen Sie wieder das MENÜ. Tippen Sie anschließend das Feld EDITIERMODUS. Der rote Schriftzug verschwindet und Sie befinden sich wieder im Benutzermodus.

### Tasten bearbeiten

1. Aktivieren Sie den EDITIERMODUS.
2. Halten Sie die Taste, die Sie bearbeiten möchten, einen Moment lang gedrückt, bis sich im Displaymitte ein neues Menü öffnet.
3. Wählen Sie TASTE BEARBEITEN.
4. In der Rubrik ALLGEMEIN (oben links) können Sie die Beschriftung der Taste (LABEL), die zu sprechende Aussage (MITTEILUNG) und das BILD ändern. In der Rubrik LAYOUT (oben Mitte) können Sie die Farben und die Schriftart verändern. In der Rubrik FUNKTION können Sie der Taste einen Befehl zuweisen (z.B. „Mitteilung ausgeben“ oder „Seite anzeigen“). In den meisten Fällen werden sich Ihre Änderungen vermutlich auf die Rubrik ALLGEMEIN beschränken.
5. Um die Beschriftung der Taste (LABEL) und die Aussage (MITTEILUNG) einzugeben, tippen Sie jeweils in die leere Zeile unterhalb des Wortes. Daraufhin wird im Display eine Tastatur eingeblendet, auf der Sie den gewünschten Inhalt eingeben können.
6. Um die Taste mit einem BILD (METACOM-Symbol) aus dem NovaChat-Archiv zu belegen, wählen Sie LADEN. Die Anzeige im Display ändert sich.
7. Tippen Sie in der oberen Zeile links **n e b e n** die Taste SUCHEN, um die Tastatur einzublenden, auf der Sie das gesuchte Wort eingeben können.

8. Drücken Sie anschließend SUCHEN, um die Suche zu starten. Die Suchergebnisse werden im Display angezeigt.
9. Wählen Sie das gewünschte Bild aus, indem Sie darauf tippen.
10. Um die Taste mit einem Foto zu belegen, wählen Sie KAMERA. Der NovaChat schaltet in den Kameramodus um, und sie können direkt mit dem Gerät fotografieren.
11. Nach dem Auslösen sehen Sie eine Vorschau des Fotos. Wenn Ihnen das Bild nicht gefällt, wählen Sie WIEDERHOLEN, um eine neue Aufnahme zu machen. Wenn das Foto Ihren Vorstellungen entspricht, wählen Sie OK und geben Sie einen Namen für das Bild ein, damit Sie es später im Archiv suchen können.
12. Wenn die Taste nach Ihren Vorstellungen gestaltet ist, beenden Sie die Aktion mit OK.
13. Schalten Sie den EDITIERMODUS aus, falls Sie keine weiteren Änderungen mehr vornehmen möchten.

### **Tasten anordnen**

Wenn der EDITIERMODUS eingeschaltet ist, können Sie durch das Schieben mit dem Finger die Tastenpositionen direkt auf dem Display verändern.

### **Tasten entfernen**

1. Aktivieren Sie den EDITIERMODUS
2. Halten Sie die Taste, die Sie bearbeiten möchten, einen Moment lang gedrückt, bis sich im Display ein neues Menü öffnet.
3. Wählen Sie TASTE ENTFERNEN.
4. Durch den Befehl TASTE ENTFERNEN entsteht eine Lücke auf der Seite. Um diese Lücke zu schließen, gibt es zwei Möglichkeiten:
  - a) Drücken Sie die entsprechende Stelle und wählen Sie NEUE TASTE ERSTELLEN
  - b) Halten Sie eine leere Taste gedrückt und wählen Sie TASTE KOPIEREN. Dann drücken Sie auf die Lücke und wählen TASTE EINFÜGEN.
5. Schalten Sie den EDITIERMODUS aus, falls Sie keine weiteren Änderungen mehr vornehmen möchten.

### **Tasten anzeigen und verbergen**

Um die Orientierung auf den Seiten zu erleichtern, kann es hilfreich sein, in der Anfangszeit zunächst einige Felder auszublenden, die später wieder dazu geschaltet werden.

1. Aktivieren Sie den EDITIERMODUS.
2. Wählen Sie TASTEN ANZEIGEN / VERBERGEN. Der rote Schriftzug unten im Display signalisiert Ihnen, dass der Modus TASTEN VERSTECKEN aktiviert ist.
3. Alle Tasten, die Sie jetzt berühren, werden beim ersten Tippen verborgen (grau) und beim erneuten Tippen wieder angezeigt (hell).
4. Um den Modus zu verlassen, tippen Sie die MENÜ-Taste und entfernen die grünen Haken bei TASTEN ANZEIGEN / VERBERGEN.
5. Schalten Sie den EDITIERMODUS aus, falls Sie keine weiteren Änderungen mehr vornehmen möchten.

### **Anlegen und Verknüpfen einer neuen Seite**

Um innerhalb einer Kategorie eine neue Seite anzulegen ist es hilfreich, zunächst eine ähnlich aufgebaute Seite zu duplizieren, die bereits die entsprechenden Funktionstasten (LÖSCHEN, ZURÜCK, START oder die gewünschte Aufteilung) enthält. Im Seitenarchiv sind dafür bereits die Seiten „01 Vorlage ZURÜCK“, „02 Vorlage UND

DU“, „03 Vorlage SO ÄHNLICH WIE“ und „04 Vorlage WOCHENPLAN“ hinterlegt. (In MultiFoXX 45 gibt es zusätzlich noch die Seite „05 Vorlage FOTOALBUM).

1. Schalten Sie den EDITIERMODUS ein.
2. Drücken Sie erneut die MENÜ-Taste, um das Menü mit den Bereichen EDITIERMODUS, EINSTELLUNGEN, VOKABULAREINSTELLUNGEN, SEITEN usw. zu öffnen und wählen Sie daraus die Option SEITEN. Es erscheint eine alphabetische Liste mit allen in MultiFoXX enthaltenen Seiten.
3. Drücken Sie auf den Namen der Vorlagen-Seite, die Sie duplizieren wollen.
4. Wählen Sie im Menü, das in der Mitte des Displays erscheint, DUPLIZIEREN und geben Sie einen Namen für die neue Seite ein. Die neue Seite ist jetzt bereits im Seitenarchiv angelegt, aber noch nicht mit der Oberfläche verknüpft.
5. Um die neue Seite zu verknüpfen, gehen Sie zu der Seite, von der aus die neue Seite geöffnet werden soll. Halten Sie die Taste, die die Seite öffnen soll, gedrückt, und wählen Sie TASTE BEARBEITEN.
6. Geben Sie einen Text für LABEL ein und LADEN Sie ggf. ein BILD dazu.
7. Wechseln Sie in der oberen Zeile zur Rubrik FUNKTION.
8. Wenn auf der Taste schon die Funktion „Mitteilung ausgeben“ gespeichert sein sollte, entfernen Sie diese, indem Sie darauf tippen und ENTFERNEN drücken.
9. Wählen Sie nun FUNKTION HINZUFÜGEN und schieben Sie die Liste so lange nach oben, bis SEITE ANZEIGEN erscheint.
10. Wählen Sie SEITE ANZEIGEN. Im Display werden jetzt alle Seiten angezeigt.
11. Blättern Sie zum Namen der neu angelegten Seite und tippen Sie darauf. Vergewissern Sie sich in der Vorschau, die rechts erscheint, dass es die richtige Seite ist, und drücken Sie OK.

Zum Bearbeiten der einzelnen Tasten auf der neuen Seite gehen Sie so vor wie im Abschnitt „Taste bearbeiten“ beschrieben.

### **Sprachaufnahmen auf den Erzählseiten speichern**

Im Bereich ERZÄHLEN sind Seiten gestaltet, die nicht die „synthetische Computerstimme des Talkers“, sondern die „digitalisierte menschliche Stimme“ benutzen. Dementsprechend gibt es zu jeder Seite auch eine „AUFNEHMEN“-Seite, mit deren Hilfe Sie die jeweilige Sprachaufnahme wie folgt verändern können:

1. Gehen Sie im Bereich ERZÄHLEN zu der Seite, auf der die Sprachaufnahme verändert werden soll.
2. Schalten Sie den EDITIERMODUS ein, um zwischen den Funktionstasten LÖSCHEN und STUMM die Taste AUFNEHMEN sehen zu können. Diese Taste wird grau angezeigt, weil Sie im Benutzermodus verborgen ist.
3. Drücken Sie Taste AUFNEHMEN, um die Seite AUFNEHMEN zu öffnen.
4. Wählen Sie die Taste aus, die Sie verändern wollen. Im Display wird nun das Aufnahme Fenster angezeigt. Oben links sehen Sie farbig hinterlegt die Bezeichnung, unter der die Sounddatei im Archiv gespeichert wird. Diesen Namen sollten Sie NICHT verändern.
5. Tippen Sie AUFNEHMEN und sprechen Sie die gewünschte Mitteilung.
6. Tippen Sie auf STOPP, um die Aufnahme zu beenden.
7. Wenn Sie mit der Aufnahme zufrieden sind, drücken Sie OK, falls Sie neu aufnehmen möchten, wiederholen Sie die Schritte.
8. Verlassen Sie die Seite AUFNEHMEN und beenden Sie den EDITIERMODUS.

## **Aussprache einzelner Wörter korrigieren**

Namen von Personen oder Orten werden von der synthetischen Stimme häufig anders ausgesprochen, als wir es gewohnt sind.

Im Menü EINSTELLUNGEN gibt es ein Aussprache-Lexikon, in dem Sie für einzelne Wörter die Aussprache korrigieren können.

1. Zum Einschalten der EINSTELLUNGEN drücken Sie zuerst die MENÜ-Taste, um die schwarze Menüzeile mit den Bereichen EDITIERMODUS, EINSTELLUNGEN, BIBLIOTHEK und HILFE zu öffnen.
2. Tippen Sie dann auf EINSTELLUNGEN. In der Liste, die daraufhin erscheint, finden Sie an zweiter Stelle den Bereich SPRACHAUSGABE.
3. Tippen Sie auf SPRACHAUSGABE und in der folgenden Liste auf SPRACHSYNTHESE. Danach erscheint in einer weiteren Liste an dritter Stelle der Menüpunkt AUSSPRACHE.
4. Tippen Sie auf AUSSPRACHE, um die Wortliste des Aussprache-Lexikons zu öffnen.
5. Um ein neues Wort hinzuzufügen, drücken Sie die MENÜ-Taste. Am Displayrand erscheint die Option NEU.
6. Zum Eingeben eines neuen Wortes tippen Sie auf NEU. Über der Tastatur sehen Sie WORT, AUSSPRACHE und die Schaltfläche ANHÖREN.
7. Geben Sie unterhalb von WORT das gewünschte Wort in der korrekten Schreibweise ein.
8. Geben Sie unterhalb von AUSSPRACHE das Wort in einer lautgetreuen Schreibweise ein. (Um die Betonung zu ändern, hilft oft ein Leerzeichen mitten im Wort.)
9. Tippen Sie auf ANHÖREN, um die korrigierte Aussprache zu überprüfen und ggf. nochmal zu verändern.
10. Wenn Sie mit der Aussprache zufrieden sind, beenden Sie das Menü mit OK.
11. Drücken Sie den ZURÜCK-Pfeil so oft, bis Sie wieder auf der MultiFoXX-Oberfläche angekommen sind.

## **Datensicherung durch Duplizieren**

Um sich vor Datenverlust zu schützen, empfehlen wir Ihnen, regelmäßig eine Sicherungskopie im NovaChat anzulegen, damit Ihre persönlichen Veränderungen nicht verloren gehen.

1. Um eine Kopie des Wortschatzes zu erzeugen, drücken Sie die MENÜ-Taste im Display.
2. Tippen Sie dann auf BIBLIOTHEK. Sie sehen eine alphabetische Liste mit allen auf dem Gerät enthaltenen Vokabularen.
3. Blättern Sie nach unten zu MULTIFOXX. Die aktuell geöffnete Datei erkennen Sie an einem grünen Haken vor dem Dateinamen.
4. Tippen Sie auf diese Datei. In der Displaymitte erscheint ein neues Menü. Wählen Sie daraus DUPLIZIEREN.
5. Der NovaChat bietet Ihnen als Namen für das neue Vokabular den bisherigen Dateinamen mit dem Anhängsel „Kopie“ an. Da sich im Laufe der Zeit mehrere Datensicherungen ansammeln, ist es sinnvoll, den Anhang „Kopie“ durch das jeweilige Datum der Sicherung zu ersetzen. Wenn Sie das Datum in der Reihenfolge Jahr, Monat, Tag eingeben, werden Sie die neueste Datei immer ganz unten finden.
6. Nach Eingabe des neuen Namens drücken Sie OK. Die neue Datei erscheint jetzt unterhalb des bislang genutzten Wortschatzes, der immer noch mit dem grünen Haken gekennzeichnet ist. Sie können hier jetzt ganz normal weiterarbeiten, mit dem beruhigenden Gefühl, im Notfall auf die Sicherung zurückgreifen zu können.

Weitere Beschreibungen zu den zahlreichen Funktionen des NovaChat und zur PC-Software Chat-Editor finden sie in der mitgelieferten Gebrauchsanweisung oder direkt im Hilfe-Menü auf dem Gerät.

## Änderungen auf dem Accent mit der Software NuVoice

Auf den folgenden Seiten finden Sie eine Beschreibung der wichtigsten Funktionen und deren Anwendung.

Die Accent-Geräte verfügen über eine Vielzahl weiterer Funktionen, die alle ausführlich im mitgelieferten Handbuch „NuVoice Software-Manual“ dargestellt werden. Dort finden Sie auch detaillierte Informationen zum Arbeiten mit der NuVoice-Emulation für Windows-Computer, die es ermöglicht, Veränderungen in MultiFoXX am Computer vorzunehmen und in den Accent zu übertragen.

Tipp: Das Software-Manual steht Ihnen im Menü HILFE auch direkt auf dem Gerät zur Verfügung, das Sie mit der Fragezeichen-Taste im Statusfenster öffnen können. Zum Schließen des Menüs betätigen Sie das X-Feld oben rechts in der Ecke.

### Tasten bearbeiten

Tastenbelegungen können komfortabel mit Hilfe der SETUP-Taste vorgenommen werden:

1. Öffnen Sie die Seite, auf der Sie eine Änderung vornehmen möchten.
2. Drücken Sie die Gerätetaste am unteren Displayrand und dann die SETUP-Taste.
3. Wählen Sie das entsprechende Feld aus. Nehmen Sie mit Hilfe der Optionen „TEXT oder FUNKTION EINGEBEN“, „BILD ÄNDERN“ und „LABEL ÄNDERN“ die gewünschten Änderungen vor, und verlassen Sie anschließend das Menü mit „OK“. (Wenn Sie die Kamera des Accent nutzen möchten, um ein Foto auf einer Taste zu speichern, wählen Sie die Taste KAMERA (neben SETUP), um ein Foto zu machen. WICHTIG: Speichern Sie dieses Foto als IKON und geben Sie ihm einen Namen, um es im Bildarchiv wiederzufinden. Danach können Sie es mit der Option BILD ÄNDERN aus dem ORDNER IMPORTE auf die Taste kopieren.
4. Speichern Sie Ihre Änderungen mit „OK“.

### Seite anordnen

1. Öffnen Sie die Seite, auf der Sie eine Änderung vornehmen möchten.
2. Drücken Sie die SETUP-Taste und danach eine beliebige Taste auf der Seite.
3. Mittels der Option „SEITE ANORDNEN“ können Tastenpositionen beliebig vertauscht werden. Folgen Sie den Hinweisen im Textfenster, und verlassen Sie anschließend das Menü mit „OK“.

### Tasten entfernen

1. Öffnen Sie die Seite, auf der Sie eine Änderung vornehmen möchten.
2. Drücken Sie die SETUP-Taste und danach die Taste, die entfernt werden soll. Nach der Auswahl der Taste wird oben rechts die Option „FELD LÖSCHEN“ eingeblendet. (Tipp: Anhand der Angaben im Feld GESPEICHERTER TEXT und in der Vorschau neben BILD ÄNDERN unten links) können Sie sich vergewissern, ob Sie tatsächlich die gewünschte Taste gewählt haben. Falls ein Feld irrtümlich entfernt wurde, können Sie diese Aktion direkt im Anschluss an den Löschvorgang widerrufen. Falls Sie ein anderes bzw. ein weiteres Feld löschen möchten, können

Sie mit der blauen Taste unten in der Mitte „NÄCHSTE ZU BELEGENDE TASTE WÄHLEN“ direkt noch weitere Felder auswählen.

3. Speichern Sie die Änderungen mit „OK“.

### **Tasten anzeigen und verbergen**

Um die Orientierung auf den Seiten zu erleichtern, kann es hilfreich sein, zeitweise einige Felder auszublenden, die später wieder dazu geschaltet werden.

1. Um Felder zu verbergen, öffnen Sie die entsprechende Seite vor dem Betätigen der SETUP-Taste.
2. Wählen Sie die Option „TASTEN VERBERGEN/ANZEIGEN und folgen Sie den Hinweisen im Textfenster.
3. Speichern Sie die Änderungen mit „OK“.

### **Anlegen und Verknüpfen einer neuen Seite**

Um innerhalb einer Kategorie eine neue Seite anzulegen ist es hilfreich, zunächst eine ähnlich aufgebaute Seite zu duplizieren, die bereits die entsprechenden Funktionstasten (LÖSCHEN, ZURÜCK, START oder die gewünschte Aufteilung) enthält. Im Seitenarchiv sind dafür schon die Seiten „01 Vorlage ZURÜCK“, „02 Vorlage UND DU“, „03 Vorlage SO ÄHNLICH WIE“ und „04 Vorlage WOCHENPLAN“ hinterlegt. (In MultiFoXX 45 gibt es zusätzlich noch die Seite „05 Vorlage FOTOALBUM“).

1. Öffnen Sie die Seite, von der aus die neue Seite geöffnet werden soll.
2. Betätigen Sie die Gerätetaste am unteren Displayrand und dann die SETUP-Taste.
3. Wählen Sie das entsprechende Feld aus. Drücken Sie „TEXT oder FUNKTION EINGEBEN“ und anschließend „FUNKTION SEITE ANZEIGEN“.
4. Um die neue Seite dauerhaft anzeigen zu lassen, tippen Sie „ÖFFNEN“.
5. Da die neue Seite erst gestaltet werden muss, wählen Sie unten am Displayrand die Option „NEUE SEITE ANLEGEN“.
6. Geben Sie einen Namen für die neue Seite ein und bestätigen Sie mit „OK“.
7. Wählen Sie die Anzahl der Felder oder kopieren Sie eine bestehende Seite.
8. Weitere Änderungen können Sie wie unter dem Punkt „Tasten bearbeiten“ beschrieben mit Hilfe der SETUP-Taste vornehmen.

### **Sprachaufnahmen auf den Erzählseiten speichern**

Im Bereich ERZÄHLEN sind Seiten gestaltet, die nicht die „synthetische Computerstimme des Talkers“, sondern die „digitalisierte menschliche Stimme“ benutzen. Die jeweilige Sprachaufnahme können Sie wie folgt verändern:

1. Gehen Sie im Bereich ERZÄHLEN zu der Seite, auf der die Sprachaufnahme verändert werden soll und wählen Sie die SETUP-Taste.
2. Drücken Sie die zu bearbeitende Taste und stellen Sie bei „ART DER MITTEILUNG“ „digital“ ein, um die Funktionen „Mitteilung aufnehmen“ und „Aufnahme abhören“ zu aktivieren. Wählen Sie „MITTEILUNG AUFNEHMEN“ und folgen Sie den Hinweisen im Textfenster.
3. Speichern Sie die Änderungen mit „OK“.

### **Aussprache einzelner Wörter korrigieren**

Da es besonders bei Namen von Personen und Orten zu Ausspracheproblemen kommen kann, erklären wir hier kurz, wie Sie die Aussprache korrigieren können.

1. Öffnen Sie die TOOLBOX.
2. Wählen Sie bei den gelben Tasten „MENÜ AUSSPRACHE“.

3. Wählen Sie „SPRECHSTIMME“. (Ansagen sind eine Hilfefunktion für Benutzer mit visuellen Beeinträchtigungen.)
4. Wählen Sie „WORT HINZUFÜGEN“.
5. Geben Sie das Wort in der korrekten Schreibweise ein, und drücken Sie „OK“.
6. Geben Sie eine lautgetreue Schreibweise für das Wort ein.
7. Drücken Sie auf das Textfenster oder die Taste „SPRICH DISPLAY“, um die Aussprache zu prüfen.
8. Haben Sie eine zufriedenstellende Aussprache gefunden, speichern Sie die Eingabe mit „OK“.

Der Talker teilt Ihnen mit, falls ein Wort bereits im Aussprache-Lexikon enthalten ist. Sie sehen dann automatisch die phonetische Schreibweise und können diese bearbeiten.

### **Datensicherung**

Um sich vor Datenverlust zu schützen, empfehlen wir Ihnen, regelmäßig eine Sicherungskopie anzulegen, damit Ihre persönlichen Veränderungen nicht verloren gehen. Gehen Sie dabei wie folgt vor:

1. Öffnen Sie die TOOLBOX.
2. Wählen Sie bei den gelben Tasten „MENÜ SPEICHERÜBERTRAGUNG“.
3. Tippen Sie „BENUTZERBEREICH SICHERN“ und wählen Sie den entsprechenden Benutzerbereich aus.
4. Entscheiden Sie, ob die Datei im Gerät oder auf einem USB-Stick gespeichert werden soll, und wählen Sie die entsprechende Option.
5. Geben Sie einen Dateinamen ein und wählen Sie „OK“.

Weitere Beschreibungen zu den zahlreichen Funktionen von NuVoice und zur PC-Software NuVoice-Emulation finden sie im mitgelieferten Handbuch NuVoice Software-Manual oder direkt im Hilfe-Menü auf dem Gerät.

## Änderungen auf dem Accent mit der Software EMPOWER

Auf den folgenden Seiten finden Sie eine Beschreibung der wichtigsten Funktionen und deren Anwendung. Die Accent-Geräte verfügen über eine Vielzahl weiterer Funktionen, die alle ausführlich im mitgelieferten Handbuch „Empower Software-Manual“ dargestellt werden. Dort finden Sie auch detaillierte Informationen zum Arbeiten mit der Empower-Emulation für Windows-Computer, die es ermöglicht Veränderungen in MultiFoXX am Computer vorzunehmen und in den Accent zu übertragen.

### Tasten bearbeiten

Tastenbelegungen können komfortabel mit Hilfe des EDITORs vorgenommen werden:

1. Öffnen Sie die Seite, auf der Sie eine Änderung vornehmen möchten.
2. Drücken Sie die MENÜ-Taste oben rechts am Displayrand und dann die Taste EDITOR oben links.
3. Wählen Sie zunächst die Option BEARBEITEN und dann das zu verändernde Tastenfeld aus.
4. Bei dem Reiter MITTEILUNG können Sie die zu sprechende Aussage (Mitteilung) und die Beschriftung der Taste (Label) ändern.
5. Der Reiter SYMBOL eröffnet Ihnen verschiedene Möglichkeiten der Bildauswahl. Nachdem ein Label eingetragen wurde, erscheinen Symbolvorschläge. Sollte kein passendes Symbol dabei sein, wählen Sie den Reiter SYMBOL. Hier haben Sie mit SYMBOL SUCHEN, SYMBOLE ANZEIGEN und SYMBOL IMPORTIEREN verschiedene Möglichkeiten der Bildauswahl.
6. Oben rechts haben Sie auch einen direkten Zugang zur KAMERA, um ein Foto zu machen.  
(Eigene Fotos werden im Ordner MEINE BILDER abgelegt, den Sie unter SYMBOLE ANZEIGEN finden.)
7. Speichern Sie Ihre Änderungen, indem Sie die Taste FERTIG betätigen.
8. Verlassen Sie den EDITOR mit SICHERN, um Ihre Änderungen zu speichern.

### Tastenpositionen tauschen

1. Öffnen Sie die Seite, auf der Sie eine Änderung vornehmen möchten.
2. Drücken Sie die MENÜ-Taste oben rechts am Displayrand und dann die Taste EDITOR oben links.
3. Wählen Sie die Option TAUSCHEN oberhalb des Tastenfeldes.
4. Verändern Sie die Tastenpositionen durch Antippen der zu tauschenden Tasten nach Ihren Vorstellungen, und verlassen Sie das Menü, indem Sie die Taste SICHERN betätigen.

### Tasten entfernen

1. Öffnen Sie die Seite, auf der Sie eine Änderung vornehmen möchten.
2. Drücken Sie die MENÜ-Taste oben rechts am Displayrand und dann die Taste EDITOR oben links.
3. Wählen Sie zunächst die Option BEARBEITEN und dann das zu verändernde Tastenfeld aus.
4. Betätigen Sie links unterhalb der Reiter das Feld TASTE LÖSCHEN
5. (Falls Sie irrtümlich eine Taste gelöscht haben, wählen Sie ABBRUCH. Wenn Sie das Löschen bereits mit FERTIG bestätigt haben, können Sie diesen Befehl mit der Option RÜCKGÄNGIG oben rechts widerrufen.)

## **Anlegen und Verknüpfen einer neuen Seite**

Um innerhalb einer Kategorie eine neue Seite anzulegen ist es hilfreich, zunächst eine ähnlich aufgebaute Seite zu duplizieren, die bereits die entsprechenden Funktionstasten (LÖSCHEN, ZURÜCK, START oder die gewünschte Aufteilung) enthält. Im Seitenarchiv sind dafür schon die Seiten „01 Vorlage SO ÄHNLICH WIE“, „02 Vorlage UND DU“, „03 Vorlage ZURÜCK“ und „04 Vorlage ZURÜCK ZU START“ hinterlegt.

Beim Anlegen einer neuen Seite gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie MENÜ - TOOLBOX - VOKABULAR - SEITENMANAGER
2. Blättern Sie im SEITENMANAGER zu der Seite, die Sie duplizieren möchten
3. Neben dem Namen der Seite sehen Sie die 3 Optionen DUPLIZIEREN, BEARBEITEN und LÖSCHEN.
4. Wählen Sie DUPLIZIEREN, geben Sie der neuen Seite einen Namen und drücken Sie dann auf ANLEGEN.
5. Mit BEARBEITEN können Sie die neue Seite gestalten.
6. Speichern Sie Ihre Änderungen mit SICHERN.
7. Schließen Sie den SEITENMANAGER und die TOOLBOX.
8. Ihre neue Seite liegt jetzt im Archiv, ist aber noch nicht mit der Benutzeroberfläche verknüpft.

Zum Verknüpfen der neuen Seite gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie die Seite, von der aus die neue Seite geöffnet werden soll.
2. Drücken Sie die MENÜ-Taste oben rechts am Displayrand und dann die Taste EDITOR oben links.
3. Wählen Sie zunächst die Option BEARBEITEN und dann das Tastenfeld, das die Seite öffnen soll.
4. Kennzeichnen Sie die Taste mit einem Symbol und / oder einem Label.
5. Wählen Sie den Reiter NAVIGATION und dann SEITE ANZEIGEN. Die Seiten dort sind in alphabetischer Reihenfolge gelistet. Zudem kann über das Suchfeld nach der gewünschten Seite gesucht werden.
6. Tippen Sie neben Ihrer neuen Seite auf AUSWÄHLEN.
7. Wenn Sie möchten, dass die Seite so lange geöffnet bleibt, bis man sie aktiv wieder verlässt, setzen Sie bei AUF SEITE BLEIBEN einen Haken.
8. Drücken Sie erst FERTIG und dann SICHERN, um Ihre Änderungen zu speichern.

## **Sprachaufnahmen auf den Erzählseiten speichern**

Im Bereich ERZÄHLEN sind Seiten gestaltet, die nicht die „synthetische Computerstimme des Talkers“, sondern die „digitalisierte menschliche Stimme“ benutzen. Die jeweilige Sprachaufnahme können Sie wie folgt verändern:

Gehen Sie im Bereich ERZÄHLEN zu der Seite, auf der die Sprachaufnahme verändert werden soll.

1. Drücken Sie die MENÜ-Taste oben rechts am Displayrand und dann die Taste EDITOR oben links.
2. Wählen Sie zunächst die Option BEARBEITEN und dann das Tastenfeld, das die Aufnahme wiedergeben soll.
3. Tippen Sie auf den Reiter FUNKTIONEN.
4. Das „Rädchen“ neben AUDIODATEI WIEDERGEBEN öffnet u.a. die Option AUDIO AUFNEHMEN.
5. Tippen Sie AUDIO AUFNEHMEN und geben Sie einen Dateinamen ein.
6. Drücken Sie das MIKROPHON-Symbol und sprechen Sie nach dem Countdown. Um die Aufnahme zu beenden, tippen Sie den roten Pause-Button.

7. Nach der Aufnahme erscheint anstelle des MIKROPHON-Symbols das WIEDERGABE-Zeichen. Dort können Sie die Aufnahme anhören und ggf. mit dem Button ERNEUT VERSUCHEN korrigieren.
8. Sichern Sie Ihre Änderungen, und kehren Sie zur Benutzeroberfläche zurück.

### **Aussprache einzelner Wörter korrigieren**

Da es besonders bei Namen von Personen und Orten zu Ausspracheproblemen kommen kann, erklären wir hier kurz, wie Sie die Aussprache korrigieren können.

1. Öffnen Sie die TOOLBOX.
2. Wählen Sie bei BENUTZER das Menü STIMME.
3. Tippen Sie AUSSPRACHELEXIKON.
4. Geben Sie im linken Feld WORT das Wort in der korrekten Schreibweise ein.
5. Geben Sie im rechten Feld AUSSPRACHE eine lautgetreue Schreibweise für das Wort ein.
6. Drücken Sie auf das WIEDERGABE-Zeichen neben AUSSPRACHE, um das Ergebnis zu prüfen.
7. Haben Sie eine zufriedenstellende Aussprache gefunden, speichern Sie die Eingabe mit HINZUFÜGEN.
8. Schließen Sie das Menü, und kehren Sie zur Benutzeroberfläche zurück.

### **Datensicherung**

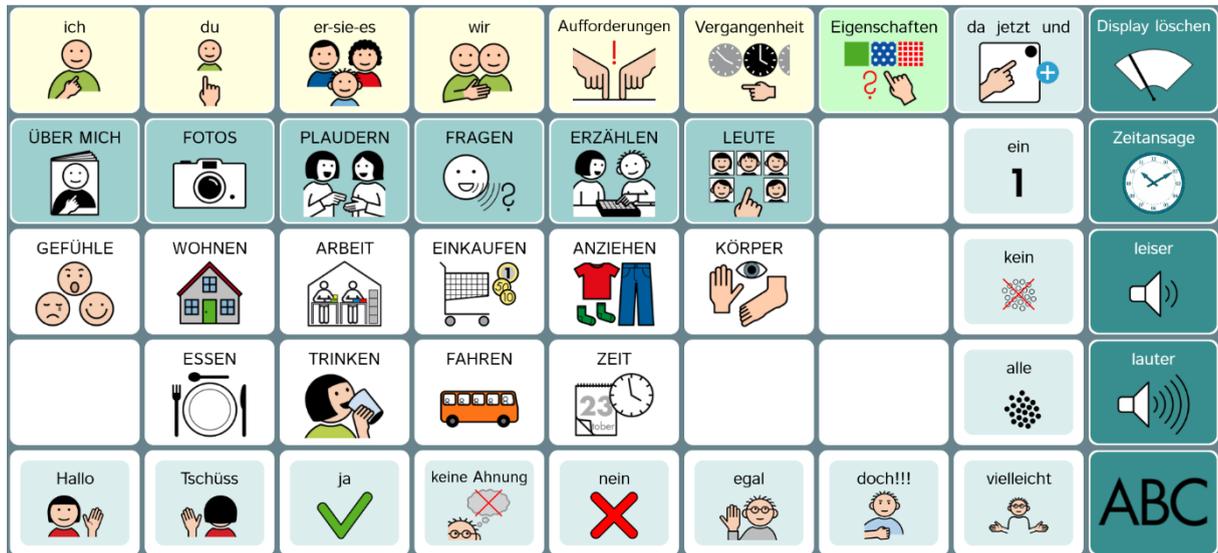
Um sich vor Datenverlust zu schützen, empfehlen wir Ihnen, regelmäßig eine Sicherungskopie anzulegen, damit Ihre persönlichen Veränderungen nicht verloren gehen.

Gehen Sie dabei wie folgt vor:

1. Öffnen Sie die TOOLBOX.
2. Wählen Sie den Reiter SYSTEM am linken Bildschirmrand und anschließend IMPORT & EXPORT
3. Tippen Sie neben „Vokabular oder Tastatur exportieren“ auf DATEI AUSWÄHLEN, um das Vokabular auf einem USB-Laufwerk zu speichern.
4. Von Ihnen in Empower angelegte Vokabulare werden angezeigt. Wählen Sie das gewünschte Vokabular durch Tippen auf „EXPORTIEREN“ aus.
5. Ändern Sie ggfs. das Laufwerk durch Tippen auf „nach oben“, und wählen Sie das USB-Laufwerk aus.
6. Als Name der Datei verwendet Empower standardmäßig „Mein Vokabular“: Modifizieren Sie den Namen der Datei, indem Sie z. B. den Namen des Benutzers und das aktuelle Datum hinzufügen
7. Speichern Sie das Vokabular über den grünen „Sichern“-Button.

Weitere Beschreibungen zu den zahlreichen Funktionen von Empower und zur PC-Software Empower-Emulation finden sie im mitgelieferten Handbuch Empower Software-Manual.

## MultiFoXX 45

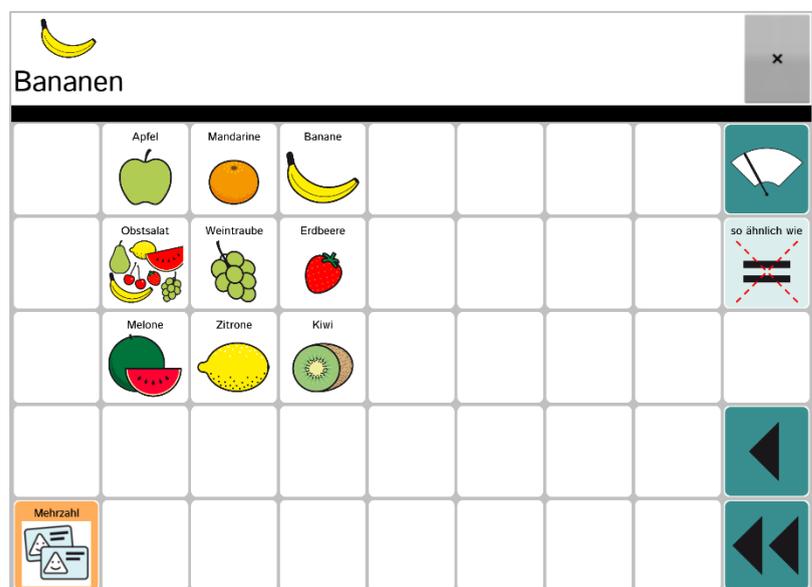


Zusätzlich zu den bereits von MultiFoXX 24 bekannten Tasten, enthält die Startseite von MultiFoXX 45 am oberen Rand Felder, die Seiten für verschiedene Wortarten öffnen und am rechten Rand einige Tasten für einzelne Wörter („ein“, „kein“, „alle“, „vielleicht“) und Funktionen (Display löschen, Zeitansage, leiser, lauter, ABC). In der unteren Zeile wurden „egal“, und „doch!!!“ ergänzt.

Der Tastenblock in den Zeilen 2 – 4 wird als Bestandteil von MultiFoXX 24 bereits im ersten Teil dieser Dokumentation ausführlich dargestellt.



Als neue Funktion in diesem Block kommt bei MultiFoXX 45 auf den Themenseiten nur die Mehrzahl-taste dazu: Sie ermöglicht bei Hauptwörtern das nachträgliche Bilden der Mehrzahlform:



Nachdem z.B. auf der Seite OBST das Wort „Banane“ aufgerufen wurde, kann es mit Hilfe der Mehrzahl-taste in „Bananen“ umgewandelt werden. Dieses Prinzip gilt natürlich auch für die Hauptwörter auf anderen Themenseiten.

## Darstellung der Erweiterungsseiten in MultiFoXX 45

Aufgrund der weitestgehenden inhaltlichen Überschneidungen, werden im Folgenden nur noch die Erweiterungsseiten abgebildet, die nicht in MultiFoXX 24 vorkommen.

Die Erweiterungsseiten beinhalten Wörter aus verschiedenen Wortarten und vereinfachte Grammatikoptionen (Mehrzahlform bei den Hauptwörtern und gebeugte Formen der Tätigkeitswörter in Verbindung mit „ich“, „du“, „er“, „sie“, „es“ und „wir“, sowie Aufforderungen und Vergangenheit). Die Gestaltung der Seiten erfolgte unter der Zielsetzung, mit überschaubarem Aufwand eigene Aussagen zusammenstellen zu können. Der Fokus liegt dabei ausdrücklich NICHT auf dem Bilden fehlerfreier Sätze und vollständiger Grammatik, sondern auf der Kombination von smalltalktauglichen Mehrwortäußerungen.

Die Erweiterungsseiten in MultiFoXX 45 sind über die obere Zeile der Startseite zugänglich:



## Tätigkeiten

Die gelb hinterlegten Tasten führen zu den Tätigkeitswörtern.



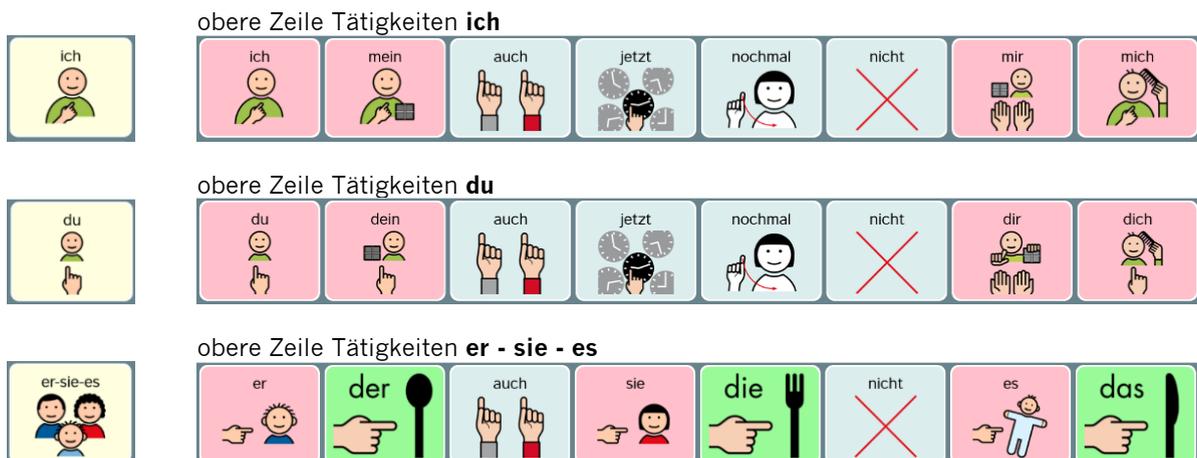
Die Seiten sind nach einem einheitlichen Muster aufgebaut und zeigen bei „ich“, „du“, „er-sie-es“ und „wir“ jeweils die Wortform, die zu dem eingangs gewählten Personalpronomen passt. 115 Tätigkeitswörter wurden auf 4 Seiten verteilt. Auf Seite 4 stehen noch freie Speicherplätze für individuelle Erweiterungen zur Verfügung. Die Anordnung der Tätigkeitswörter erfolgt auf jeder Seite in alphabetischer Reihenfolge.

Die hellgelbe Zeile auf den Tätigkeiten-1-Seiten ist für die Hilfsverben reserviert:



(Beispiele „ich“)

In der oberen Zeile auf jeder Seite sind einige „kleine“ Wörter gespeichert, die in Verbindung mit den Tätigkeiten einfache Wortkombinationen ermöglichen, ohne die Seite zu wechseln:





obere Zeile Tätigkeiten **wir:**



obere Zeile Tätigkeiten **Aufforderungen:**



obere Zeile Tätigkeiten **Vergangenheit (ge-)**



Auch wenn der Talkernutzer selbst noch gar nicht auf die Idee kommt, Wörter zu kombinieren, empfehlen wir sehr, dass Personen im Umfeld gezielt Kombinationen aufrufen, wie sie täglich im Smalltalk gesagt werden. Das sind häufig keine vollständigen Sätze, sondern allgemeine Äußerungen, die in vielen Situationen passen.

**Beispiele:**

Tätigkeiten ich:            ich will nochmal  
                                  ich kann jetzt nicht  
                                  ich komme auch

Tätigkeiten du:            jetzt du  
                                  du verstehst nicht  
                                  kommst du auch

Tätigkeiten er - sie - es:    die hört nicht  
                                  das passt  
                                  der wartet auch

Tätigkeiten Aufforderung:    komm jetzt  
                                  hör mal zu  
                                  bring das mit

Tätigkeiten ge-:            ich gewartet  
                                  du nicht gekommen  
                                  sie auch gefahren

Die vollständige Form „ich habe gewartet“, oder „du bist nicht gekommen.“ lässt sich bilden, indem zunächst „ich habe“ bzw. „du bist“ von der Seite *Tätigkeiten ich* bzw. *Tätigkeiten du* gewählt wird bevor man die Seite *Vergangenheit* öffnet, um das gewünschte Verb abzurufen.

**Tipp:**

Die Seiten *Aufforderungen* und *Vergangenheit* eignen sich gut für Kombinationen mit Namen:

- „Lass das, Tim!“
- „Zeig mal, Hanna!“
- „Emma gefallen – Nils gelacht“

# Tätigkeiten ich



ich	mein	auch	jetzt	nochmal	nicht	mir	mich	
bin	war	habe	will	kann	darf	soll	muss	Tätigkeiten ich <b>2</b>
arbeite	brauche	denke	erzähle	esse	fahre	fliege	frage	Tätigkeiten ich <b>3</b>
gebe	gehe	höre	kenne	komme	lasse	lese	mache	Tätigkeiten ich <b>4</b>
mag	möchte	nehme	schlafe	sehe	trinke	wünsche	zeige	



ich	mein	auch	jetzt	nochmal	nicht	mir	mich	
bekomme	bleibe	feiere	finde	freue	fühle	glaube	halte	Tätigkeiten ich <b>3</b>
helfe	hole	kaufe	koche	kuschele	lache	laufe	lege	Tätigkeiten ich <b>4</b>
liebe	meine	schneide	schwimme	singe	sitze	spreche	stehe	Tätigkeiten ich <b>1</b>
suche	trage	verstehede	versuche	wasche	weiß	wohne	zähle	



ich	mein	auch	jetzt	nochmal	nicht	mir	mich	
ändere	ärgere	backe	bastele	baue	besuche	bezahle	drücke	Tätigkeiten ich <b>4</b>
falle	fange	füttere	hoffe	koste	liege	lasse	probieren	Tätigkeiten ich <b>1</b>
renne	riche	rufe	schaffe	schenke	schiebe	schmecke	streichle	Tätigkeiten ich <b>2</b>
treffe	tue	übe	vergesse	verletze	warte	weine	ziehe	



ich	mein	auch	jetzt	nochmal	nicht	mir	mich	
bringe	frühstücke	gehöre	gewinne	gucke	hebe	heiße	lerne	Tätigkeiten ich <b>1</b>
male	rechne	rede	reite	sage	scheine	schreibe	spiele	Tätigkeiten ich <b>2</b>
tanze	verliere	werfe						Tätigkeiten ich <b>3</b>

# Tätigkeiten du



du	dein	auch	jetzt	nochmal	nicht	dir	dich	
bist	warst	hast	willst	kannst	darfst	sollst	musst	Tätigkeiten du 2
arbeitest	brauchst	denkst	erzählst	isst	fährst	fliegst	fragst	Tätigkeiten du 3
gibst	gehst	hörst	kennst	kommst	lässt	liest	machst	Tätigkeiten du 4
magst	möchtest	nimmst	schläfst	sieht	trinkst	wünschst	zeigst	



du	dein	auch	jetzt	nochmal	nicht	dir	dich	
bekommst	bleibst	feierst	findest	freust	fühlst	glaubst	hältst	Tätigkeiten du 3
hilfst	holst	kaufst	kochst	kuschelst	lachst	läufst	legst	Tätigkeiten du 4
liebst	meinst	schneidest	schwimmst	singst	sitzt	sprichst	stehst	Tätigkeiten du 1
suchst	trägst	verstehst	versuchst	wäschst	weißst	wohnst	zählst	



du	dein	auch	jetzt	nochmal	nicht	dir	dich	
änderst	ärgerst	backst	bastelst	baust	besuchst	bezahlst	drückst	Tätigkeiten du 4
fällst	fängst	fütterst	hoffst	kostest	liegst	passt	probierst	Tätigkeiten du 1
rennst	riechst	rufst	schaffst	schenkst	schiebst	schmeckst	streichelst	Tätigkeiten du 2
triffst	tust	übst	vergisst	verletzt	wartest	weinst	ziehst	



du	dein	auch	jetzt	nochmal	nicht	dir	dich	
bringst	frühstückst	gehörst	gewinnst	guckst	hebst	heißt	lernst	Tätigkeiten du 1
malst	rechnest	redest	reitest	sagst	scheinst	schreibst	spielt	Tätigkeiten du 2
tanzt	verlierst	wirfst						Tätigkeiten du 3

# Tätigkeiten er – sie – es



Tätigkeiten er-sie-es  
**1**

er	der	auch	sie	die	nicht	es	das	
ist	war	hat	will	kann	darf	soll	muss	Tätigkeiten er-sie-es <b>2</b>
arbeitet	braucht	denkt	erzählt	isst	fährt	fliegt	fragt	Tätigkeiten er-sie-es <b>3</b>
gibt	geht	hört	kennst	kommt	lässt	liest	macht	Tätigkeiten er-sie-es <b>4</b>
mag	möchte	nimmt	schläft	sieht	trinkt	wünscht	zeigt	

Tätigkeiten er-sie-es  
**2**

er	der	auch	sie	die	nicht	es	das	
bekommt	bleibt	feiert	findet	freut	fühlt	glaubt	hält	Tätigkeiten er-sie-es <b>3</b>
hilft	holt	kauft	kocht	kuschelt	lacht	läuft	legt	Tätigkeiten er-sie-es <b>4</b>
liebt	meint	schneidet	schwimmt	singt	sitzt	spricht	steht	Tätigkeiten er-sie-es <b>1</b>
sucht	trägt	versteht	versucht	wäscht	weiß	wohnt	zählt	

Tätigkeiten er-sie-es  
**3**

er	der	auch	sie	die	nicht	es	das	
ändert	ärgert	backt	bastelt	baut	besucht	bezahlt	drückt	Tätigkeiten er-sie-es <b>4</b>
fällt	fängt	füttert	hofft	kostet	liegt	passt	probiert	Tätigkeiten er-sie-es <b>1</b>
rennt	riecht	ruft	schafft	schenkt	schiebt	schmeckt	streichelt	Tätigkeiten er-sie-es <b>2</b>
trifft	tut	übt	vergisst	verletzt	wartet	weint	zieht	

Tätigkeiten er-sie-es  
**4**

er	der	auch	sie	die	nicht	es	das	
bringt	frühstückt	gehört	gewinnt	guckt	hebt	heißt	lernt	Tätigkeiten er-sie-es <b>1</b>
malt	rechnet	redet	reitet	sagt	scheint	schreibt	spielt	Tätigkeiten er-sie-es <b>2</b>
tanz	verliert	wirft						Tätigkeiten er-sie-es <b>3</b>

# Tätigkeiten wir



wir	unser	auch	jetzt	nochmal	nicht	uns	uns	
sind	waren	haben	wollen	können	dürfen	sollen	müssen	Tätigkeiten wir 2
arbeiten	brauchen	denken	erzählen	essen	fahren	fliegen	fragen	Tätigkeiten wir 3
geben	gehen	hören	kennen	kommen	lassen	lesen	machen	Tätigkeiten wir 4
möchten	mögen	nehmen	schlafen	sehen	trinken	wünschen	zeigen	



wir	unser	auch	jetzt	nochmal	nicht	uns	uns	
bekommen	bleiben	feiern	finden	freuen	fühlen	glauben	halten	Tätigkeiten wir 3
helfen	holen	kaufen	kochen	kuscheln	lachen	laufen	legen	Tätigkeiten wir 4
lieben	meinen	schneiden	schwimmen	singen	sitzen	sprechen	stehen	Tätigkeiten wir 1
suchen	tragen	verstehen	versuchen	waschen	wissen	wohnen	zählen	



wir	unser	auch	jetzt	nochmal	nicht	uns	uns	
ändern	ärgern	backen	basteln	bauen	besuchen	bezahlen	drücken	Tätigkeiten wir 4
fallen	fangen	füttern	hoffen	kosten	liegen	passen	probieren	Tätigkeiten wir 1
rennen	riechen	rufen	schaffen	schenken	schieben	schmecken	streicheln	Tätigkeiten wir 2
treffen	tun	üben	vergessen	verletzen	warten	weinen	ziehen	



wir	unser	auch	jetzt	nochmal	nicht	uns	uns	
bringen	frühstücken	gehören	gewinnen	gucken	heben	heißen	lernen	Tätigkeiten wir 1
malen	rechnen	reden	reiten	sagen	scheinen	schreiben	spielen	Tätigkeiten wir 2
verlieren	tanzen	werfen						Tätigkeiten wir 3

# Tätigkeiten Aufforderungen



das	mal	auch	jetzt	nochmal	nicht	mit	auf	
sei		hab						Tätigkeiten Aufforderungen 2
arbeite		denk	erzähl	iss	fahr	flieg	frag	Tätigkeiten Aufforderungen 3
gib	geh	hör		komm	lass	lies	mach	Tätigkeiten Aufforderungen 4
		nimm	schlaf	sieh	trink	wünsch	zeig	
das	mal	auch	jetzt	nochmal	nicht	mit	auf	
	bleib	feier	finde	freu	fühl	glaub	halt	Tätigkeiten Aufforderungen 3
hilf	hol	kauf	koch	kuschel	lach	lauf	leg	Tätigkeiten Aufforderungen 4
lieb		schneide	schwimm	sing	sitz	sprich	steh	Tätigkeiten Aufforderungen 1
such	trag	versteh	versuch	wasch			zähl	
das	mal	auch	jetzt	nochmal	nicht	mit	auf	
änder	ärger	back	bastel	bau	besuch	bezahl	drück	Tätigkeiten Aufforderungen 4
fall	fang	fütter	hoff		lieg	pass	probier	Tätigkeiten Aufforderungen 1
renn	riech	ruf	schaff	schenk	schieb	schmeck	streichel	Tätigkeiten Aufforderungen 2
triff	tu	üb	vergiss	verletzt	warte	wein	zieh	
das	mal	auch	jetzt	nochmal	nicht	mit	auf	
bring	frühstücke		gewinn	guck	heb		lern	Tätigkeiten Aufforderungen 1
mal	rechne	rede	reite	sag	schein	schreib	spiel	Tätigkeiten Aufforderungen 2
verlier	tanz	wirf						Tätigkeiten Aufforderungen 3

# Tätigkeiten Vergangenheit (ge-)

Vergangenheit

Tätigkeiten ge-  
**1**

ich	du	auch	er	sie	nicht	wir		
	gewesen	gehabt	gewollt	gekonnt	gedurft	gesollt	gemusst	Tätigkeiten ge- <b>2</b>
gearbeitet	gebraucht	gedacht	erzählt	gegessen	gefahren	geflogen	gefragt	Tätigkeiten ge- <b>3</b>
gegeben	gegangen	gehört	gekannt	gekommen	gelassen	gelesen	gemacht	Tätigkeiten ge- <b>4</b>
gemocht		genommen	geschlafen	gesehen	getrunken	gewünscht	gezeigt	◀◀

Tätigkeiten ge-  
**2**

ich	du	auch	er	sie	nicht	wir		
bekommen	geblieben	gefeiert	gefunden	gefremt	gefühlt	geglaubt	gehalten	Tätigkeiten ge- <b>3</b>
gehoffen	geholt	gekauft	gekocht	gekuschelt	gelacht	gelaufen	gelegt	Tätigkeiten ge- <b>4</b>
geliebt	gemeint	geschnitten	geschwommen	gesungen	gessen	gesprochen	gestanden	Tätigkeiten ge- <b>1</b>
gesucht	getragen	verstanden	versucht	gewaschen	gewusst	gewohnt	gezählt	◀◀

Tätigkeiten ge-  
**3**

ich	du	auch	er	sie	nicht	wir		
geändert	geärgert	gebacken	gebastelt	gebaut	besucht	bezahlt	gedrückt	Tätigkeiten ge- <b>4</b>
gefallen	gefangen	gefüttert	gehofft	gekostet	gelegen	gepasst	probiert	Tätigkeiten ge- <b>1</b>
gerannt	gerochen	gerufen	geschafft	geschenkt	geschoben	geschmeckt	gestreichelt	Tätigkeiten ge- <b>2</b>
getroffen	getan	geübt	vergessen	verletzt	gewartet	geweint	gezogen	◀◀

Tätigkeiten ge-  
**4**

ich	du	auch	er	sie	nicht	wir		
gebracht	gefrühstückt	gehört	gewonnen	geguckt	gehoben		gelernt	Tätigkeiten ge- <b>1</b>
gemalt	gerechnet	geredet	geritten	gesagt	geschienen	geschrieben	gespielt	Tätigkeiten ge- <b>2</b>
getanzt	verloren	geworfen						Tätigkeiten ge- <b>3</b>
								◀◀

# Eigenschaften

Ausgehend von der grünen Taste „Eigenschaften“ sind auf 4 Seiten 107 Adjektive gespeichert. In der oberen Zeile auf jeder Seite sind außer den Phrasen „das ist“ und „das war“ auch einige kleine Wörter gespeichert, die in Verbindung mit den Eigenschaftswörtern einfache Wortkombinationen ermöglichen, ohne die Seite zu wechseln:



Wie bereits bei den Tätigkeiten beschrieben, empfehlen wir auch hier, dass Personen im Umfeld gezielt Kombinationen aufrufen, wie sie täglich im Smalltalk gesagt werden, um dem Benutzer ein alltagsnahes Sprachvorbild zu geben.

- Beispiele:** sehr schön (Seite Eigenschaften 1)  
 das ist nicht nett (Seite Eigenschaften 1)  
 das war voll gemein (Seite Eigenschaften 1)  
 ein bisschen nass (Seite Eigenschaften 2)  
 auch schon kaputt (Seite Eigenschaften 3)  
 noch nicht fertig (Seite Eigenschaften 4)

## Eigenschaften



Eigenschaften  
**3**

das ist	das war	auch	sehr	ein bisschen	nicht	noch	schon	
schlecht	gut	besser		alt	jung	neu		Eigenschaften <b>4</b>
kalt	warm	heiß		kaputt	halb	ganz		Eigenschaften <b>1</b>
sauer	süß	bitter		falsch	richtig	echt		Eigenschaften <b>2</b>
wenig	viel	mehr						

Eigenschaften  
**4**

das ist	das war	auch	sehr	ein bisschen	nicht	noch	schon	
rot	blau	gelb	grün	orange	rosa	lila		Eigenschaften <b>1</b>
braun	grau	schwarz	weiß	bunt	kariert	gestreift		Eigenschaften <b>2</b>
								Eigenschaften <b>3</b>
behindert	cool	fertig	frei	gefährlich	schlimm	wichtig netac acom meta	witzig	

### Kleine Wörter (da – jetzt – und ...)

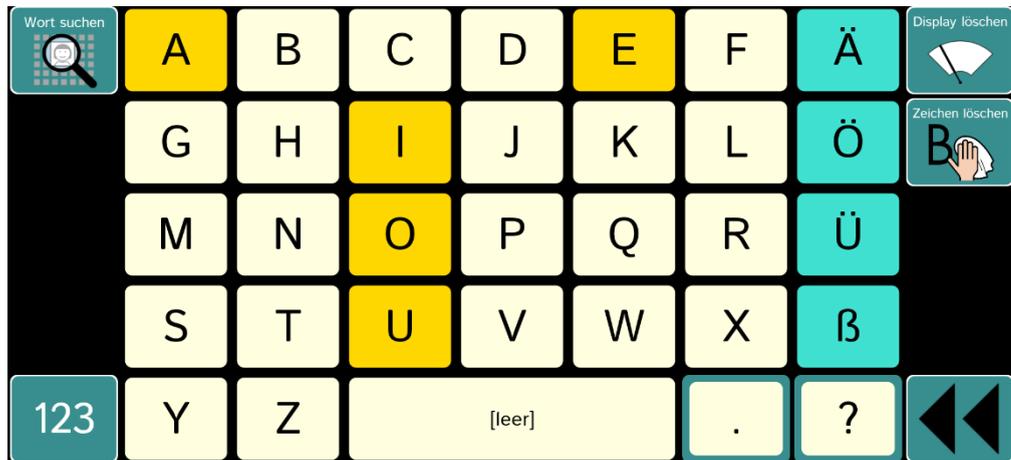
Die Seite enthält 43 sogenannte „kleine Wörter“ aus verschiedenen Wortarten, die unterschiedlich farbig gekennzeichnet sind (grau: Adverbien, lila: Pronomen, rosa: Präpositionen, hellblau: Konjunktionen).

Um dem Talkernutzer die Orientierung zu erleichtern, kann es hilfreich sein, auf dieser Seite zunächst einige Wörter zu verbergen, die später nach und nach wieder angezeigt werden. Das Vorgehen wird im Abschnitt „Individuelle Veränderungen vornehmen“ / „Tasten anzeigen und verbergen“ beschrieben.

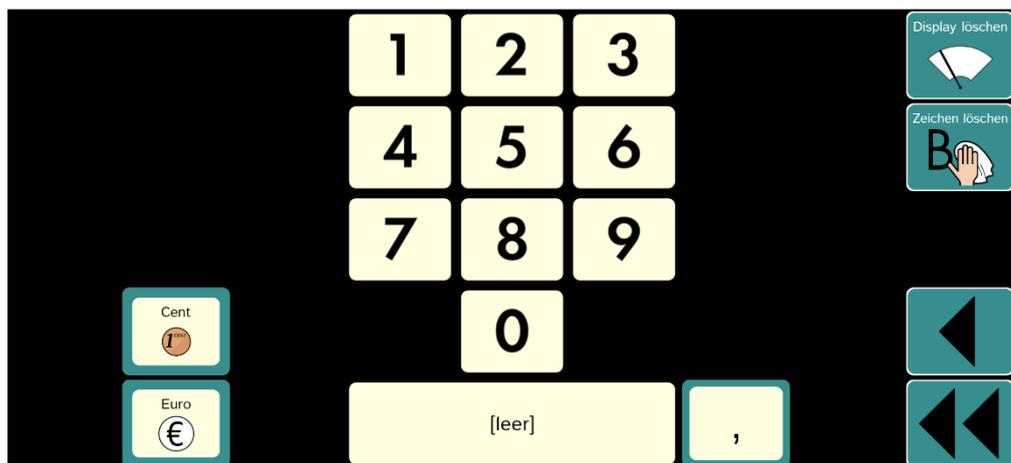
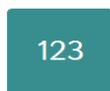
da jetzt und

auch	nicht	ein bisschen	jetzt	bald	ab	an	aus	
da	weg	ein paar	immer	manchmal	vor	hinter	zwischen	und
allein	zusammen	etwas	nie	oft	durch	um	gegen	aber
nur	noch	sehr	schon	nochmal	bei	für	von	oder
so	genug	mit	ohne	raus	rein	auf	zu	

## Buchstaben und Ziffern



Auf der Schriftseite steht Ihnen die „Wortsuche“ zur Verfügung. Um nachzusehen, ob bzw. wo ein Wort gespeichert ist, schreiben Sie einfach das Wort ins Textfenster und betätigen anschließend die Taste „Wort suchen“.





prentke romich deutschland  
weil jede:r was zu sagen hat!

**Prentke Romich GmbH**

Karthäuserstraße 3  
D - 34117 Kassel  
0561 785 59-0

E-Mail: [info@prentke-romich.de](mailto:info@prentke-romich.de)  
Web: [www.prentke-romich.de](http://www.prentke-romich.de)