



Das kleine Handbuch

NuVoice

Kommunikationssoftware

2.17
100013v2.0



Prentke Romich Deutschland
Unterstützte Kommunikation

Hinweise

© Prentke Romich GmbH 2020-2021. Kommerzielle Nutzung und Weiterveräußerung verboten.
Accent, AeroSwitch, Empower, Look, NuEye, NuPoint und NuVoice sind Warenzeichen der Prentke Romich Company.
MINSPEAK®-Wortschatzprogramm ist ein eingetragenes Warenzeichen der Semantic Compaction Systems.
Deutsche Wortstrategie und Quasselkiste sind Warenzeichen der Semantic Compaction Systems.
Acapela Mobility, Acapela Multimedia und ELAN sind Warenzeichen der Acapela Group.
Vocalizer Expressive ist ein Warenzeichen der Nuance Communications, Inc.
Die Bluetooth®-Wortmarke und -Logos sind eingetragene Warenzeichen der Bluetooth SIG, Inc und werden von PRC-Salttillo in Lizenz verwendet.
Microsoft und Windows sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corporation in den Vereinigten Staaten und anderen Ländern.
Wi-Fi®, Wi-Fi Protected Setup™, Wi-Fi Direct™, Wi-Fi CERTIFIED™ und das Wi-Fi-Logo sind eingetragene Marken der Wi-Fi Alliance.
Acapela Mobility, Acapela Multimedia und ELAN sind Warenzeichen der Acapela Group
Realspeak ist ein Warenzeichen der Nuance Communications, Inc.
IVONA ist ein Warenzeichen der IVONA Software Sp. z o.o.
METACOM ist ein Warenzeichen von Annette Kitzinger.
The Picture Communication Symbols © 1981 - 2020 Tobii Dynavox. Weltweit alle Rechte vorbehalten. Nutzung mit Genehmigung. Boardmaker® ist ein Warenzeichen von Tobii Dynavox.
SymbolStix © 2020 SymbolStix, LLC. Alle Rechte vorbehalten. Nutzung mit Genehmigung. Die in der Software enthaltene Bibliothek mit Buchstaben- und Logo-Symbolen darf nur zu Zwecken der Unterstützten Kommunikation verwendet und nicht veräußert, kopiert oder für kommerzielle Zwecke verwertet werden.
GIDEI-Befehle © 1994 Trace R&D Center, University of Wisconsin.
Alle weiteren Marken und Copyrights sind Eigentum ihrer jeweiligen Besitzer.

NuVoice Das kleine Handbuch
Version 2 • Mai 2021

Alle Rechte vorbehalten. Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr und können ohne vorherige Ankündigungen geändert werden. Prentke Romich GmbH geht damit keinerlei Verpflichtung ein. Ohne die vorherige schriftliche Zustimmung der Prentke Romich GmbH sind die vollständige oder teilweise Fotokopie und Reproduktion dieses Handbuches sowie die Übersetzung in andere Sprachen nicht zulässig.
Prentke Romich GmbH übernimmt keinerlei Gewährleistungen für diese Unterlagen. Das gilt ohne Einschränkung auch für implizite Garantien auf Marktgängigkeit und Eignung dieses Geräts oder der hierin gemachten Angaben für einen bestimmten Zweck. Auch übernimmt die Prentke Romich GmbH über die gesetzliche Produkthaftung hinaus keine Haftung für irgendwelche Schäden, die sich aus der Anwendung und Nutzung dieses Geräts oder der in dieser Anleitung gemachten Angaben ergeben.

Hersteller	Der Bevollmächtigte in der EU	Importeur
		
PRC-Salttillo 1022 Heyl Road Wooster, OH 44691 U.S.A. Tel. +1 330 262-1984 Fax +1 330 262-4829 E-Mail info@prentrom.com Web prentrom.com	Prentke Romich GmbH Karthäuserstr. 3 D - 34117 Kassel Deutschland Tel. +49 (0) 561 7 85 59-0 Fax +49 (0) 561 7 85 59-29 E-Mail info@prentke-romich.de Web prentke-romich.de	Prentke Romich GmbH Karthäuserstr. 3 D - 34117 Kassel Deutschland Tel. +49 (0) 561 7 85 59-0 Fax +49 (0) 561 7 85 59-29 E-Mail info@prentke-romich.de Web prentke-romich.de

Dokumentenversion

100013v2 – 26.05.2021

Bezieht sich auf die Version 2.17 von NuVoice für die Modelle Accent 800, Accent 1000, Accent 1200 und Accent 1400.

Inhaltsverzeichnis

Hinweise	2
Die Toolbox.....	4
Speichern von Kernvokabular.....	5
Ändern einer Dialeiste.....	6
Anlegen einer Dialeiste	7
Verknüpfen einer Dialeiste.....	8
Ändern einer Seite	9
Anlegen einer Seite.....	10
Benutzung der SETUP-Taste	11
Benutzerprogrammierbare Taste belegen	12
Fotos mit interner Kamera machen.....	13
Situationsbild verwenden	14
Situationsbild von Seite entfernen.....	14
Speichern einer Funktion unter einer Ikonensequenz.....	15
Speichern einer Funktion in einer Dialeiste.....	16
Speichern einer Funktion auf einer Seite.....	17
Übersicht aller einfügbaren Funktionen	18
Beschreibung häufig benötigter Funktionen	20
Wort zum Wortvorhersage-Lexikon hinzufügen	21
Wort zum Aussprache-Lexikon hinzufügen.....	22
Menü Vokabularkontrolle	23
Menü Vokabularmanagement.....	24
Spontanes Vokabularmanagement	25
Speicherübertragung	26
Bilder/Ikonen importieren.....	27
Löschen importierter Bilder	28
Systemsperr.....	29

Die Toolbox

Die Toolbox („Werkzeugkasten“) ist eine Ebene des Talkers mit speziellen Funktionen zum Einstellen und Anpassen des Talkers.

Um die Toolbox zu öffnen, drücken Sie die Gerätetaste „TOOLS“ auf dem Talker und



dann die im Menü TOOLS angezeigte Taste

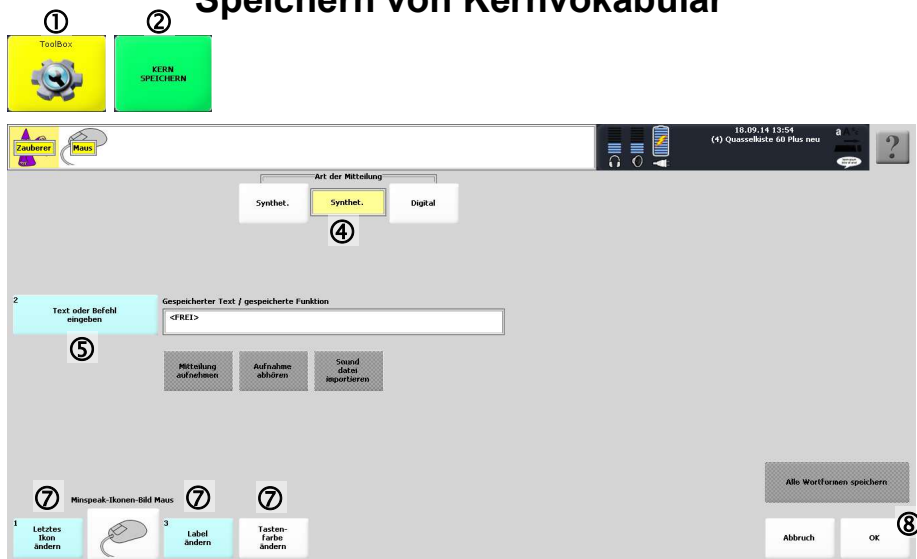


oder drücken Sie zweimal die im Display angezeigte Tools-Bildschirmtaste

MENÜ ANSAGEN	MENÜ ANZEIGUNG	MENÜ AUSGABE	MENÜ AUSSPRACHE	SEITE ANLEGEN	SEITE AUSWÄHLEN	SEITE ÄNDERN	SEITE LÖSCHEN	SEITE ANORDNEN
MENÜ DATEI VERWALTUNG	MENÜ DECKBLATT UND BENUTZER BEREICH	MENÜ EINSTELLUNGEN	MENÜ FEEDBACK	DIALEKTE ANLEGEN	DIALEKTE AUSWÄHLEN	DIALEKTE ÄNDERN	DIALEKTE VERKNÜPFEN	WORT SUCHEN
MENÜ INFARROT	MENÜ KALENDER	MENÜ KAMERA	MENÜ MP3 PLAYER	KERN TASTE BELEGEN	KERN TASTEN ANORDNEN	KERN SPEICHERN	KERN LÖSCHEN	START
MENÜ NOTIZBUCH	MENÜ SPEICHER ÜBER TRAGUNG	MENÜ STIMME	MENÜ SYSTEM	LÖSCHE DISPLAY	LEISER	LAUTER	SPRACHE EIN/AUS	SOCHT MODUS
MENÜ UHR	MENÜ VOKABULAR KONTROLLE	MENÜ VOKABULAR MANAGE MENT	MENÜ WORT VORHER SAGE	STAND BY	KOPFHÖRER LEISER	KOPFHÖRER LAUTER	RECHNER	OK

Im NuVoice-Software-Manual werden alle Funktionen der Toolbox erläutert. Hier in der Kurzreferenz werden Sie die wichtigsten Funktionen der Toolbox kennen lernen.

Speichern von Kernvokabular



Der Talker kann synthetische und digitale Mitteilungen speichern. Sie können für jede Mitteilung wählen, welches Format benutzt werden soll.

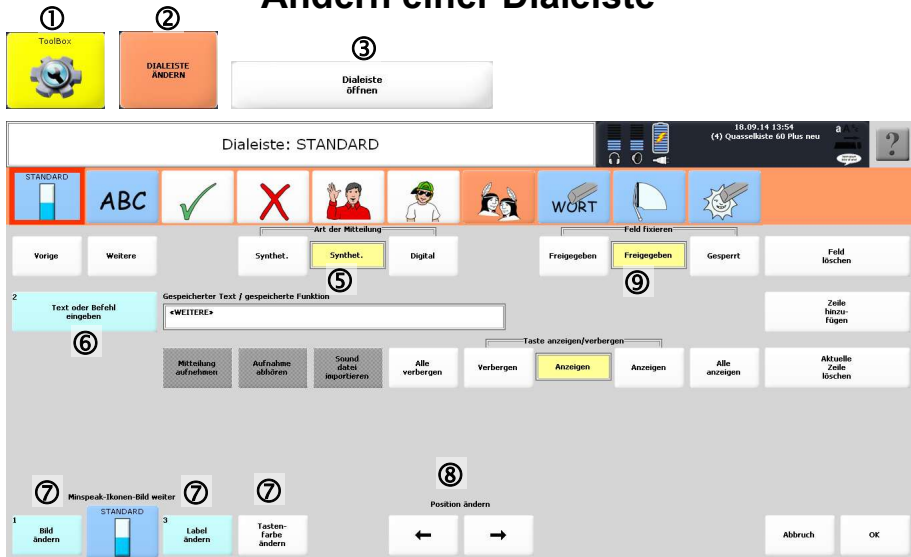
Wenn Sie eine synthetische Mitteilung speichern wollen:

1. Öffnen Sie die Toolbox.
2. Wählen Sie „**Kern speichern**“.
3. Geben Sie die Ikonensequenz ein, die Sie verwenden möchten, und drücken Sie „**OK**“.
4. Stellen Sie „**Art der Mitteilung**“ auf „**synthet.**“.
5. Drücken Sie die Taste „**Text oder Befehl eingeben**“.
6. Tippen Sie die gewünschte Mitteilung auf der Tastatur ein.
 - Betätigen Sie das Textfenster, um die Mitteilung anzuhören.
 - Benutzen Sie die Pfeiltasten und die Taste „Lösche Zeichen“, um Ihre Mitteilung zu bearbeiten.
 - Wenn Sie die Eingabe der Mitteilung beendet haben, drücken Sie „**OK**“.
7. Nutzen Sie ggf. die Optionen „letztes Ikon ändern“, „Label ändern“ und „Tastenfarbe“ ändern, um das letzte Ikon an die Mitteilung anzupassen.
8. Drücken Sie „**OK**“, um das Menü zu verlassen.

Wenn Sie eine digitalisierte Mitteilung speichern wollen:

1. Befolgen Sie die Schritte 1. – 3. wie oben.
4. Stellen Sie „**Art der Mitteilung**“ auf „**digital**“.
5. Drücken Sie die Taste „**Mitteilung aufnehmen**“ und sprechen Sie in das eingebaute Mikrofon.
6. Wenn gewünscht, tippen Sie einen Text ein, der im Textfenster angezeigt wird, wenn die Mitteilung abgerufen wird. Drücken Sie dazu die Taste „**Text oder Befehl eingeben**“ und tippen Sie den gewünschten Text ein.
7. Befolgen Sie die Schritte 7. – 8. wie oben.

Ändern einer Dialeiste



Ändern eines Dias in einer Dialeiste

1. Öffnen Sie die Toolbox.
2. Wählen Sie „**Dialeiste ändern**“. Wählen Sie die Dialeiste aus, die Sie ändern möchten. Benutzen Sie ggf. die Tasten „**weitere**“ bzw. „**vorige**“.
3. Wählen Sie „**Dialeiste öffnen**“.

Wählen Sie das zu ändernde Dia. Ihnen stehen folgende Optionen zur Verfügung:

5. **Art der Mitteilung**: Wählen Sie „synthetisch“ oder „digital“.
6. **Text oder Befehl eingeben**: Geben Sie den Text oder die Funktion ein, der/die beim Betätigen des Dias ausgeführt werden soll.
7. **Bild ändern**: Wählen Sie ein anderes Bild für das Dia.
- Label ändern**: Wählen Sie einen anderen Namen für das Dia.
- Tastenfarbe ändern**: Wählen Sie eine Hintergrundfarbe für das Dia.
8. **Position ändern**: benutzen Sie die Pfeiltasten, um die Position des Dias in der Dialeiste zu ändern.
9. **Feld fixieren**: Wählen Sie, ob das Dia innerhalb dieser Dialeiste automatisch nach Häufigkeit der Nutzung angeordnet werden soll, wenn diese Funktion im Menü FEEDBACK eingeschaltet ist, oder fest an der gegebenen Position bleibt.

Weiterhin können Sie

Feld löschen: löscht das ausgewählte Feld.

Zeile hinzufügen: eine neue Zeile mit leeren Feldern wird angehängt.

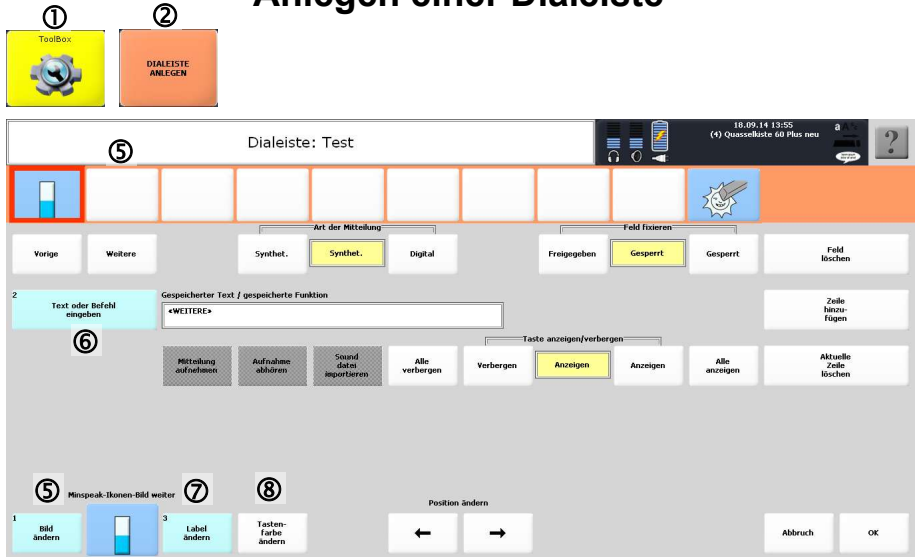
aktuelle Zeile löschen: die aktuelle Zeile wird gelöscht.

vorige Zeile: zeigt – sofern vorhanden – die vorigen Felder der Dialeiste.

nächste Zeile: zeigt – sofern vorhanden – die nächsten Felder der Dialeiste.

Sound-Datei importieren (nur bei Art der Mitteilung = digital): weisen Sie dem Dia eine Sounddatei zu, die Sie vom USB-Stick oder von einer SD-Card importieren.

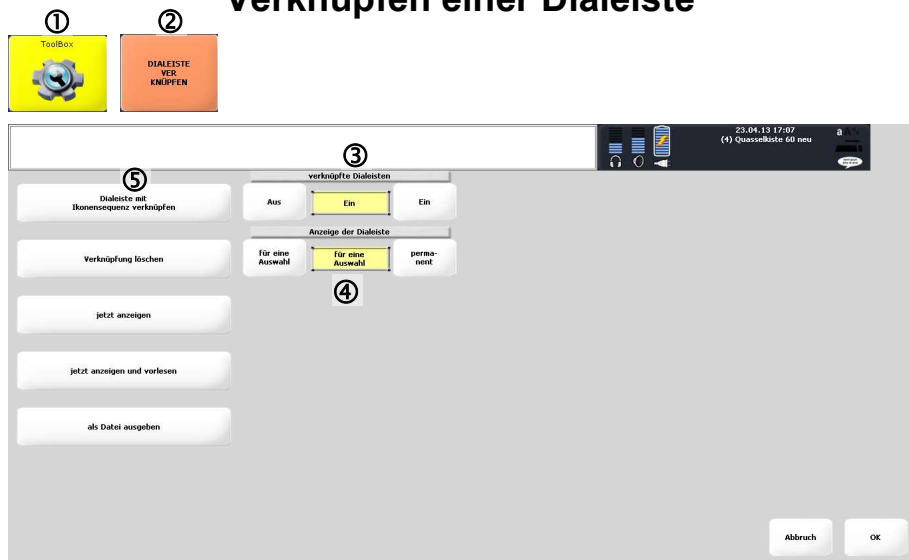
Anlegen einer Dialeiste



Eine neue Dialeiste anlegen:

1. Öffnen Sie die Toolbox.
2. Wählen Sie „**Dialeiste anlegen**“. Eine Schrifttastatur wird angezeigt.
3. Geben Sie den Namen ein, den die neue Dialeiste haben soll. Bestätigen Sie den Namen mit „**OK**“.
4. Wählen Sie ein Bild aus, das die Dialeiste später in der Übersicht aller Dialeisten repräsentieren soll. Sie wählen Kategorien und Unterkategorien aus durch einfaches Drücken der Kategorie bzw. Unterkategorie im Display.
5. Tippen Sie auf ein Dia, um es zu gestalten. Es wird durch einen roten Rahmen hervorgehoben. Drücken Sie die Taste „**Bild ändern**“ und wählen Sie ein Bild für das Feld. Der Talker übernimmt den Namen des Bildes automatisch als Mitteilung.
6. Wollen Sie einen abweichenden Text als Mitteilung zu dem Dia speichern, so betätigen Sie die Taste „**Text oder Befehl eingeben**“ und geben Sie die Mitteilung ein.
7. **Label ändern:** Falls Ihnen die Bezeichnung eines Bildes (der über dem Dia angezeigte Name) nicht gefällt, drücken Sie die Taste „**Label ändern**“ und geben Sie den gewünschten Namen ein. Namen können bis zu 32 Zeichen lang sein.
8. **Tastenfarbe ändern:** Dias können mit einem farbigen Rand unterlegt werden, um sie besonders zu kennzeichnen bzw. als zu einer Wortart zugehörig zu markieren. Drücken Sie die Taste „**Tastenfarbe ändern**“, um eine der möglichen Farben zuzuweisen.
9. Haben Sie ein Feld mit allen gewünschten Optionen definiert, aktivieren Sie das nächste Feld in der Dialeiste, das Sie definieren möchten, und wiederholen Sie die obigen Schritte.
10. Benötigen Sie mehr Felder, wählen Sie „**Zeile hinzufügen**“.
11. Haben Sie alle Dias definiert, so drücken Sie „**OK**“.

Verknüpfen einer Dialeiste



Dialeisten können mit einem Ikon bzw. einer Ikonensequenz verknüpft werden. Wählt der Benutzer das Ikon bzw. die Ikonensequenz, so erscheint die verknüpfte Dialeiste im Display.

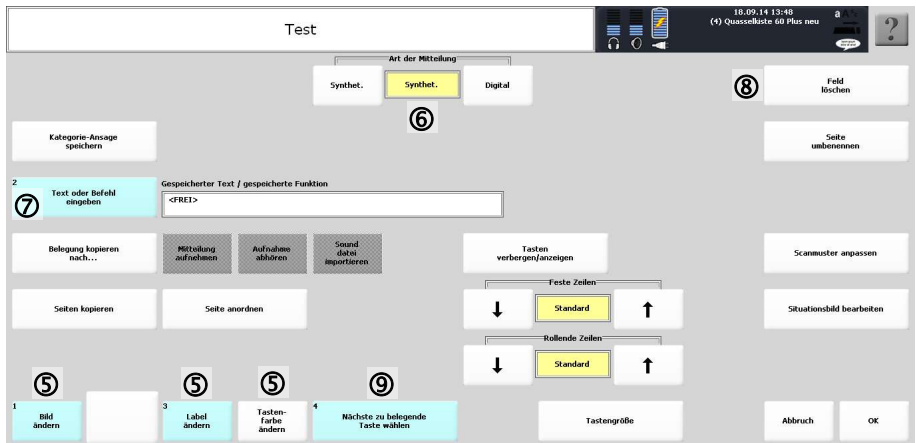
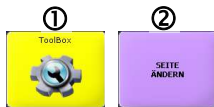
Verknüpfen einer Dialeiste mit einer Ikonensequenz:

1. Öffnen Sie die Toolbox.
2. Wählen Sie das Menü „Dialeiste verknüpfen“.
3. Vergewissern Sie sich, dass die Option „**verknüpfte Dialeisten**“ eingeschaltet ist.
4. Vergewissern Sie sich, dass die Option „**Anzeige der Dialeiste**“ auf „**für eine Auswahl**“ eingestellt ist. Dies bedeutet, dass die Dialeiste nach der Aktivierung eines Dias automatisch wieder ausgeschaltet wird. Soll die verknüpfte Dialeiste nach der Aktivierung eines Dias nicht wieder ausgeschaltet werden, so ist die Option „**Anzeige der Dialeiste**“ auf „**permanent**“ einzustellen.
5. Betätigen Sie die Option „**Dialeiste mit Ikonensequenz verknüpfen**“.
6. Geben Sie das Ikon (bzw. die Ikonensequenz) ein, bei dessen (deren) Eingabe die Dialeiste im Display erscheinen soll. Drücken Sie „**OK**“, wenn Sie die Eingabe beendet haben.
7. Wählen Sie nun die Dialeiste, die Sie verknüpfen wollen. Wird die Dialeiste nicht angezeigt, drücken Sie – evtl. auch mehrmals – die Taste „**weitere**“.
8. Drücken Sie „**OK**“, um das Menü zu verlassen.



Weitere Informationen über verknüpfte Dialeisten finden Sie im NuVoice-Handbuch!

Ändern einer Seite



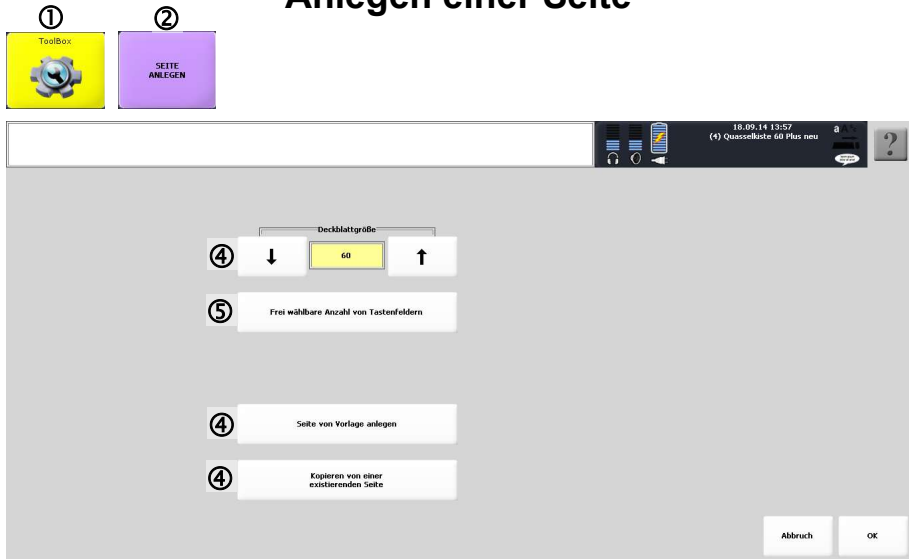
Ändern einer Seite:

1. Öffnen Sie die Toolbox.
2. Wählen Sie „Seite ändern“.
3. Wählen Sie die Seite aus, die Sie verändern möchten. Drücken Sie ggf. „weitere“, wenn die Seite nicht sofort angezeigt wird.
4. Wählen Sie die Taste aus, die Sie verändern möchten.

Ihnen stehen folgenden Optionen zur Verfügung:

5. **Bild ändern:** Wählen Sie ein Bild für das Feld. War das Feld bisher leer, wird der Name des Bildes als Mitteilung übernommen.
- Label ändern:** Wählen Sie einen anderen Namen für das Feld.
- Tastenfarbe ändern:** Wählen Sie eine Hintergrundfarbe für das Feld.
6. **Art der Mitteilung:** Wählen Sie „synthetisch“ oder „digital“. Bei „digital“ können Sie einem Feld auch mittels „Sound-Datei importieren“ eine WAV-Datei zuweisen (siehe S. 6).
7. **Text oder Befehl eingeben:** Geben Sie ggf. einen vom Bildnamen abweichenden Text oder eine Funktion ein, der/die beim Betätigen des Feldes ausgeführt werden soll.
8. **Feld löschen:** Wählen Sie diese Taste, um das Feld samt Bild und Inhalt zu löschen.
9. Haben Sie die Taste Ihren Wünschen entsprechend verändert, drücken Sie „nächste zu belegende Taste wählen“, um weitere Änderungen an der Seite vorzunehmen.
10. Haben Sie alle Tasten Ihren Wünschen entsprechend verändert, drücken Sie „OK“, um das Ändern der Seite abzuschließen.

Anlegen einer Seite



Anlegen einer neuen Seite:

1. Öffnen Sie die Toolbox.
2. Wählen Sie **„Seite anlegen“**. Eine Schrifttastatur wird angezeigt.
3. Geben Sie einen Namen für die Seite ein und drücken Sie **„OK“**.

Option 1: Anlegen von Vorlage

4. Wollen Sie die als Vorlage definierte Seite als Grundlage verwenden, so wählen Sie **„Seite von Vorlage anlegen“**. Gestalten Sie anschließend die Felder Ihren Wünschen entsprechend (siehe „Ändern einer Seite“, Seite 9).

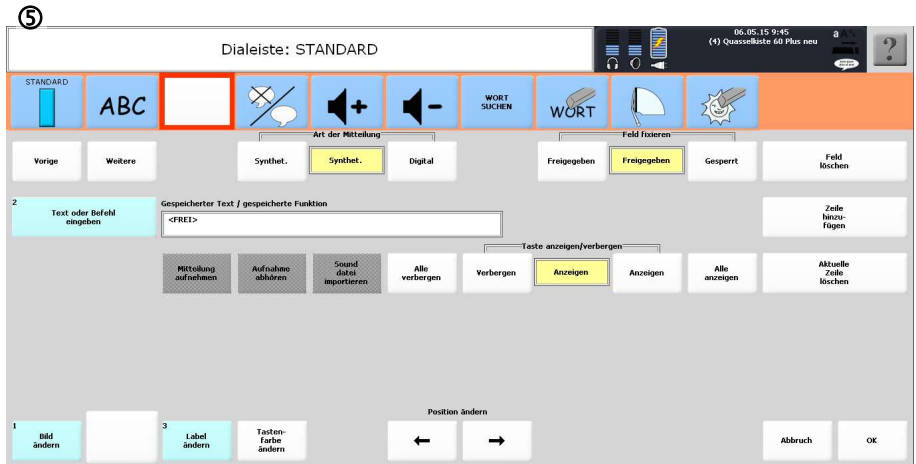
Option 2: Kopieren von einer anderen Seite

4. Wollen Sie die Belegung von einer anderen, bereits existierenden Seite kopieren, so drücken Sie **„Kopieren von einer existierenden Seite“** und wählen Sie die Seite, die Sie kopieren wollen. Gestalten Sie anschließend die Felder Ihren Wünschen entsprechend (siehe „Ändern einer Seite“, Seite 9).

Option 3: Anlegen einer leeren Seite

4. Wählen Sie die Anzahl der Felder (**„Deckblattgröße“**), die die Seite haben soll, und drücken Sie **„OK“**. Als Deckblattgrößen stehen 4, 8, 15, 28, 36, 45, 60, 84, und 144 Felder zur Verfügung.
5. Soll die Seite eine davon abweichende Zahl von Feldern haben, wählen Sie die Option **„Frei wählbare Anzahl von Tastenfeldern“** und geben Sie die Anzahl von Zeilen und Spalten ein. Die Zahl der Felder ergibt sich als Produkt von Zeilen und Spalten. Mögliche Werte sind $1 \times 2 (= 2)$ bis $9 \times 16 (= 144)$ Felder.
6. Gestalten Sie anschließend die Felder Ihren Wünschen entsprechend (siehe „Ändern einer Seite“, Seite 9).

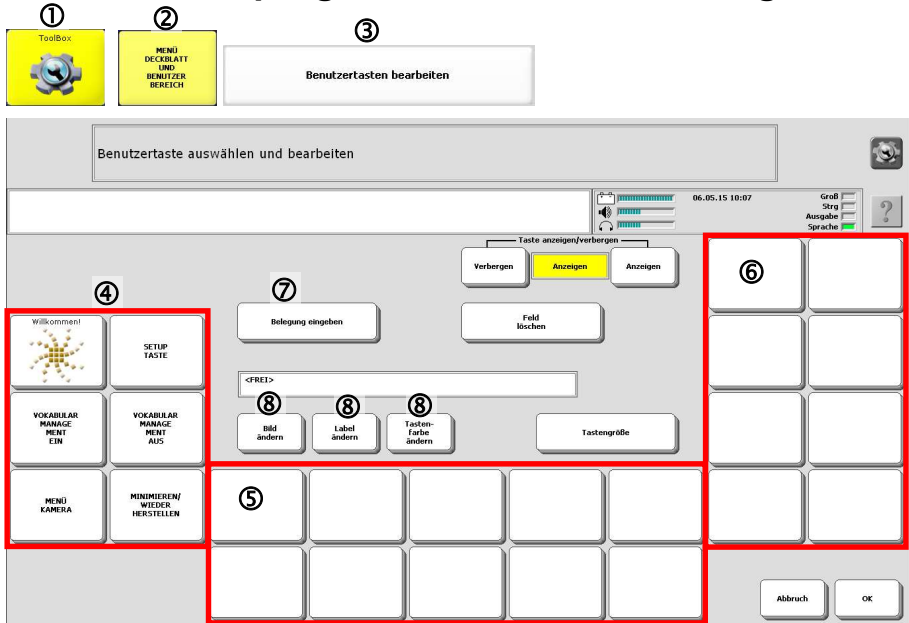
Benutzung der SETUP-Taste



Die Funktion SETUP-TASTE ermöglicht das schnelle Bearbeiten eines Tastenfeldes unabhängig von der Art der Speicherung (Kernvokabular, Dialekte oder Seite).

1. Navigieren Sie zu dem Feld, das Sie bearbeiten wollen, indem Sie die ersten Ikonen der Ikonensequenz eingeben, die Dialekte oder die Seite öffnen.
2. Drücken Sie die Taste  oder , um das Menü TOOLS zu öffnen.
3. Wählen Sie „**SETUP TASTE**“.
4. Drücken Sie die zu bearbeitende Taste.
5. Der Talker öffnet das Menü
 - KERN SPEICHERN, wenn es sich um eine Ikonensequenz handelt
 - DIALEKTE ÄNDERN, wenn es sich um ein Dia handelt.
 - SEITE ÄNDERN, wenn es sich um ein Feld auf einer Seite handelt.
6. Bearbeiten Sie das Tastenfeld wie gewünscht. Ihnen stehen alle Optionen der gewählten Speicherart zur Verfügung.
7. Drücken Sie „**OK**“, um das Menü zu verlassen.

Benutzerprogrammierbare Taste belegen

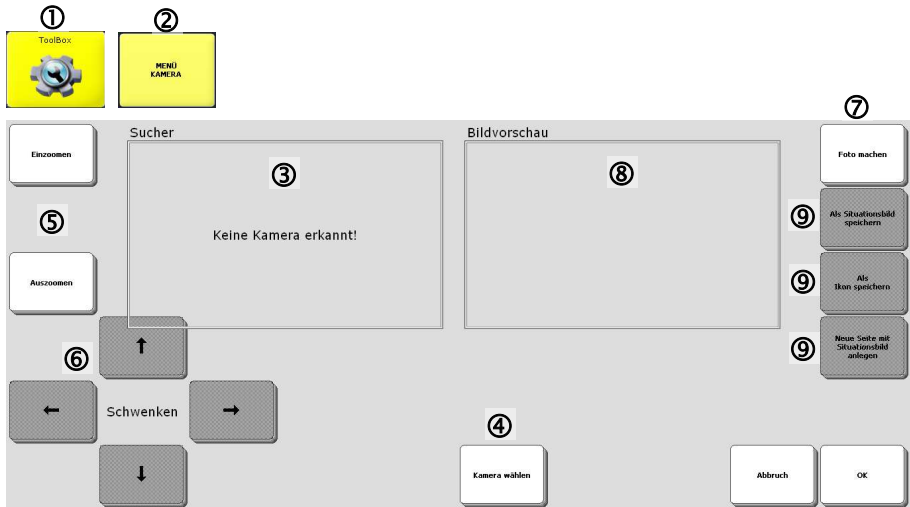


Der Talker verfügt über 6 individuell belegbare Tasten im Menü TOOLS. Diese sind von PRD bereits mit nützlichen Funktionen vorbelegt worden. Weitere 18 individuell belegbare Tasten werden angezeigt, wenn der entsprechende Bereich am Displayrand selektiert wird (nur bei Ansteuerung mit Eyetracker oder Maus).

Belegen einer benutzerprogrammierbaren Taste:

1. Öffnen Sie die Toolbox.
2. Öffnen Sie das „MENÜ DECKBLATT UND BENUTZERBEREICH“.
3. Wählen Sie „Benutzertasten bearbeiten“.
4. Der linke Block zeigt die 6 belegbaren Tasten im Menü TOOLS, die nach Drücken der Taste  oder  angezeigt wird.
5. Der untere Block zeigt die 10 belegbaren Tasten, die nach Selektion des Bereichs unten außerhalb des Displays angezeigt werden.
6. Der rechte Block zeigt die 8 belegbaren Tasten, die nach Selektion des Bereichs rechts außerhalb des Displays angezeigt werden.
7. Wählen Sie die zu bearbeitende Taste und geben Sie die Belegung ein.
8. Gestalten Sie die Taste nach Wunsch (Bild, Label, Tastenfarbe).
9. Wiederholen Sie Schritt 7. - 8., bis Sie alle Tasten wie gewünscht belegt haben.
10. Drücken Sie „OK“, um das Menü zu verlassen.

Fotos mit interner Kamera machen

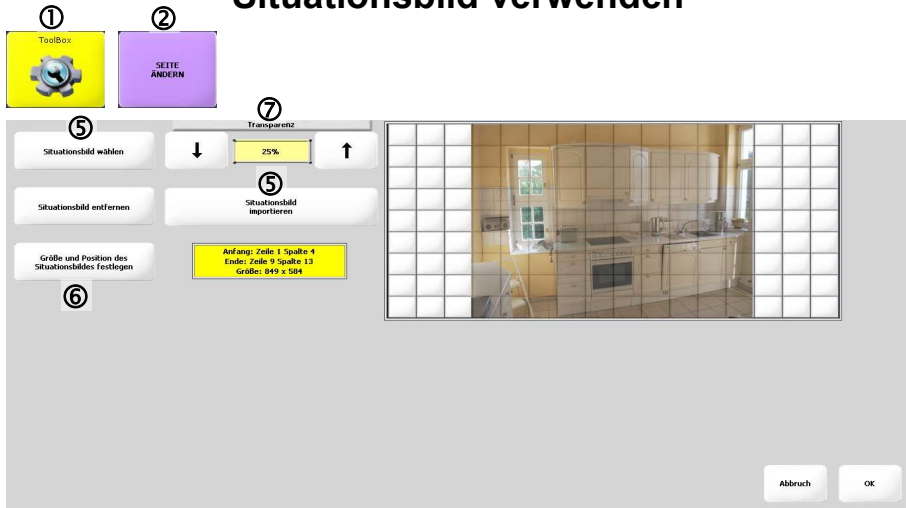


Der Talker verfügt über 2 interne Kameras, eine front- und eine rückseitige. Nutzen Sie die Kameras, um Fotos zu machen zum Gestalten von Tasten und zum Erzeugen von Situationsbildern.

Foto mit interner Kamera machen:

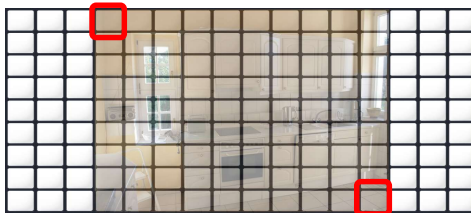
1. Öffnen Sie die Toolbox.
2. Öffnen Sie das „**MENÜ KAMERA**“.
3. Im Fenster „**Sucher**“ sehen Sie das Bild der aktuell gewählten Kamera.
4. Wollen Sie auf die andere Kamera wechseln, wählen Sie „**Kamera wählen**“. Wählen Sie zwischen „**Frontseitige Kamera**“ und „**Rückseitige Kamera**“.
5. Die Kameras verfügen über ein digitales Zoom.
 - Betätigen Sie die Taste „Einzoomen“, um den Bildausschnitt zu verkleinern.
 - Betätigen Sie die Taste „Auszoomen“, um den Bildausschnitt zu vergrößern.
6. Im gezoomten Zustand können Sie den Bildausschnitt durch Schwenken wählen.
 - Betätigen Sie die Tasten **← ↑ → ↓**, um den Bildausschnitt zu wählen.
7. Haben Sie den gewünschten Einstellungen vorgenommen, drücken Sie „**Foto machen**“.
8. Das Foto wird im Fenster „**Bildvorschau**“ angezeigt.
9. Wählen Sie, wie das Foto verwendet werden soll:
 - Wählen Sie „**Als Situationsbild speichern**“, wenn das Foto in hoher Auflösung als Situationsbild gespeichert werden soll.
 - Wählen Sie „**Als Ikon speichern**“, wenn das Foto in geringer Auflösung als Ikon gespeichert werden soll.
 - Wählen Sie „**Neue Seite mit Situationsbild anlegen**“, wenn das Foto in hoher Auflösung als Situationsbild gespeichert werden soll und sofort eine neue Seite mit dem Foto als Situationsbild erzeugt werden soll.
10. Drücken Sie „**OK**“, um das Menü zu verlassen.

Situationsbild verwenden



Seite mit einem Situationsbild belegen:

1. Öffnen Sie die Toolbox und wählen Sie „Seite ändern“.
2. Wählen Sie die Seite aus, die Sie mit einem Situationsbild versehen möchten. Drücken Sie ggf. „weitere“, wenn die Seite nicht sofort angezeigt wird. Es wird empfohlen, für Situationsbilder Seiten mit 144 Feldern zu verwenden.
3. Wählen Sie ein beliebiges Feld aus.
4. Wählen Sie „Situationsbild bearbeiten“.
5. Drücken Sie „Situationsbild wählen“ und wählen Sie ein Bild aus. Ist kein geeignetes Bild vorhanden, importieren Sie eines mittels „Situationsbild importieren“.
6. Drücken Sie „Größe und Position des Situationsbildes festlegen“. Größe und Lage des Bildes auf dem Deckblatt werden definiert durch die Tastenfelder, die die obere linke Ecke sowie die untere rechte Ecke des Situationsbildes einnehmen:

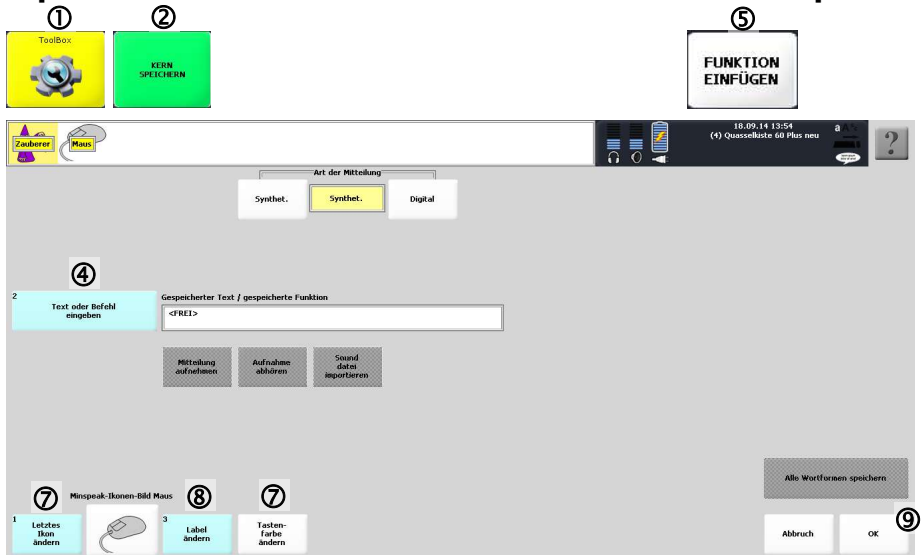


7. Wenn gewünscht, wählen Sie einen Wert für die Transparenz des Situationsbildes. Je höher die Transparenz ist, desto mehr scheinen die Tastenfelder durch.

Situationsbild von Seite entfernen

1. Öffnen Sie die Toolbox.
2. Wählen Sie „Seite ändern“.
3. Wählen Sie die Seite aus, von der das Situationsbild entfernt werden soll.
4. Wählen Sie „Situationsbild bearbeiten“.
5. Wählen Sie „Situationsbild entfernen“.

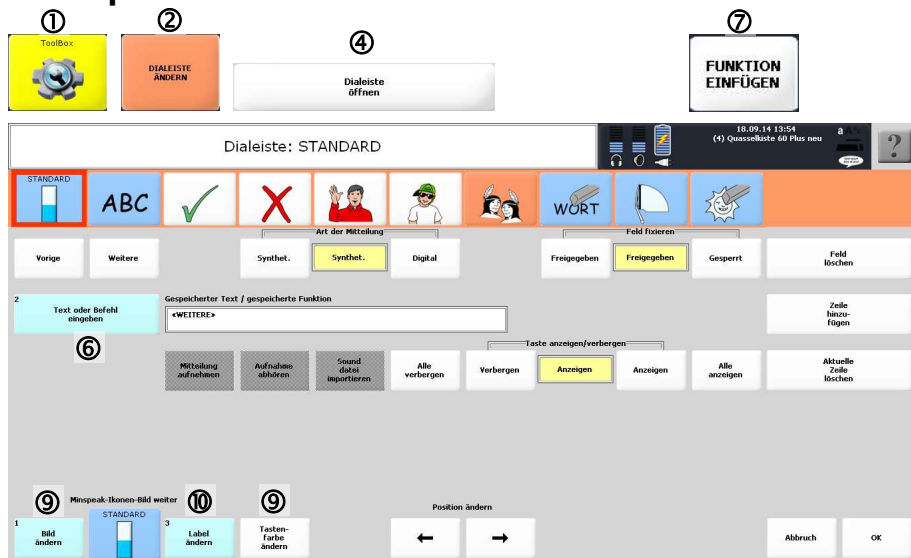
Speichern einer Funktion unter einer Ikonensequenz



Speichern einer Funktion unter einer Ikonensequenz:

1. Öffnen Sie die Toolbox.
2. Wählen Sie „**Kern speichern**“.
3. Geben Sie die Ikonensequenz ein, unter der die Funktion gespeichert werden soll, und drücken Sie „**OK**“.
4. Drücken Sie „**Text oder Befehl eingeben**“.
5. Drücken Sie „**Funktion einfügen**“ und wählen die gewünschte Funktion aus. Drücken Sie ggf. die Taste „**weitere**“, wenn die Funktion nicht sofort angezeigt wird.
6. Wollen Sie weitere Funktionen speichern (Makro), so drücken Sie vor dem Speichern jeder Funktion erneut die Taste „**Funktion einfügen**“.
7. Drücken Sie „**letztes Ikon ändern**“ und wählen Sie ein passendes Bild und eine Hintergrundfarbe.
8. Wenn der Name der Funktion nicht auf der Taste angezeigt werden soll, drücken Sie „**Label ändern**“ und geben Sie einen abweichenden Namen bzw. ein Leerzeichen ein.
9. Drücken Sie so oft „**OK**“, bis das Menü geschlossen ist.

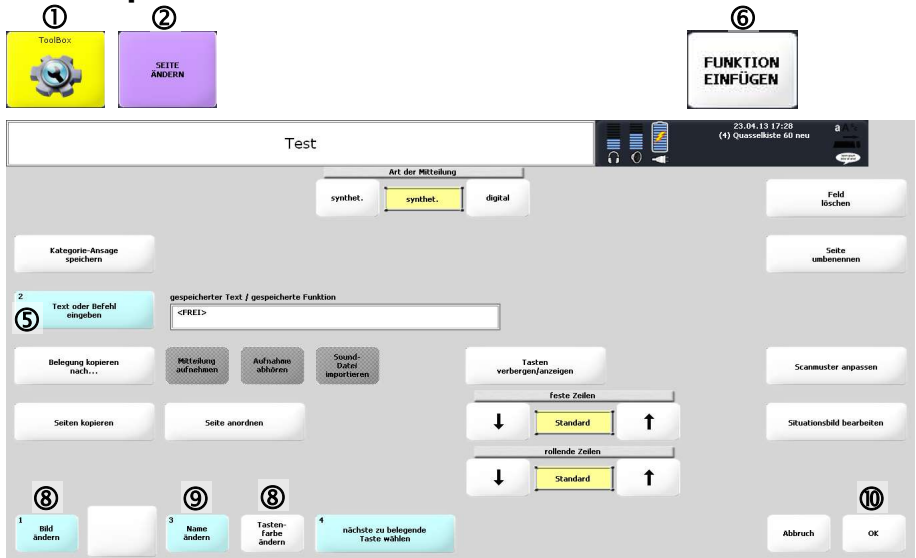
Speichern einer Funktion in einer Dialeiste



Speichern einer Funktion in einer Dialeiste:

1. Öffnen Sie die Toolbox.
2. Wählen Sie „Dialeiste ändern“.
3. Wählen Sie die Dialeiste aus.
4. Öffnen Sie die Dialeiste.
5. Wählen Sie das Feld der Dialeiste aus, das die Funktion enthalten soll.
6. Drücken Sie „Text oder Befehl eingeben“.
7. Drücken Sie „Funktion einfügen“ und wählen die gewünschte Funktion aus. Drücken Sie ggf. die Taste „weitere“, wenn die Funktion nicht sofort angezeigt wird.
8. Wollen Sie weitere Funktionen speichern (Makro), so drücken Sie vor dem Speichern jeder Funktion erneut die Taste „Funktion einfügen“.
9. Drücken Sie „Bild ändern“ und wählen Sie ein passendes Bild und eine Hintergrundfarbe.
10. Wenn der Name der Funktion nicht auf der Taste angezeigt werden soll, drücken Sie „Label ändern“ und geben Sie einen abweichenden Namen bzw. ein Leerzeichen ein.
11. Drücken Sie so oft „OK“, bis das Menü geschlossen ist.

Speichern einer Funktion auf einer Seite



Speichern einer Funktion auf einer Seite:

1. Öffnen Sie die Toolbox.
2. Wählen Sie „Seite ändern“.
3. Wählen Sie die Seite aus.
4. Wählen Sie auf der Seite das Feld aus, das die Funktion enthalten soll.
5. Drücken Sie „Text oder Befehl eingeben“.
6. Drücken Sie „Funktion einfügen“ und wählen die gewünschte Funktion aus. Drücken Sie ggf. die Taste „weitere“, wenn die Funktion nicht sofort angezeigt wird.
7. Wollen Sie weitere Funktionen speichern (Makro), so drücken Sie vor dem Speichern jeder Funktion erneut die Taste „Funktion einfügen“.
8. Drücken Sie „Bild ändern“ und wählen Sie ein passendes Bild und eine Hintergrundfarbe.
9. Wenn der Name der Funktion nicht auf der Taste angezeigt werden soll, drücken Sie „Label ändern“ und geben Sie einen abweichenden Namen bzw. ein Leerzeichen ein.
10. Drücken Sie so oft „OK“, bis das Menü geschlossen ist.

Übersicht aller einfügbaren Funktionen

1 IKON THEMA	2 IKONEN THEMA	ABBRUCH	ALARM	ÄNDERUN- GEN SICHERN	ANSAGE- MARKER	ANSAGEN AUS	ANSAGEN EIN	ANSAGEN EIN / AUS	ANSTEU- RUNGS METHODE WÄHLEN
AUF DIESE SEITE ZURÜCK- KEHREN	AUF TASTE WARTEN	AUSGABE = EXTERN	AUSGABE = INTERN	AUSGABE MARKER	AUSGABE AUS	AUSGABE EIN	AUSGABE EIN / AUS	AUSGABE- MAKRO	BENUTZER- BEREICH LADEN
BENUTZER- BEREICH WECHSELN	BENUTZER TASTEN UNTEN ANZEIGEN	BILDER ARCHIV ANZEIGEN	BILD HOCH	BILD RUNTER	BLOCK AUS- SCHNEIDEN	BLOCK EINFÜGEN	BLOCK KOPIEREN	BLOCK- MARKER	CURSOR- SPRUNG
DIALEISTE ÄNDERN	DIALEISTE ANLEGEN	DIALEISTE AUSWAHL ANPASSEN	DIALEISTE AUSWÄHLEN	DIALEISTE ÖFFNEN	DIALEISTE SCHLIES- SEN	DIALEISTE VERKNÜP- FEN	DISPLAY DUNKLER	DISPLAY HELLER	DISPLAY MITTEILUNG
DOPPEL MAUSKlick	EINFÜGEN DATUM	EINFÜGEN ZEIT	EINTEL- LUNGEN 1	EINTEL- LUNGEN 2	EINTEL- LUNGEN 3	EINTEL- LUNGEN ANWENDEN	ENDE	EYE TRACKER KALIBRIE- REN	EYE TRACKER STATUS- FENSTER EIN/AUS
FENSTER MODUS AUS	FENSTER MODUS EIN	FENSTER MODUS EIN/AUS	FENSTER ROLLEN	FUNKTION EINFÜGEN	GROSS / KLEIN	GROSS 1x	GROSS FEST	HOCH	IKON ABWANDELN AUS
IKON ABWANDELN EIN	INFRAROT BEFEHL SENDEN	INFRAROT FERN BEDIENUNG	INTELLIG ZEICHEN- SETZUNG	INTERNE KOPFMAUS ABSOLUTER MODUS	INTERNE KOPFMAUS RELATIVER MODUS	JETZT SPRECHEN	KAMERA AUS	KAMERA EIN	KAMERA EIN/AUS
KEINE FUNKTION	KERN LÖSCHEN	KERN SPEICHERN	KERNTASTE BELEGEN	KERNTAS- TEN ANORDNEN	KLEIN	KLICKEN IN WINDOWS AUS	KLICKEN IN WINDOWS EIN	KLICKEN IN WINDOWS EIN/AUS	KLICKLUPE AUS
KLICKLUPE EIN	KLICKLUPE EIN/AUS	KOPFHÖRER LAUTER	KOPFHÖRER LEISER	LABEL / KATEGORIE ANZEIGEN 1.	LABEL / KATEGORIE ANZEIGEN 1. + 2..	LABEL / KATEGORIE ANZEIGEN 2.	LABEL / KATEGORIE ANZEIGEN KEINE	LAUTER	LEISER
LINKS	LÖSCHE DISPLAY	LÖSCHE IKON	LÖSCHE LETZTE EINGABE	LÖSCHE WORT	LÖSCHE ZEICHEN	MAC MARKER	MAUSTASTE	MAUSTASTE HALTEN	MAUSZEI- GER ANHALTEN
MAUSZEI- GER LOS-LAUFEN	MAUSZEI- GER SETZEN	MAUSZEI- GER SPRUNG	MENÜ ANSAGEN	MENÜ ANSTEU- RUNG	MENÜ AUSGABE	MENÜ AUSSPRACH- E	MENÜ DATEIVER- WALTUNG	MENÜ DECKBLATT & BENUT- ZERBEREICH	MENÜ EINTEL- LUNGEN
MENÜ FEEDBACK	MENÜ INFRAROT	MENÜ KALENDER	MENÜ KAMERA	MENÜ MP3 PLAYER	MENÜ NOTIZBUCH	MENÜ SPEICHER- ÜBERTRAG- UNG	MENÜ STIMME	MENÜ SYSTEM	MENÜ TEXT BEARBEITEN
MENÜ UHR	MENÜ VOKABU- LARKON- TROLLE	MENÜ VOKABU- LARKON- TROLLE	MENÜ WORTVOR- HERSAGE	MINIMIEREN / WIEDER- HERSTEL- LEN	MITTLERES IKON ANPASSEN	MP3 ABSPIELEN	MP3 ABSPIELEN / PAUSE	MP3 LAUFWERK ABSPIELEN	MP3 LAUTER
MP3 LEISER	MP3 LISTE ABSPIELEN	MP3 NÄCHSTER TITEL	MP3 STOPP	MP3 VORIGER TITEL	NOTIZBUCH ANZEIGEN / VERBER- GEN	NOTIZBUCH DRUCKEN	NOTIZBUCH ÖFFNEN	NOTIZBUCH SCHLIESSEN	NOTIZBUCH SPEICHERN
NOTIZBUCH VORLESEN	OK	PAUSIEREN / FORTSET- ZEN	PC MARKER	PIEPTON AUS	PIEPTON EIN	PIEPTON EIN / AUS	POS1	PROGRAMM AUSFÜHREN	RECHNER
RECHTER MAUSKlick	RECHTS	RÜCK- GÄNGIG	RUF	RUNTER	SCAN START	SCHRIFT / KERN	SCHRIFT- GRÖSSE VERRIN- GERN	SCHRIFT MODUS	SCHRIFT- SEITE WÄHLEN

SEITE ÄNDERN	SEITE ANLEGEN	SEITE ANORDNEN	SEITE ANZEIGEN	SEITE ANZEIGEN FÜR EINE AUSWAHL	SEITE AUSWÄH- LEN	SEITE COMPUTER STEUERUNG ANZEIGEN	SEITE LÖSCHEN	SEITE ZURÜCK	SEQUENZ LISTE EINFÜGEN
SEQUENZ- LISTE LADEN	SETUP TASTE	SPERR MARKER AUS	SPERR MARKER EIN	SPONTANES VOKBU- LARM- NAGEMENT	SPRACH DATEN MARKER	SPRACH DATEN AUFZEICH- NUNG AUS	SPRACH DATEN AUFZEICH- NUNG EIN	SPRACHE	SPRACHE AUS
SPRACHE EIN	SPRACHE EIN / AUS	SPRACHE FÜR BENUTZER BEREICH	SPRACH MARKER	SPRICH ALLES	SPRICH DATUM	SPRICH DISPLAY	SPRICH LETZTE EINGABE	SPRICH NÄCHSTEN SATZ	SPRICH SATZ
SPRICH WORT	SPRICH ZEIT	STANDBY	START	STARTSEITE WÄHLEN	STICKER ANBRINGEN	STICKER ANBRINGEN FÜR 1 AUSWAHL	STICKER ENTFERNEN	STRG	SUCHEN UND ERSETZEN
TASTE DRÜCKEN	TASTEN ANZEIGEN VERBERGEN	TELEFON ANRUF ANNEHMEN / BEENDEN	TELEFON KONFIGU- RATION	TELEFON KONTAKTE ANZEIGEN	TELEFON KONTAKT HINZUFÜ- GEN	TELEFON NACHRICHT- TEN ANZEIGEN	TELEFON NUMMER WÄHLEN	TELEFON SMS SENDEN	TELEFON TRENNEN
TELEFON VERBINDEN	TELEFON WÄHL TASTATUR	TEMPORÄRE STIMME LÖSCHEN	TEMPORÄRE STIMME WÄHLEN	TEXT / SPRACH- MARKER ENDE	TEXT BAUSTEINE AUS	TEXT BAUSTEINE EIN	TEXT BAUSTEINE EIN / AUS	TEXT BAUSTEIN HINZUFÜ- GEN	TEXTFEN- STER SPEICHERN
TEXTMAR- KER	THEMA BEENDEN	THEMA HIER EINRICHTEN	TOOLBOX EIN/AUS	VERZÖGE- RUNG	VOKABULAR MANAGE- MENT AUS	VOKABULAR MANAGE- MENT EIN	VOKABULAR MANAGE- MENT EIN / AUS	WEITERE	WINDOWS HERUNTER- FAHREN
WORTLISTE SCANNEN	WORT SUCHEN	WORTVOR- HERSAGE AUS	WORTVOR- HERSAGE EIN	WORTVOR- HERSAGE EIN / AUS	WORTVOR- HERSAGE FENSTER AUS	WORTVOR- HERSAGE FENSTER EIN	WORTVOR- HERSAGE FENSTER EIN / AUS	WORTVOR- HERSAGE TASTE	WORTVOR- HERSAGE TASTEN AUS
WORTVOR- HERSAGE TASTEN EIN	WORTVOR- HERSAGE TASTEN EIN / AUS	WORTVOR- HERSAGE WORT HINZUFÜ- GEN	WÜRFELN	ZUFALLS- AUSWAHL					

Beschreibung häufig benötigter Funktionen

Dialeiste öffnen

Verwenden Sie diese Funktion, um von einer Dialeiste eine weitere Dialeiste zu öffnen.

Lösche Display

Verwenden Sie diese Funktion auf einer Seite, um das Textfenster zu löschen.

OK

Verwenden Sie diese Funktion auf einer Seite, um zur vorigen Seite zurückzukehren.

Seite anzeigen

Verwenden Sie diese Funktion auf einer Seite, in einer Dialeiste oder unter einer Ikonensequenz, um eine Seite zu öffnen.

Seite anzeigen für eine Auswahl

Verwenden Sie diese Funktion auf einer Seite, in einer Dialeiste oder unter einer Ikonensequenz, um eine Seite für eine Auswahl zu öffnen. Nach Auswahl einer Mitteilung wird die Seite automatisch wieder geschlossen und es wird der Kernvokabular-Bereich bzw. die vorige Seite angezeigt.

Start

Verwenden Sie diese Funktion auf einer Seite, um zurück zum Kernvokabular-Bereich zu gelangen.

Weitere

Verwenden Sie diese Funktion in einer Dialeiste, um die nächste Zeile mit Dias anzeigen zu lassen.

Wort zum Wortvorhersage-Lexikon hinzufügen

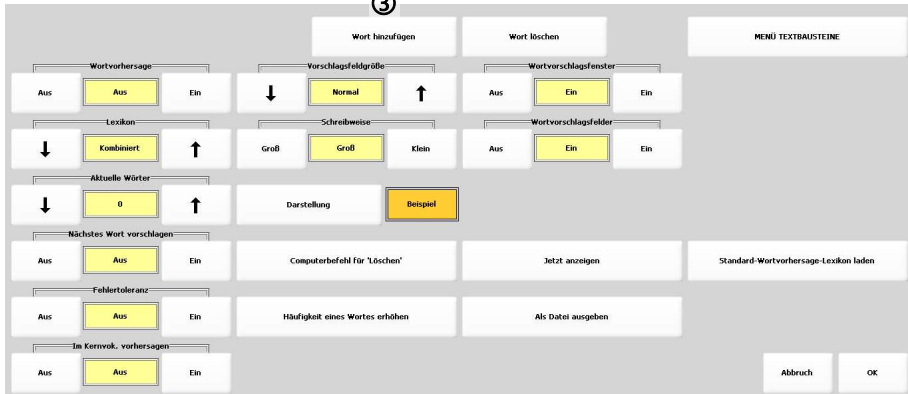
①



②



③



④



⑤



⑥



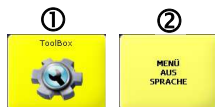
Wenn Sie ein Wort zum Vokabular hinzuspeichern, sollten Sie prüfen, ob es im Wortvorhersage-Lexikon enthalten ist. Ist dies der Fall, kann der Talker es automatisch beugen (deklinieren und konjugieren). Fehlt das Wort, sollten Sie es hinzufügen.

Wort zum Wortvorhersage-Lexikon hinzufügen:

1. Öffnen Sie die Toolbox.
2. Wählen Sie „**Menü WORTVORHERSAGE**“.
3. Wählen Sie „**Wort hinzufügen**“.
4. Geben Sie das Wort ein. Geben Sie am Ende kein Leerzeichen ein.
5. Beantworten Sie die Fragen nach der Wortart und der Bildung der Formen.
6. Prüfen Sie, ob die vom Gerät generierten Formen korrekt sind.

Der Talker teilt es Ihnen mit, falls ein Wort bereits im Wortvorhersage-Lexikon enthalten ist.

Wort zum Aussprache-Lexikon hinzufügen



Aussprache-Lexikon für IVONA Marlene

18.09.14 14:16
(4) Quasarküste 60 Plus neu

4

Wort	Aussprache
ABEND	a bend
ADJEKTIV	Add jeck tiev
ADJEKTIVE	Addjeck tiewe
AFTERSHAVE	Aafter schaeeliyyiliff
AKKUS	aackuuuuss
ANSTEUERUNG	Ann steuerung
AQUARIEN	Aquarijen
ARCHITEKTIN	Architeck tilnn
ARCHITEKTINNEN	Architeck tinnen
ARTEN	Arrten
ASPIRIN	Aspiriin
ASSISTENTIN	Assistent tiin
ASSISTENTINNEN	Assistent tinnen
ASTRONAUTIN	Astronau tiinn
BAHN	Baahhn
BEHINDERTE	Bbeehh hhinderte
BEHINDERTER	Bbeehh hinderter

Vorige Seite
↑
↓
Nächste Seite
Wort suchen

Aussprache testen
Eintrag bearbeiten
Eintrag löschen
Erweitert
OK

5

Korrekte Schreibweise eingeben und OK drücken
Marcel

6

Aussprache eingeben und OK drücken
mar sell

7

LÖSCHE DISPLAY
SPRICH DISPLAY
SPRICH ALLES
SPRACHE EIN/AUS
FL
EI

Wörter, die nicht deutschen Ursprungs sind, können von der synthetischen Stimme evtl. nicht richtig ausgesprochen werden. Wenn Sie ein neues Wort speichern, sollten Sie prüfen, wie es ausgesprochen wird, und es ggf. zum Aussprache-Lexikon hinzufügen.

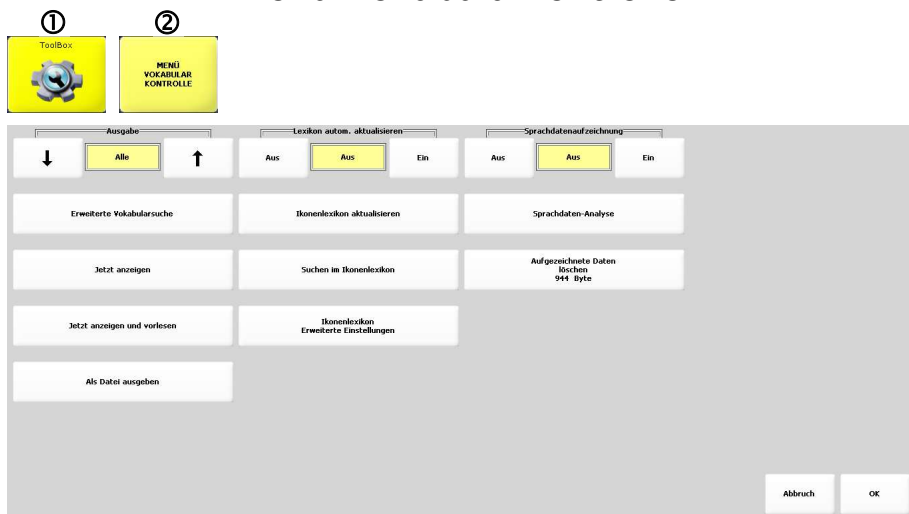
Ein Wort zum Aussprache-Lexikon hinzufügen:

1. Öffnen Sie die Toolbox.
2. Wählen Sie „Menü Aussprache“.
3. Wählen Sie, ob Sie das Lexikon der Sprechstimme oder das der Ansagenstimme bearbeiten wollen.
4. Wählen Sie „Wort hinzufügen“.
5. Geben Sie das Wort ein. Geben Sie am Ende kein Leerzeichen ein. Drücken Sie „OK“.
6. Geben Sie eine phonetische Schreibweise für das Wort ein.
7. Drücken Sie auf das Textfenster oder die Taste „Sprich Display“, um die Aussprache zu prüfen.
8. Haben Sie eine gute Aussprache gefunden, speichern Sie die Eingabe mit „OK“.

Der Talker teilt Ihnen mit, falls ein Wort bereits im Aussprache-Lexikon enthalten ist. Sie sehen dann automatisch die phonetische Schreibweise und können diese editieren.

Hinweis: Jede synthetische Stimme verwendet ein eigenes Aussprachelexikon!

Menü Vokabularkontrolle



Der Talker bietet Ihnen die Möglichkeit, das im Gerät gespeicherte Vokabular zu überprüfen. Öffnen Sie das Menü „**Vokabularkontrolle**“ in der Toolbox.

Ausgabe des gespeicherten Vokabulars

Wählen Sie, ob Sie nur Kernvokabular („**Kern**“), das in Dialeisten („**Dialeisten**“), das auf Seiten („**Seiten**“) oder das gesamte Vokabular („**Alle**“) kontrollieren wollen. Wählen Sie „**Jetzt anzeigen**“, um die Ausgabe auf dem Display zu starten.

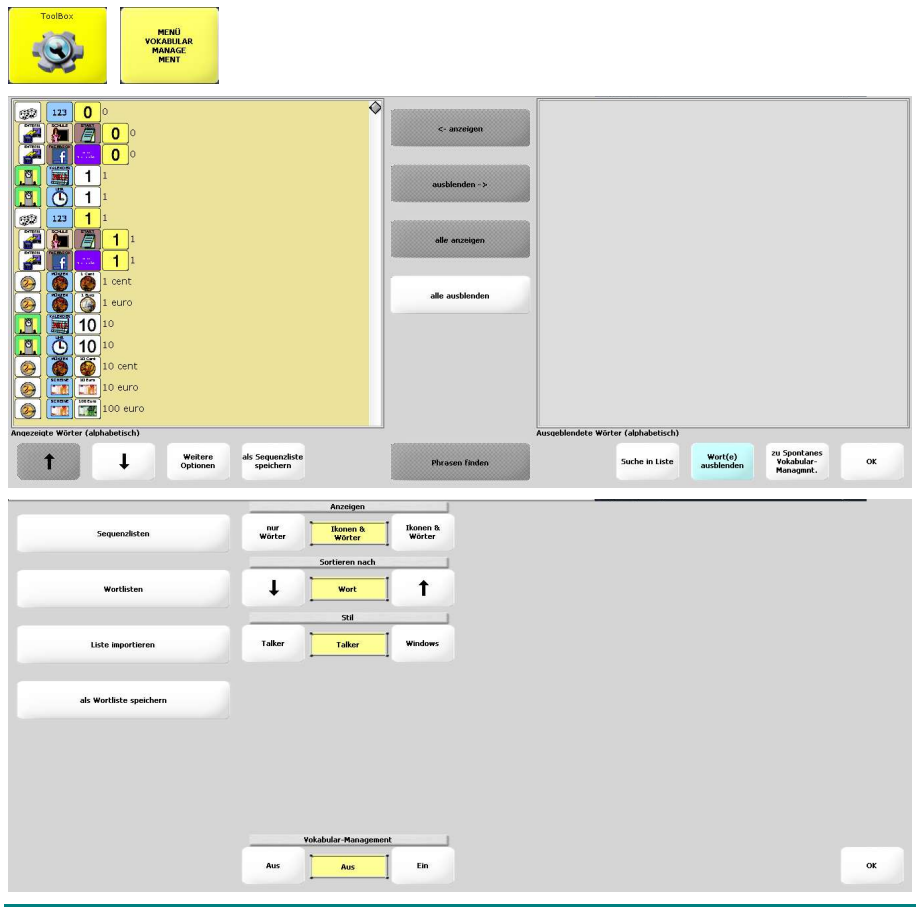
Suchen im Ikonenlexikon

Drücken Sie „Suchen im Ikonenlexikon“ und geben Sie ein Wort ein, von dem Sie wissen wollen, ob es im Vokabular des aktuell gewählten Benutzerbereichs gespeichert ist. Alle Vorkommnisse des Wortes werden angezeigt.

Ikonenlexikon aktualisieren

Haben Sie neue Mitteilungen im Talker gespeichert, so betätigen Sie diese Taste, um die neuen Wörter dem Lexikon hinzuzufügen. Erst danach können diese neuen Wörter mit Hilfe der Funktion „**Suchen im Ikonenlexikon**“ bzw. „**Wort suchen**“ gefunden werden.

Alternativ können Sie die Option „**Ikonenlexikon automatisch aktualisieren**“ einschalten. Der Talker aktualisiert dann automatisch das Lexikon beim Ausschalten des Geräts. Wenn Sie die Funktion „Vokabularmanagement“ benutzen (siehe nächste Seite), muss die Funktion „Ikonenlexikon automatisch aktualisieren“ eingeschaltet sein.



Manuelle Auswahl des anzuzeigenden Vokabulars

Wählen Sie „**alle ausblenden**“, um das gesamte Vokabular zunächst auszublenden. Markieren Sie dann die Aussagen, die dem Benutzer zur Verfügung stehen sollen, und wählen Sie anschließend „**anzeigen**“.

Wählen Sie „**Weitere Optionen**“ und schalten Sie das „**Vokabular-Management**“ ein.

Manuelle Auswahl des auszubildenden Metakollars

Ist bereits Vokabular ausgeblendet, wählen Sie zunächst **„alle anzeigen“**, um das gesamte Vokabular wieder verfügbar zu machen. Markieren Sie dann die Aussagen,

die dem Benutzer nicht zur Verfügung stehen sollen, und wählen Sie anschließend **„ausblenden“**.

Wählen Sie **„Weitere Optionen“** und schalten Sie das **„Vokabular-Management“** ein.

Um dem Benutzer wieder den gesamten im Vokabular enthaltenen Wortschatz anzubieten, wählen Sie **„Weitere Optionen“** und schalten Sie das **„Vokabular-Management“** aus. Die Auswahl bleibt erhalten.

Auswahl des anzuzeigenden Vokabulars von einer Liste

Wählen Sie **„Wortlisten“** - **„Wortliste laden“**, um das in einer Liste enthaltene Vokabular verfügbar zu machen. Die Liste muss im TXT-Format angelegt sein. Der Talker zeigt dann nur noch die in der Liste enthaltenen Wörter an.

Wörter, die in der Liste, aber nicht im Benutzervokabular enthalten sind, werden angezeigt und können gespeichert werden.

Wählen Sie **„Sequenzlisten“** - **„Sequenzliste laden“**, um das in einer Sequenzliste enthaltene Vokabular verfügbar zu machen. Sequenzlisten enthalten die Ikonensequenzen der anzuzeigenden Wörter und sind Anwendungsprogramm-spezifisch.

Spontanes Vokabularmanagement

Wollen Sie das Vokabular spontan um Aussagen reduzieren oder ausgeblendete Aussagen spontan wieder einblenden, so wählen Sie „Spontanes Vokabularmanagement“. Die Funktion „Spontanes Vokabularmanagement“ ist eine einfügbare Funktion, die Sie zur Benutzung auf einer der benutzerprogrammierbaren Tasten, in einer Dialeiste, auf einer Seite oder unter einer Ikonensequenz speichern müssen. Zur Nutzung muss die Funktion „Vokabularmanagement“ eingeschaltet sein.



Tippen Sie auf eine Taste, um das zugehörige Vokabular auszublenden. Ausgeblendete Tasten werden grau dargestellt. Tippen Sie erneut auf die Taste, um das zugehörige Vokabular wieder verfügbar zu machen.

Mit „Diese Dialeiste ausblenden“ können Sie das Vokabular der aktuellen Dialeiste ausblenden. Befinden Sie sich auf einer Seite, steht diese Option nicht zur Verfügung.

Mit „Diese Dialeiste anzeigen“ werden alle Dias der aktuellen Dialeiste wieder verfügbar.

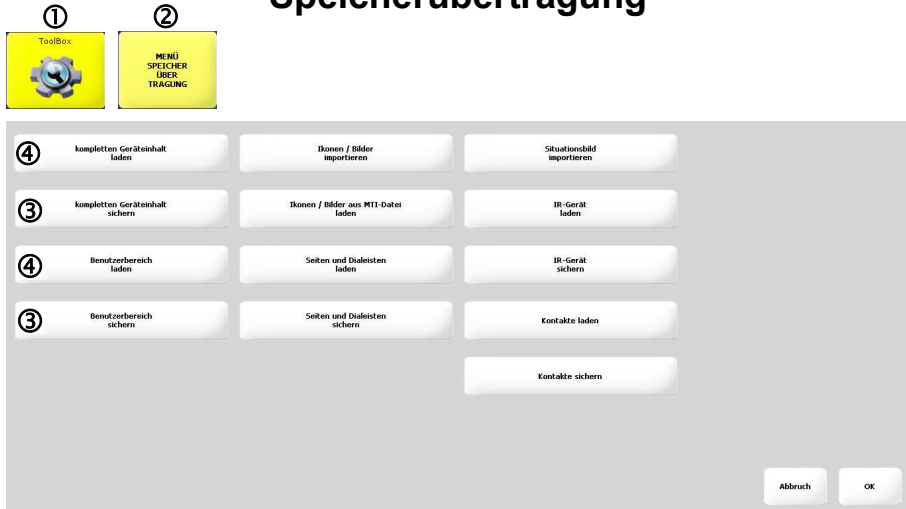
Mit „alle ausblenden“ können Sie das gesamte Vokabular ausblenden. Befinden Sie sich auf einer Seite, steht diese Option nicht zur Verfügung.

Mit „alle anzeigen“ steht das gesamte Vokabular wieder zur Verfügung.

Mit „Felder dieser Seite ausblenden“ können Sie alle Felder der angezeigten Seite ausblenden. Diese Option steht nur zur Verfügung, wenn Sie sich auf einer Seite befinden.

Mit „Felder dieser Seite anzeigen“ anzeigen werden alle Felder der angezeigten Seite wieder verfügbar.

Speicherübertragung



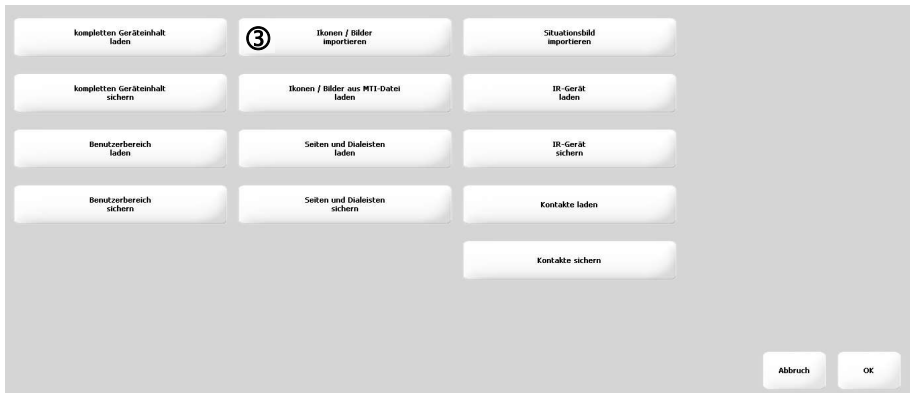
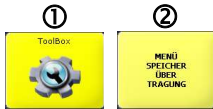
Geräteinhalt in Datei sichern

1. Öffnen Sie die Toolbox.
2. Schließen Sie das Speichermedium an und wählen Sie das Menü „**Speicherübertragung**“.
3. Wählen Sie „**kompletten Geräteinhalt sichern**“ oder „**Benutzerbereich sichern**“, je nachdem, ob Sie alle im Talker gespeicherten Daten oder nur die eines Benutzerbereiches sichern wollen.
4. Geben Sie den Namen ein, den die Datei haben soll.
5. Klicken Sie auf „**OK**“. Die Speicherübertragung beginnt. Wenn die Meldung „**Speicherübertragung abgeschlossen**“ erscheint, klicken Sie auf „**OK**“.

Datei mit Sicherung zurück in das Gerät laden

1. Öffnen Sie die Toolbox.
2. Wählen Sie das Menü „**Speicherübertragung**“.
3. Schließen Sie das Speichermedium an.
4. Wählen Sie „**kompletten Geräteinhalt laden**“ oder „**Benutzerbereich laden**“, je nachdem, ob Sie alle im Talker gespeicherten Daten oder nur die eines Benutzerbereiches ersetzen wollen.
5. Wählen Sie den Benutzerbereich aus, in den das Vokabular geladen werden soll.
6. Wählen Sie die zu ladende Datei.
7. Klicken Sie auf „**OK**“. Die Speicherübertragung beginnt. Wenn die Meldung „**Speicherübertragung abgeschlossen**“ erscheint, klicken Sie auf „**OK**“.

Bilder/Ikonen importieren

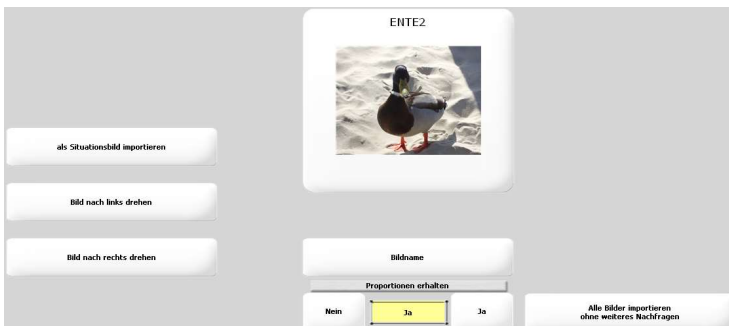


So importieren Sie Bildern von einem mobilen Speichermedium in den Talker:

1. Stellen Sie sicher, dass die gewünschten Bilder auf dem USB-Stick / der SD-Karte sind und schließen Sie diese/n an den Talker an. Öffnen Sie die Toolbox.
2. Öffnen Sie das Menü „**Speicherübertragung**“.
3. Wählen Sie die Option „**Ikonen / Bilder importieren**“.
4. Der Talker öffnet das Stammverzeichnis des Datenträgers. Befinden sich die Bilder in einem Unterordner, so öffnen Sie diesen.
5. Markieren Sie die zu importierenden Bilder oder wählen Sie die Option „alle auswählen“. Ein versehentlich markiertes Bild können Sie durch erneutes Selektieren wieder abwählen.



6. Anschließend erhalten Sie für jedes Bild eine Vorschau mit der Möglichkeit, einen neuen Namen für das Bild einzugeben (max. 8 Zeichen ohne Umlaute). Weiterhin können Sie wählen, ob das Bild mit den Originalproportionen oder die ganze Größe einnehmend übernommen wird.



7. Wählen Sie, ob alle Bilder im gleichen Ordner (Kategorie) abgelegt werden. Wählen Sie anschließend den Ordner. Für eigene Bilder gibt es den Ordner „Eigene Bilder“, Sie können aber auch jeden anderen Ordner benutzen.

2 Bilder geladen – alle in die selbe Kategorie einsortieren?

A-Z	BEHÄLTNER	BERUFE	BILD & TV	BUCH STÄDEN	BÜCHER	COMPUTER	EIGENE BILDER	ENERGIE	FAHRZEUGE	FARBEN & FORMEN	FUNK TÖNEN
GELD	GEO GRAPHIE	GESCHENNE & FIEBER	GESCHENNE & BESTECK	GETRÄNKE	GEWÄSSER	HAARE	HAUSHALT	HELFES MITTEL	KLEIDUNG	KÖRPER	KÖRPER PFLEGE
LAND SCHWAF	LERNEN MITTEL	LEUTE	MESSEN	METACOM	MISCHTAN BEIMEN	MUSIK	MÖBEL	PCS	PFLANZEN	RELIGION	SCHULE
SPIELZEUG	SPORT	STADT	TELEFON	TIERE	VERBEN	WERKZEUG	WETTER	ZAHLEN	ZEIT		

Wollen Sie mehrere Bilder auf einmal ohne weitere Nachfragen (Bildname, Proportionen) importieren:

1. Markieren Sie alle zu importierenden Bilder oder wählen Sie die Option „**alle auswählen**“.
2. Wählen Sie „**Alle Bilder importieren ohne weiteres Nachfragen**“.

ENTE2



Bildname

Proportionen erhalten

Alle Bilder importieren ohne weiteres Nachfragen

3. Wählen Sie, ob alle Bilder im gleichen Ordner (Kategorie) abgelegt werden. Wählen Sie anschließend den Ordner. Für eigene Bilder gibt es den Ordner „Eigene Bilder“, Sie können aber auch jeden anderen Ordner benutzen.

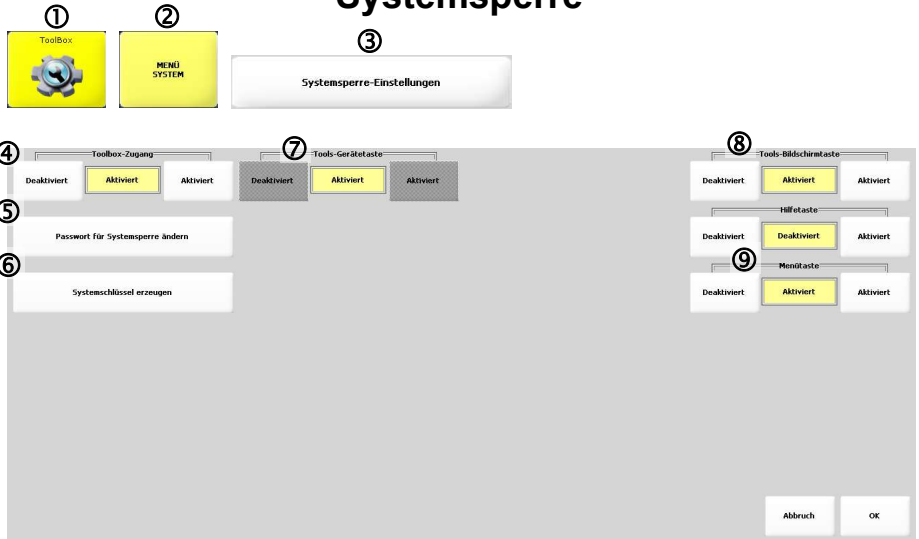
2 Bilder geladen – alle in die selbe Kategorie einsortieren?

A-Z	BEHÄLTNER	BERUFE	BILD & TV	BUCH STÄDEN	BÜCHER	COMPUTER	EIGENE BILDER	ENERGIE	FAHRZEUGE	FARBEN & FORMEN	FUNK TÖNEN
GELD	GEO GRAPHIE	GESCHENNE & FIEBER	GESCHENNE & BESTECK	GETRÄNKE	GEWÄSSER	HAARE	HAUSHALT	HELFES MITTEL	KLEIDUNG	KÖRPER	KÖRPER PFLEGE
LAND SCHWAF	LERNEN MITTEL	LEUTE	MESSEN	METACOM	MISCHTAN BEIMEN	MUSIK	MÖBEL	PCS	PFLANZEN	RELIGION	SCHULE
SPIELZEUG	SPORT	STADT	TELEFON	TIERE	VERBEN	WERKZEUG	WETTER	ZAHLEN	ZEIT		

Löschen importierter Bilder

Zum Löschen importierter Bilder bearbeiten Sie eine angelegte Dialekte oder Seite, wählen Sie ein Feld aus, wählen Sie „**Bild ändern**“, öffnen Sie den Ordner „**IMPORTE**“ (ganz am Ende der Bilderkategorien), drücken Sie die Taste „**Ikön löschen**“ und wählen Sie das zu löschende Ikon aus. Sie können nur importierte Bilder löschen.

Systemsperr



So schützen Sie den Talker vor versehentlichem Verstellen:

1. Öffnen Sie die Toolbox
2. Wählen Sie das **MENÜ SYSTEM**.
3. Wählen Sie die Option „**Systemsperr-Einstellungen**“.
4. **Deaktivieren** Sie den **Toolbox-Zugang**, um den Talker zu schützen. Es können dann keine Änderungen (Aufnahme und Löschen von Vokabular, Veränderungen der Einstellungen) durchgeführt werden.
5. Geben Sie ein **Passwort für die Systemsperr** ein. Dies wird benötigt, um die Systemsperr wieder zu deaktivieren.
6. Wenn Sie einen **Systemschlüssel erzeugen**, legt der Talker einen Systemsperr-Schlüssel auf einem USB-Stick an. Schließen Sie den USB-Stick mit dem Schlüssel an den Talker an, um bei aktivierter Systemsperr Zugriff auf die Toolbox zu erhalten.
7. **Deaktivieren** Sie die **Tools-Gerätetaste**, um die Gerätetaste TOOLS  auf dem Talker zu sperren.
8. **Deaktivieren** Sie die **Tools-Bildschirmtaste** , um diese oben rechts im Display eingblendete Taste zu sperren.
9. **Deaktivieren** Sie die **Menüaste** , um diese im Menü TOOLS eingblendete Taste zu sperren.

Zum Entsperren des Systems aktivieren Sie die Option **Toolbox-Zugang** im Menü **Systemsperr-Einstellungen** wieder.

Wenn Sie sowohl die Gerätetaste TOOLS als auch die Tools-Bildschirmtaste deaktivieren, haben Sie keinen Zugang mehr zur Toolbox. In diesem Fall fordert der Talker sie auf, einen USB-Stick anzuschließen, auf dem ein Systemschlüssel erzeugt wird.



Prentke Romich Deutschland
Unterstützte Kommunikation

Prentke Romich GmbH

Karthäuserstr. 3
D-34117 Kassel
Tel. (0561) 78559-0
Fax (0561) 78559-29
E-Mail info@prentke-romich.de
Web www.prentke-romich.de