

Attainment's



Handbuch





Inhalt

Schnellstart	3
Seiteneditor	8
Seitenoptionen.	9
Seitentitel	11
Seitenname	11
Icon	11
Seitentitel: auditiver Hinweis.	12
Buttons erstellen/ bearbeiten.	13
Hintergrund und Rahmen.	13
Buttontext	13
Bild hinzufügen	14
Ein Bild editieren.	14
Auditiver Hinweis.	15
Aktion	16
Kernvokabular	18
Seiten organisieren.	19
Express-Seite	20
Szenenseite	22
Nutzermodus	23
Einstellungen	24
Buttons.	25
Nutzermodus	25
Scanning.	26
Einstellungen synthetisierte Sprache	27
Seiten mit Nachrichtenfenster (Express Seite)	27
Voice Over.	28
Video Buttons.	28
Verwaltung	28
Weitere Einstellungen	28
Kommunikationsbücher verwalten.	29
Mehrere Kommunikationsbücher erstellen	29
Kommunikationsbücher übertragen	29
PDF – Export	30
Ein Backup erstellen.	30
Vorlagen	31
Erstellen einer Vorlage.	32
Vorlagen für andere Nutzer zur Verfügung stellen.	32
Per E-Mail.	32
Online Vorlagen Galerie.	32
Vorlagen herunterladen.	33
Danksagung	34



Schnellstart

Wenn Sie GoTalk NOW das erste Mal öffnen, erscheint ein Startbildschirm mit mehreren Optionen.



- **GoTalk NOW:** hiermit starten Sie den Übertragungsmodus, mit dem Sie Kommunikationsbücher über ein Netzwerk austauschen können.
- **Nutzermodus:** öffnet ein Kommunikationsbuch. Dieser Bereich ist leer, bis Sie eigene Kommunikationsseiten angelegt/ übertragen haben.
 - ➔ **Hinweis:** Um den **Nutzermodus** zu **verlassen** und zum Startbildschirm zurückzukehren, wischen Sie mit drei Fingern von oben nach unten über den Bildschirm, oder halten Sie den Home – Button 8 Sekunden gedrückt (8 Sekunden sind länger als Sie erwarten!)
- **Seiteneditor:** Hier können Sie Kommunikationsbücher gestalten oder verändern
 - ➔ **Hinweis:** Um den **Seiteneditor** zu **verlassen** und zum Startbildschirm zurückzukehren, drücken Sie den Startbildschirm – Button (Home – Button).
- **Store:** Hier können Sie In-App Einkäufe tätigen (z.B. Symbolsammlungen kaufen).
- **Hilfe:** öffnet das Handbuch.

Um eigene Kommunikationsseiten zu gestalten, die dann im Nutzermodus verwendet werden können, führen Sie bitte die folgenden Schritte aus.

1. Wählen Sie den **Seiteneditor** auf dem Startbildschirm aus.
2. Wählen Sie **Seitenoptionen**.
Das entsprechende Fenster wird geöffnet. 
3. **Hintergrund:** Wählen Sie eine Hintergrundfarbe Wählen Sie das gewünschte Raster für die Kommunikationsseite aus. Sie haben die Wahl zwischen einem, vier, neun, 16 und 25 Buttons pro Seite.



Schnellstart

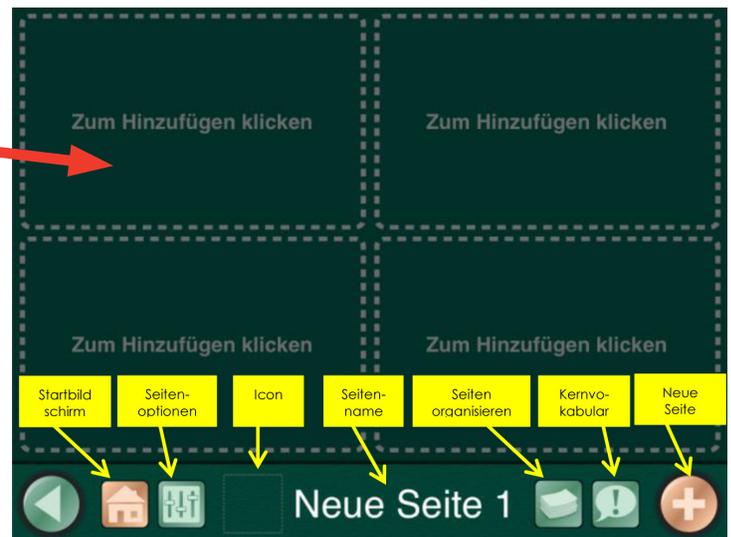
4. **Aktiviert** legt fest, ob die Kommunikationsseite im Nutzermodus angezeigt werden soll. Ist diese Option ausgeschaltet, erscheint die Kommunikationsseite NICHT im Nutzermodus.



5. **Express Seite:** Hier können Sie bestimmen, ob die Kommunikationsseite als eine einfache Rasterseite (Standard) oder als Express Seite mit Nachrichtenfenster angelegt werden soll. Hat eine Seite ein Nachrichtenfenster, können hier mehrere Wörter/ Aussagen zunächst gesammelt und später gesprochen werden. Im Standard – Layout werden Aussagen direkt gesprochen. Dies kann von Vorteil für einige Nutzer sein, da sie beim Auswählen einer Aussage direkt eine akustische Rückmeldung bekommen.

➔**Hinweis:** Um das Menü wieder zu verlassen, drücken Sie auf eine Stelle außerhalb des Menüs auf den Bildschirm.

6. Wenn Sie sich für ein Layout entschieden haben, erscheint die leere Seite im Seiteneditor. Drücken Sie auf einen Button, um ihn zu bearbeiten.



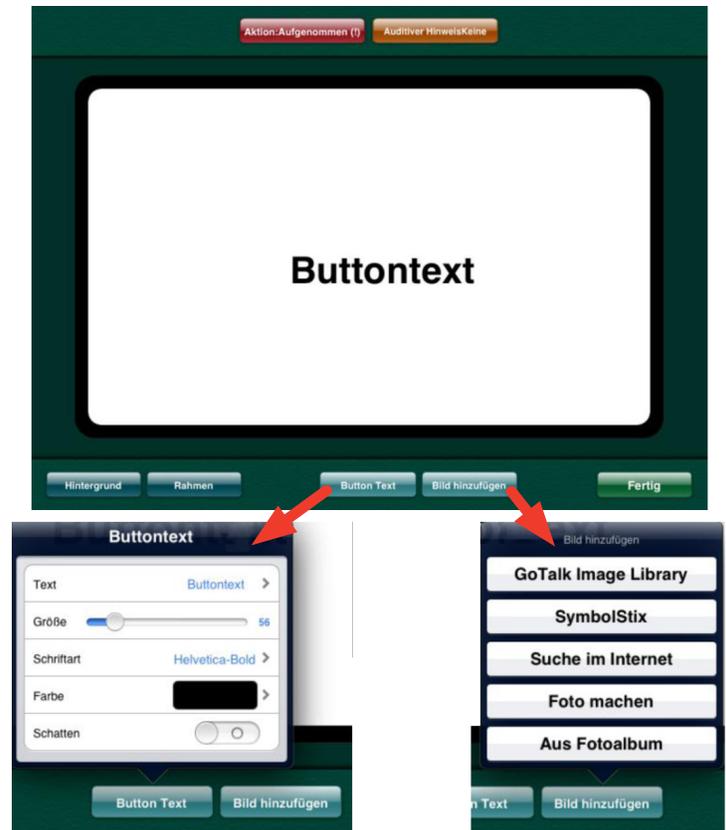
7. Um die Erscheinung des Buttons zu editieren, wählen Sie **Hintergrund, Rahmen, Button Text** und **Bild hinzufügen** am unteren Rand des Bildschirms und treffen Sie Ihre Auswahl. Um ein Menü wieder zu verlassen, drücken Sie auf eine Stelle außerhalb des Menüs auf den Bildschirm. Wenn Sie den Button bearbeitet haben drücken Sie auf **Fertig**.

- **Hintergrund:** Wählen Sie eine vorgegebene Standardfarbe oder eine benutzerdefinierte Farbe.
- **Rahmen:** Wählen Sie eine vorgegebene Standardfarbe oder eine benutzerdefinierte Farbe.
- **Buttontext:** Fügen Sie einen Text hinzu, der auf dem Button erscheinen soll. Sie können Schriftgröße, Schriftart und Schriftfarbe bestimmen. Wenn Sie das Menü **Button Text** verlassen haben, können Sie die Position der Schrift auf dem Button durch Schieben mit dem Finger verändern. Sie können die Textgröße durch auf- oder zusammenziehen mit den Fingern verändern.



Schnellstart

- **Bild hinzufügen:** Wählen Sie ein Bild oder Symbol aus folgenden Möglichkeiten: GoTalk Symbolbibliothek (oder eine andere Symbolbibliothek, sofern Sie eine weitere im Store über dem Startbildschirm erworben haben), Suche im Internet, Foto machen oder Aus Fotoalbum. Mit den Fingern können Sie Position und Größe des Bildes oder Symbols auf dem Button verändern. Um ein Bild zu bearbeiten drücken und halten oder doppelklicken Sie auf das Bild. Hier haben Sie folgende Möglichkeiten: Bild löschen, Bild zentrieren oder Zuschneiden.



8. Wenn Sie einen **auditiven Hinweis** zum Button hinzufügen möchten, wählen Sie den entsprechenden Button am oberen Rand des Bildschirms. Sie können einen Hinweis aufnehmen oder die synthetische Stimme verwenden. Wenn Sie die Funktion „auditiver Hinweis“ nutzen möchten, stellen Sie sicher, dass die Funktion im Menü Einstellungen (auf dem Startbildschirm) aktiviert ist. Ein auditiver Hinweis dient dazu, dem Nutzer einen kurzen Tipp zu geben, welche Aktion sich auf dem aktuellen Button befindet. Der Button muss dann im Nutzermodus zweimal gedrückt werden: einmal, um den auditiven Hinweis zu hören (Rahmen des Buttons ist dann grün), ein weiteres Mal, um die Aktion des Buttons auszuführen (Rahmen ist rot).



9. Drücken Sie auf den roten Button am oberen Rand des Bildschirms, um dem Button eine **Aktion** zuzuweisen. Wählen Sie zwischen folgenden Aktionen: **Sprachaufnahme, Synthetisierte Sprache, Gehe zu Seite, Media Player** oder **Video**.

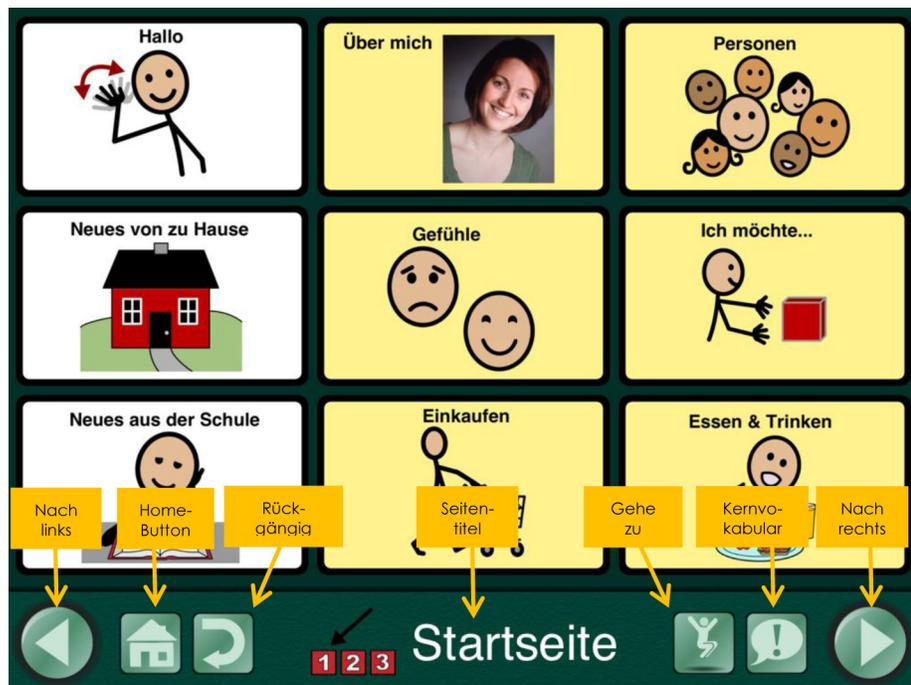


➔ **Hinweis:** die Option „synthetisierte Sprache“ ist erst verfügbar, wenn Sie eine Stimme erworben haben.

- Drücken Sie den goldenen Button **Nach Aktion** (erscheint erst, wenn Sie eine Aktion eingegeben haben), der sich ebenfalls am oberen Bildschirmrand befindet um zu bestimmen, welche Aktion nach Ausführen der eigentlichen Buttonaktion ausgeführt werden soll. Wählen Sie zwischen: **keine Aktion**, **Gehe zu nächster Seite**, **Gehe zurück** oder **Gehe zu bestimmter Seite**.



- Wenn Sie mit dem Bearbeiten des Buttons fertig sind, drücken Sie **Fertig** am unteren rechten Bildschirmrand. Ihre Änderungen werden gespeichert und Sie gelangen zurück zur Kommunikationsseite.
- Nachdem Sie mindestens eine Kommunikationsseite erstellt haben, können Sie in den Nutzermodus wechseln (siehe Kapitel Nutzermodus).
 - ➔**Hinweis:** Um den **Seiteneditor** zu verlassen, wischen Sie mit drei Fingern von oben nach unten über den Bildschirm, oder drücken Sie den Button **Startbildschirm** (Home-Button).
- Die **Navigationsleiste** im Nutzermodus am unteren Bildschirmrand zeigt Ihnen verschiedene Buttons zum Navigieren an. Sie können in den **Einstellungen** auf dem Startbildschirm bestimmen, welche Buttons in der Navigationsleiste angezeigt werden.





Schnellstart

- **Linker und rechter Navigationsbutton:** Hier können Sie innerhalb der Kommunikationsseiten vor und zurückblättern.
 - **Home – Button:** Wechselt zur ersten Seite in einem Kommunikationsbuch.
 - **Rückgängig – Button:** Wechselt zur zuletzt geöffneten Seite.
 - **Gehe zu – Button:** Öffnet die Liste aller Seiten des aktuellen Kommunikationsbuches.
 - **Kernvokabular – Button:** Hier können Sie bis zu vier Buttons mit Sprachaufnahmen oder synthetisierter Sprache hinterlegen. Diese sind auf jeder Seite gleich, sollten also themenübergreifende, wichtige Aussagen umfassen.
- ➔ **Hinweis:** Um den Nutzermodus zu verlassen, wischen Sie mit drei Fingern von oben nach unten über den Bildschirm, oder halten Sie den Home – Button 8 Sekunden gedrückt (8 Sekunden sind länger als Sie erwarten!)

Seiteneditor

Um eine Kommunikationsseite zu erstellen, wählen Sie den **Seiteneditor** auf dem Startbildschirm.



- Drücken Sie auf den gewünschten Button, um ihn mit Inhalt zu füllen.
→ **Hinweis:** Buttons ohne Inhalt sind im Nutzermodus ausgeblendet, also „leer“!
Leere Buttons reduzieren die Anzahl der Felder auf einer Seite und können so zur Übersichtlichkeit für den Anwender beitragen. Dies ist sinnvoll für Nutzer, die zwar kleine Buttons erkennen und drücken können (z.B. auf einer Oberfläche mit 16 oder 25 Buttons), die jedoch mit vielen Feldern auf einer Seite zunächst überfordert sind.
- **Startbildschirm – Button (Home-Button):** Hier drücken, um zurück zum Startbildschirm zu kommen.
- **Seitenoptionen:** Hier drücken, um das Layout für die Kommunikationsseite festzulegen.
- **Icon:** Wählen Sie ein Symbol oder Foto, das neben dem Namen der Kommunikationsseite erscheint.
- **Seitenname:** Drücken Sie hier, um einen Namen für die aktuelle Seite einzugeben.
- **Seiten organisieren:** Öffnet die Liste aller Seiten eines Kommunikationsbuches.
- **Kernvokabular:** Hier können Sie bis zu vier Buttons mit Sprachaufnahmen oder synthetisierter Sprache hinterlegen. Diese sind auf jeder Seite gleich, sollten also themenübergreifende, wichtige Aussagen umfassen.
- **Vorlagengalerie:** Öffnen Sie die Vorlagengalerie, in der Sie eine fertige Vorlage oder eine Seite auswählen und zu Ihrem Kommunikationsbuch hinzufügen können.

Seitenoptionen

Im Bereich **Seitenoptionen** gibt es fünf Einstellungen:

1. **Hintergrund:** Wählen Sie eine vorgegebene Farbe (Standardfarbe) oder Ihre eigene benutzerdefinierte Farbe für einen Button.



➔**Hinweis:** Drücken Sie **Seitenoptionen** im Fenster oben links, um zu den Seitenoptionen zurückzukehren.

2. **Buttons:** Wählen Sie das gewünschte Raster für die Kommunikationsseite aus. Sie haben die Wahl zwischen einem, vier, neun, 16 und 25 Feldern für eine Seite.



1 Button



4 Buttons



9 Buttons



16 Buttons



25 Buttons

➔**Hinweis:** Wenn Sie sich für ein 1 – Button- Layout entschieden haben, erscheint die Option **Auto-Aktivierung Button** in den Seitenoptionen. Wenn diese Option aktiviert ist, wird bei Öffnen der Seite die Aktion des Buttons automatisch ausgeführt.

3. **Auditiver Hinweis scannen** – Hinweise für Zeilen/ Spalten werden vorgelesen, falls das Scanning für Zeile oder Spalte aktiviert ist. Man kann einen auditiven Hinweis für jede Zeile oder Spalte vergeben.



- Wählen Sie eine Zeile oder eine Spalte, der Sie einen auditiven Hinweis hinzufügen möchten. Folgende Optionen werden angezeigt: **Sprachaufnahme**, **Synthetisierte Sprache**, oder **keiner**.
- Um Sprachaufnahmen hinzuzufügen, drücken Sie „Start“, dann sprechen Sie den Hinweis auf und beenden die Aufnahme mit „Stop“.
- Um eine synthetisierte Stimme zu nutzen, müssen Sie diese zuvor erworben haben. Diese Stimme können Sie für alle Funktionen in GoTalk NOW verwenden. Tippen Sie den Hinweis ein und drücken Sie „Vorschau“, um ihn anzuhören.

➔ **Hinweis:** Auditive Hinweise für Zeilen oder Spalten werden nur abgespielt, wenn die Option **1 Taster - automatisch** in den Einstellungen aktiviert ist.

4. **Aktiviert:** Schalten Sie diese Option ein, um die Kommunikationsseite im Nutzermodus zur Verfügung zu stellen. Schalten Sie sie aus, um die Kommunikationsseite im Nutzermodus auszublenden.

➔ **Tipp:** Bereiten Sie Kommunikationsseiten vor, z.B. mit Geburtstags- oder Weihnachtsgeschenken. Lassen Sie die Seite ausgeblendet, bis die Geschenke ausgepackt sind und aktivieren Sie sie dann. Der Nutzer hat dann sofort die Möglichkeit, von seinen Geschenken zu erzählen.

5. **Express Seite:** Aktivieren Sie diese Option, um ein Nachrichtenfenster in die aktuelle Seite zu integrieren.

Seitentitel

Der Seitentitel (bestehend aus Icon und Seitenname) wird am unteren Rand der Kommunikationsseite angezeigt.



Folgende Optionen können verändert werden: Das **Icon**, der **Auditive Hinweis**, der **Seitenname** und die **Schriftart**. Der Seitentitel wird außerdem im Menü **Gehe zu** (Übersicht aller im Nutzermodus verfügbaren Seiten) angezeigt.

Wenn der Seitentitel nicht bearbeitet wurde, werden die Standardeinstellungen genutzt, d.h. die Seiten werden entsprechend der Reihenfolge, in der sie entstanden sind, fortlaufend benannt (Neue Seite 1, Neue Seite 2, Neue Seite 3, ...).



Seitenname

Um den Namen der Seite zu bearbeiten, müssen Sie sich im Seiteneditor befinden (eine Änderung des Namens im Nutzermodus ist nicht möglich!). Drücken Sie auf den Seitentitel und tippen Sie auf der Tastatur, die nun erscheint, den gewünschten Seitennamen ein. Drücken Sie dann auf **Schriftart**, um Schriftgröße und – art einzustellen.

Icon

Wenn Sie ein Icon (Symbol oder Foto) für eine Seite vergeben möchten, drücken Sie auf den Seitentitel und wählen dann den Button Icon. Wählen Sie aus folgenden Optionen: **GoTalk Symbolsammlung**, **Suche im Internet**, **Foto machen** oder **Aus Fotoalbum**.



1. Die **GoTalk Symbolsammlung** enthält über 4000 Symbole. Geben Sie einen Suchbegriff ein, um Ihre Suche einzugrenzen.
2. Wenn Sie eine weitere Symbolsammlung (z.B. Symbolstix) erworben haben, wird diese hier ebenfalls angezeigt.
3. Die **Suche im Internet** bietet Ihnen die Möglichkeit, Bilder über die Suchmaschine bing.com zu finden. Geben Sie einen Suchbegriff ein, um ein Bild zu finden, das Ihren Vorstellungen entspricht. Drücken Sie auf das gewünschte Bild, um es zum Seitentitel hinzuzufügen.
 ➔ **Hinweis:** Hierfür ist eine Internetverbindung erforderlich!
4. Schießen Sie ein Foto über die integrierte Kamera Ihres iPads. (Hinweis: das iPad 1 hat keine Kamera!). Wählen Sie **Foto machen**, um die Kamerafunktion zu öffnen. Schießen Sie ein Foto, indem Sie auf den Auslöser am unteren Rand des Bildschirms drücken. Wenn Sie das Foto gemacht haben, wählen Sie **verwenden** oder **wiederholen**. Ihr Foto wird direkt als Seitensymbol übernommen und NICHT im Fotoalbum des iPads gespeichert.
5. Wählen Sie **Aus Fotoalbum** um ein Foto auszuwählen, das im Fotoalbum Ihres iPads gespeichert ist.

Seitentitel: auditiver Hinweis

Sie können zu jeder Seite einen auditiven Hinweis hinzufügen, entweder als Sprachaufnahme oder als synthetisierte Sprache. Wählen Sie hierzu den Button **Auditiver Hinweis**.

Um eine Sprachaufnahme zu starten, drücken Sie **Aufnahme starten** und sprechen dann den Hinweis auf. Drücken Sie **Stop**, wenn die Aufnahme fertig ist.

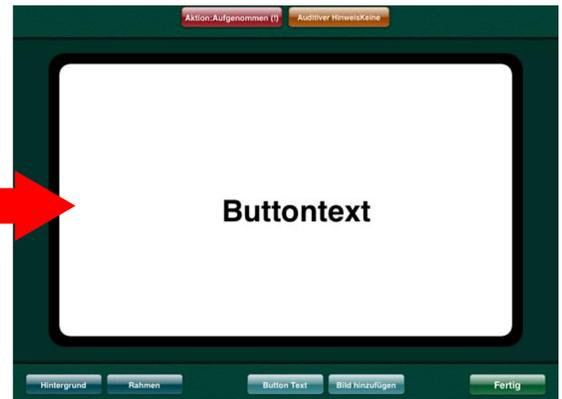
Um eine synthetische Stimme zu nutzen, wählen Sie **synthetisierte Sprache** und tippen Sie den Hinweis ein. Über **Vorschau** können Sie den Hinweis anhören.

➔ **Hinweis:** Um eine synthetisierte Stimme zu nutzen, müssen Sie diese zuvor erworben haben. Diese Stimme können Sie für alle Funktionen in GoTalk NOW verwenden.



Buttons erstellen/ bearbeiten

Drücken Sie auf den gewünschten Button.

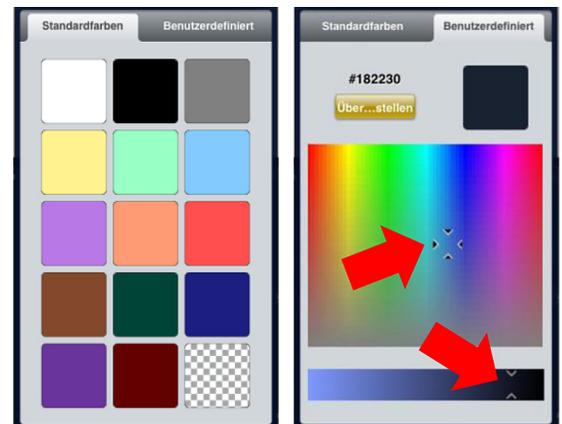


Hintergrund und Rahmen

Wählen Sie eine Hintergrund- und/ oder Rahmenfarbe aus den Standardfarben oder bestimmen Sie eine benutzerdefinierte Farbe.

Buttontext

Drücken Sie auf **Button Text**, um die Optionen für den Buttontext zu öffnen. Sie haben folgende Einstellmöglichkeiten: **Text**, **Größe**, **Schriftart**, **Farbe** und **Schatten**.



Bei Doppelklick auf den Text im Button können Sie den Text verändern, nicht jedoch die anderen Optionen wie Schriftart, Farbe und Schatten.

Wählen Sie die Option **Text**, um den Button zu beschriften bzw. die aktuelle Beschriftung zu verändern. Wenn Sie fertig sind, drücken Sie **Fertig** auf der Tastatur oder **Buttontext** im Fenster oben links.

Passen Sie die **Größe** des Textes mit dem Schieberegler an oder verändern Sie die Größe direkt auf dem Button, indem Sie ihn mit den Fingern auf- oder zusammenziehen.

Um die **Schriftart** zu verändern, drücken Sie den entsprechenden Button und wählen Sie die von Ihnen gewünschte Schriftart aus.

Wenn Sie auf den Button **Farbe** drücken, können Sie die Schriftfarbe verändern. Dies geschieht über Auswahl einer Standardfarbe oder einer benutzerdefinierten Farbe.

Wenn Sie die Option **Schatten** aktiviert haben, wird die Schrift schattiert.

Neues aus der Schule



Hallo
(ohne Schatten)

Hallo
(mit Schatten)

Bild hinzufügen

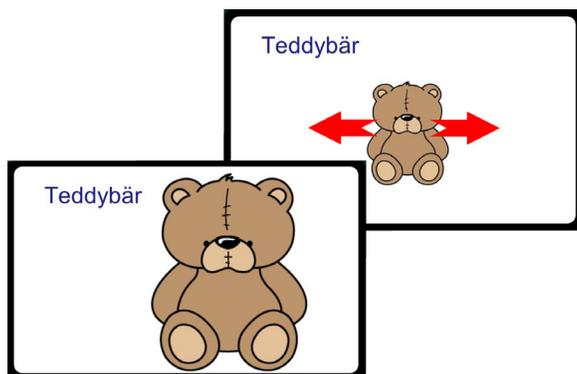
Wählen Sie aus folgenden Optionen, um ein Bild zu einem Button hinzuzufügen: **GoTalk Symbolsammlung**, **Suche im Internet**, **Foto machen** oder **Aus Fotoalbum**.

1. Die **GoTalk Symbolsammlung** enthält über 4000 Symbole. Geben Sie einen Suchbegriff ein, um Ihre Suche einzugrenzen.
2. Sollten Sie eine weitere Symbolsammlung (z.B. Symbolstix) erworben haben, können Sie hieraus ebenfalls ein Symbol auswählen.
3. Die **Suche im Internet** bietet Ihnen die Möglichkeit, Bilder über die Suchmaschine bing.com zu finden. Geben Sie einen Suchbegriff ein, um ein Bild zu finden, das Ihren Vorstellungen entspricht. Drücken Sie auf das gewünschte Bild, um es zum Seitentitel hinzuzufügen.
➔**Hinweis:** eine Internetverbindung ist hierfür erforderlich.
4. Schießen Sie ein Foto über die integrierte Kamera Ihres iPads. (Hinweis: das iPad 1 hat keine Kamera!). Drücken Sie hierzu **Foto machen**, um die Kamerafunktion zu öffnen. Schießen Sie ein Foto, indem Sie auf den Auslöser am unteren Rand des Bildschirms drücken.
Wenn Sie das Foto gemacht haben, wählen Sie **verwenden** oder **wiederholen**. Ihr Foto wird direkt als Seitensymbol übernommen und NICHT im Fotoalbum des iPads gespeichert.
5. Wählen Sie **Aus Fotoalbum** um ein Foto auszuwählen, das im Fotoalbum Ihres iPads gespeichert ist.



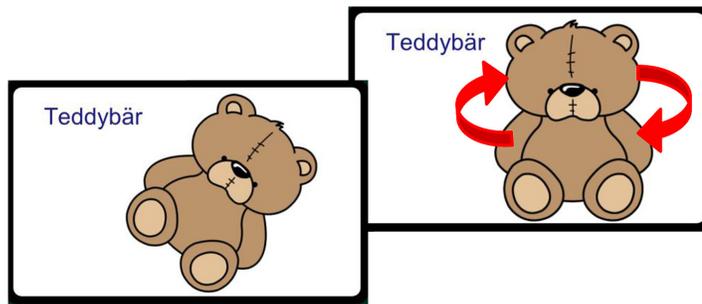
Ein Bild editieren

Drücken und halten bzw. doppelklicken Sie auf ein Bild, um das Menü zum Bearbeiten eines Bildes aufzurufen, das folgende Optionen bietet: **Bild löschen**, **Bild zentrieren** und **Zuschneiden**.



Ein Bild können Sie mit dem Finger an die gewünschte Stelle verschieben. Zum vergrößern bzw. verkleinern können Sie es mit zwei Fingern auf bzw. zusammenziehen.





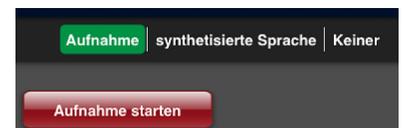
Um das Bild zu drehen, platzieren sie je einen Finger an der gegenüberliegenden Seite und drehen Sie das Bild in die gewünschte Position.

Auditiver Hinweis

Drücken Sie den orangefarbenen Button **Auditiver Hinweis** oben am Bildschirm, um einen auditiven Hinweis zu hinterlegen. Sie haben die Möglichkeit, selbst einen Hinweis aufzunehmen oder eine synthetisierte Stimme zu nutzen.



Um eine Sprachaufnahme zu starten, drücken Sie **Aufnahme starten** und sprechen Sie dann den auditiven Hinweis auf. Drücken Sie **Beenden**, wenn die Aufnahme fertig ist.



Wählen Sie **synthetisierte Sprache**, tippen Sie den Hinweis ein und drücken Sie „Vorschau“, um ihn anzuhören.



➔ **Hinweis:** Um eine synthetisierte Stimme zu nutzen, müssen Sie diese zuvor erworben haben. Diese Stimme können Sie für alle Funktionen in GoTalk NOW verwenden.

Es gibt vier Möglichkeiten, einen auditiven Hinweis zu nutzen:

1. **Scanning:** im Scanning – Modus besteht die Möglichkeit, einen auditiven Hinweis (das sogenannte auditive Scanning) zu nutzen. Hier bekommt der Anwender nicht nur einen visuellen Hinweis (Buttons verändert sich optisch im Scanning), sondern auch einen auditiven Hinweis, damit er weiß, bei welchem Button er sich befindet.
2. **Einführung von neuem Wortschatz:** gerade bei abstrakten Begriffen wie z.B. „bitte“, „danke“, „nochmal“ oder „fertig“ kann es helfen, den Begriff nicht nur durch Schrift und Symbol darzustellen, sondern auch mit einem auditiven Hinweis zu hinterlegen, damit der Anwender auch eine akustische Hilfe hat und weiß, um welchen Begriff es sich handelt.
3. **Visuelle Beeinträchtigung:** ein auditiver Hinweis hilft insbesondere visuell beeinträchtigten Menschen, sich auf einer Kommunikationsoberfläche zurecht zu finden.
4. **Zwei Aussagen auf einem Button:** ein auditiver Hinweis und die Sprachausgabe können voneinander abweichen, so dass ein Button zwei verschiedene Nachrichten abspielt. Dies kann z.B. bei vorbestimmten Kommunikationssituationen (sogenannten „Plauderplänen“) eingesetzt werden. Ein Beispiel in einer Begrüßungssituation: Der Nutzer drückt auf den Button „Begrüßen“. Zuerst wird der auditive Hinweis abgespielt, dann antwortet der Gesprächspartner und bei nochmaligem Drücken auf den Button „Begrüßen“ kommt die Sprachausgabe.

1. (Button: aud. Hinweis): „Hallo, wie geht es dir heute?“
2. (Gesprächspartner): „Danke, mir geht es gut, und dir?“
3. (Button: Sprachausgabe): „Mir geht es prima heute!“

Aktion

Drücken Sie den roten Button am oberen Rand des Bildschirms, um die **Aktionen** zu öffnen.

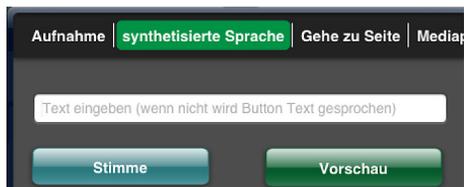


Wählen Sie zwischen folgenden Aktionen:
Sprachaufnahme, Synthetisierte Sprache, Gehe zu Seite, Media Player oder **Video**.

→ **Hinweis:** die Option „synthetisierte Sprache“ ist erst verfügbar, wenn Sie eine Stimme erworben haben. Diese Stimme können Sie für alle Funktionen in GoTalk NOW nutzen.



Um eine Sprachaufnahme zu starten, drücken Sie **Aufnahme starten**, sprechen Sie und drücken Sie **Beenden**, wenn die Aufnahme fertig ist.



Um die synthetisierte Sprache zu nutzen, wählen Sie das entsprechende Feld aus. Tippen Sie den gewünschten Text ein und drücken Sie **Vorschau**, um ihn anzuhören.



Gehe zu Seite erstellt eine Verknüpfung vom aktuellen Button zu einer Seite, die Sie bereits erstellt haben. Wählen Sie **Ändern** um die Seite auszuwählen, die vom aktuellen Button aus geöffnet werden soll.



Die Option **Media Player** spielt bei Auswahl des Buttons einen ausgewählten Titel ab. Drücken Sie **Eingeben**, um einen bereits auf dem iPad vorhandenen Titel zu spielen.



Die Option **Video** gibt bei Auswahl des Buttons ein Video wieder. Drücken Sie **Video auswählen**, um ein bereits auf dem iPad vorhandenes Video abzuspielen.

Wenn Sie einen Button erstellt haben, kann er gelöscht, getauscht oder kopiert werden. Halten Sie den Button im Seiteneditor gedrückt, bis dieses Fenster erscheint.

Um einen Button zu löschen, wählen Sie **Löschen**.



Um den Button gegen einen anderen Button zu tauschen drücken Sie zunächst auf **Tauschen** und dann den Button, mit dem die Position getauscht werden soll.

Um den Button auf eine andere Kommunikationsseite zu kopieren, drücken Sie zunächst auf **Kopieren**, dann wählen Sie die Seite aus, zu der der Button kopiert werden soll. Der Button wird nun zu dieser Seite kopiert.

Bei den Optionen **Tauschen** und **Kopieren** wird der gesamte Button mit allen Inhalten und Aktionen getauscht bzw. kopiert.

Kernvokabular



Auf dem Kernvokabular – Feld können bis zu vier Buttons mit Sprachaufnahmen oder synthetisierter Sprache hinterlegt werden.

Diese sind auf jeder Seite innerhalb eines Kommunikationsbuches gleich, sollten also themenübergreifende, wichtige Aussagen umfassen.

Bearbeiten Sie die Buttons genau wie die Buttons auf den Kommunikationsseiten. Wie das geht, lesen Sie im Kapitel **Buttons erstellen/ bearbeiten** nach.



Seiten organisieren



Das Menü **Seiten organisieren** erleichtert das Navigieren zwischen den Seiten.

Der Button öffnet die Liste aller vorhandenen Seiten innerhalb des aktuellen Kommunikationsbuches.

Wählen Sie die gewünschte Seite durch Drücken darauf aus, um sie zu öffnen.

Um in die Vorlagengalerie zu kommen, drücken Sie auf **Plus (+)**.

Um die Reihenfolge zu ändern oder um Seiten zu löschen, drücken Sie auf **bearbeiten**.

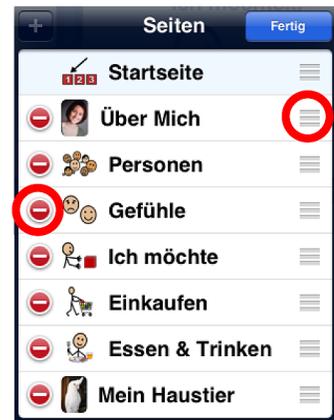
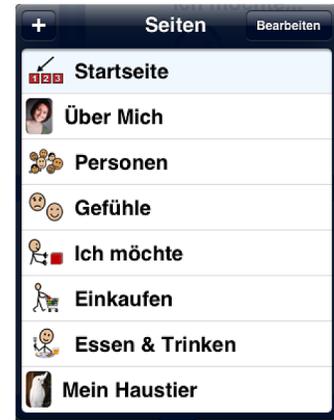
Im Fenster **Bearbeiten** erscheint links neben jedem Seitentitel ein kleiner roter Kreis.

Drücken Sie auf den roten Kreis neben der Seite, um sie zu löschen.

➔**Hinweis:** Eine geöffnete Seite kann nicht gelöscht werden!

Um die Reihenfolge zu ändern, drücken und halten Sie das Symbol rechts neben der zu verschiebenden Seite und bewegen Sie es an die gewünschte Stelle. Hier lassen Sie das Symbol los.

Zum Beenden wählen Sie **Fertig** oben rechts im Fenster.



Express-Seite

Die Express Seite enthält ein Nachrichtenfenster, worin mehrere Wörter/ Aussagen zunächst gesammelt und später gesprochen werden können. So kann der Anwender zunächst einen Satz aus mehreren Buttons bilden und ihn beim Drücken des Nachrichtenfensters zusammenhängend sprechen lassen. Das Nachrichtenfenster erscheint auf jeder Seite, bei

der die Option Express-Seite eingestellt wurde. Einmal ins Nachrichtenfenster gesetzte Wörter/ Phrasen erscheinen dann auch beim Seitenwechsel wieder im Nachrichtenfenster der anderen Seite, so dass die Aussage jederzeit abgespielt oder wiederholt werden kann, bis sie gelöscht oder geändert wird.



1. Wählen Sie im Seiteneditor die **Seitenoptionen** um festzulegen, ob die aktuelle Seite eine Express- oder eine Standardseite sein soll.

- Wenn die Option Express-Seite ausgeschaltet ist, erscheint kein Nachrichtenfenster und die hinterlegte Aussage eines Buttons wird sofort bei Druck auf den Button abgespielt.
- Wenn die Option Express-Seite eingeschaltet ist, erscheint ein Nachrichtenfenster und die hinterlegte Aussage eines Buttons wird bei Druck darauf ins Nachrichtenfenster gesetzt.



2. Aktivieren Sie den Nutzermodus und wählen Sie eine Express – Seite aus.
3. Drücken Sie einen Button, auf dem eine Aussage hinterlegt ist, um sie ins Nachrichtenfenster einzufügen (wenn Sie einen auditiven Hinweis hinterlegt haben, müssen Sie den Button zweimal drücken). So können Sie mehrere Buttons ins Nachrichtenfenster setzen. Sie werden in der Reihenfolge, in der sie gedrückt wurden, angezeigt und dort gespeichert, auch wenn Sie die Seite wechseln.



- Nur Buttons mit Aussagen (Aufnahmen oder synthetisierte Sprache) können in das Nachrichtenfenster eingefügt werden. Buttons mit anderen Aktionen werden nicht ins Nachrichtenfenster eingefügt.

- Drücken Sie den Löschen – Button rechts neben dem Nachrichtenfenster, um den letzten angezeigten Button zu löschen. Halten Sie den Löschen – Button längere Zeit gedrückt, um alle Buttons im Nachrichtenfenster zu löschen.



- Wenn Scanning aktiviert ist, erscheinen zwei Buttons rechts neben dem Nachrichtenfenster: der obere löscht nur den letzten Button, der untere alle Buttons im Nachrichtenfenster.



4. Drücken Sie in das Nachrichtenfenster, um die Aussagen dort zusammenhängend abzuspielen. Die aktuell wiedergegebene Aussage wird optisch hervorgehoben. Aufgenommene Aussagen werden einzeln, synthetisierte Aussagen als Gruppe hervorgehoben.

- Das Nachrichtenfenster wird gelöscht, sobald alles wiedergegeben wurde. Der Wiederholen – Button erscheint nun auf der rechten Seite. Hiermit können Sie die letzte Aussage erneut wiedergeben, bis neue Aussagen ins Nachrichtenfenster eingefügt wurden.



- Um eine Aussage zu wiederholen, drücken Sie den Wiederholen – Button.
- Einmal ins Nachrichtenfenster gesetzte Aussagen erscheinen auch beim Seitenwechsel wieder im Nachrichtenfenster, so dass die Aussage jederzeit abgespielt oder wiederholt werden kann, bis sie gelöscht oder geändert wird.
- Sie können jederzeit die Option Express – Seite für alle Seiten eines Kommunikationsbuches aktivieren oder deaktivieren: dies geht im Menü **Einstellungen** auf dem Startbildschirm im Bereich **Seiten mit Nachrichtenfenster**.
- Damit ein Button sowohl eine Aussage ins Nachrichtenfenster setzt als auch eine andere Seite öffnet, wählen Sie als Aktion **Sprachaufnahme** oder **synthetisierte Sprache**; im Menü **Nach Aktion** wählen Sie die Aktion **Gehe zu bestimmter Seite**, **Gehe zurück** oder **Gehe zur nächsten Seite**).

Szenenseite



Eine Szenenseite ist eine Seite mit einem Hintergrundbild und unsichtbaren Buttons (Hotspots).

Verwenden Sie z.B. ein Familienfoto oder das Bild eines Zimmers als Hintergrundbild für eine Szenenseite und platzieren Sie die Hotspots dort, wo Sie möchten, z.B. über Gesichtern oder Möbelstücken. Die Aktionen für Hotspots sind identisch mit denen eines Buttons (siehe hierzu Kapitel Buttons erstellen/ bearbeiten).

Für einige Anwender kann eine Szenenseite, insbesondere wenn ein vertrautes Foto als Hintergrundbild gewählt wurde, einen leichteren Einstieg in die Kommunikation ermöglichen. Auch wenn Rasterseiten für den Anwender zu abstrakt sind, können Szenenseiten verwendet werden.

Um eine Szenenseite zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

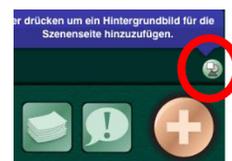
1. Drücken Sie im Seiteneditor den goldenen **Plus (+)** - Button, der sich rechts in der Navigationsleiste befindet oder den Button **Seiten organisieren** und dann den **Plus (+)** – Button links oben im Fenster.



2. Wählen Sie **Leere Szenenseite hinzufügen**.

3. Drücken Sie auf das Bildsymbol über dem goldenen Plus, um ein Szenenbild auszuwählen.

➔**Hinweis:** pro Szenenseite kann nur **ein** Hintergrundbild verwendet werden!



4. Drücken Sie das Bildsymbol erneut; verankern Sie das Bild am Hintergrund (**Bild verankern**), um es nicht versehentlich zu verschieben, wenn Sie Hotspots hinzufügen.

5. Drücken Sie den Button **Hotspot hinzufügen** auf der linken unteren Seite des Hintergrundbildes.

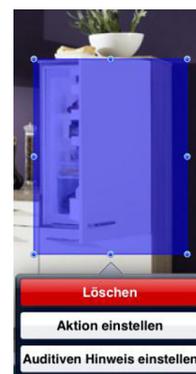


6. Verschieben Sie den blauen Hotspot zur gewünschten Position und verändern Sie, falls nötig, die Größe des Hotspots durch Auf- bzw. Zusammenziehen mit den Fingern.

7. Drücken Sie auf den Hotspot, um eine Aktion hinzuzufügen (siehe hierzu Kapitel Buttons erstellen/ bearbeiten).

8. Um weitere Hotspots hinzuzufügen, drücken Sie den Button **Hotspot hinzufügen** erneut.

➔**Hinweis:** Die Anzahl der Hotspots ist auf 25 pro Seite begrenzt.



Nutzermodus



Nachdem Sie mindestens eine Kommunikationsseite erstellt haben, können Sie in den Nutzermodus wechseln.

➔ **Hinweis:** Um vom Seiteneditor in den Nutzermodus zu wechseln, wischen Sie mit drei Fingern von oben nach unten über den Bildschirm, oder drücken Sie den Startbildschirm – Button (Home – Button).

Drücken Sie im Nutzermodus einen Button, um einen auditiven Hinweis (falls eingerichtet) bzw. die gewählte Buttonaktion zu aktivieren: Sprachaufnahme, Synthetisierte Sprache, Gehe zu Seite, Media Player oder Video. Die Navigationsleiste wird im Nutzermodus am unteren Rand angezeigt.

Legen Sie fest, welche Navigationselemente hier angezeigt werden: gehen Sie dazu in die **Einstellungen** auf dem Startbildschirm.

- **Linker und rechter Navigationsbutton:**

Hier können Sie innerhalb der Kommunikationsseiten vor und zurückblättern.

- **Home – Button:** Wechselt zur ersten Seite in einem Kommunikationsbuch.

- **Rückgängig – Button:** Wechselt zur zuletzt geöffneten Seite.

- **Gehe zu – Button:** Öffnet die Liste aller Seiten des aktuellen Kommunikationsbuches.



- **Kernvokabular – Button:** Hier können Sie bis zu vier Buttons mit Sprachaufnahmen oder synthetisierter Sprache hinterlegen. Diese sind auf jeder Seite gleich, sollten also themenübergreifende, wichtige Aussagen umfassen.

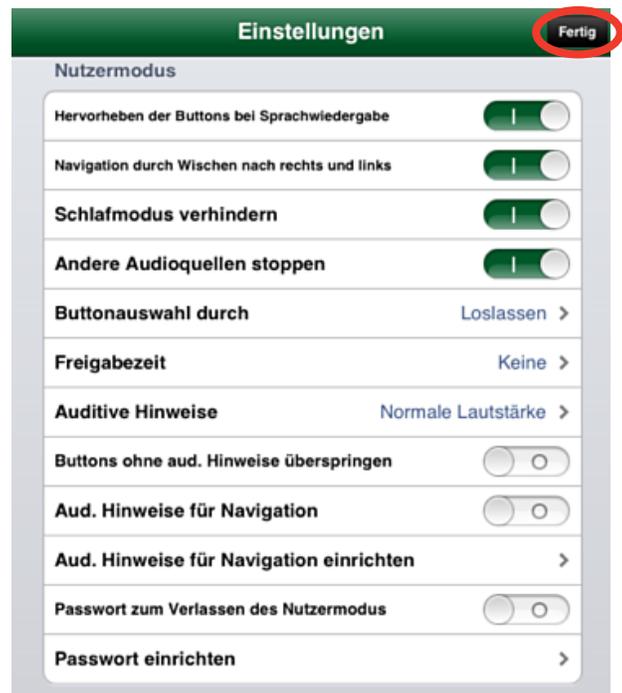
➔ **Hinweis:** Um den **Nutzermodus** zu verlassen, wischen Sie mit drei Fingern von oben nach unten über den Bildschirm, oder halten Sie den Home – Button 8 Sekunden gedrückt (8 Sekunden sind länger als Sie erwarten!)

Einstellungen

Wählen Sie das Menü Einstellungen auf dem Startbildschirm, um grundsätzliche Einstellungen für den Nutzermodus vorzunehmen. Sie haben Einstellmöglichkeiten für die folgenden Elemente:

- Buttons
- Nutzermodus
- Scanning
- Einstellungen synthetische Sprache
- Einstellungen Seiteneditor
- Seiten mit Nachrichtenfenster (Express-Seiten)
- VoiceOver
- Video Buttons
- Verwaltung
- Experimentelle Features

Scrollen Sie im Menü nach unten, um alle Einstellbereiche zu sehen und anzupassen. Um zur Startseite zurückzukehren drücken Sie **Fertig** im Fenster oben rechts.



Buttons

Wählen Sie, welche Buttons im Nutzermodus angezeigt werden sollen.

- **Navigationsbuttons rechts und links:** Hier können Sie innerhalb der Kommunikationsseiten vor und zurückblättern.
- **Home – Button:** Wechselt zur ersten Seite in einem Kommunikationsbuch.
- **Rückgängig – Button:** Wechselt zur zuletzt geöffneten Seite.
- **Gehe zu – Button:** Öffnet die Liste aller Seiten des aktuellen Kommunikationsbuches.
- **Kernvokabular – Button:** Hier können Sie bis zu vier Buttons mit Sprachaufnahmen oder synthetisierter Sprache hinterlegen. Diese sind auf jeder Seite gleich, sollten also themenübergreifende, wichtige Aussagen umfassen.

Nutzermodus

- **Hervorheben der Buttons bei Sprachwiedergabe:** Wenn ein Button im Nutzermodus ausgewählt wird, wird dieser hervorgehoben, indem er kurz vergrößert dargestellt wird.
- **Navigation durch Wischen nach rechts und links:** Man kann die Kommunikationsseiten durch Wischen nach rechts und links durchblättern. Bei Aktivierung des Wischens werden die Pfeile (Navigationsbuttons) zum Durchblättern der Seiten nicht unbedingt benötigt.
- **Schlafmodus verhindern:** Das iPad geht nicht in den Schlafmodus, während die GoTalk NOW – App geöffnet ist.
- **Andere Audioquellen stoppen:** Das Abspielen von Audiodateien auf dem iPad wird gestoppt, um die Sprachausgabe der GoTalk NOW – App nicht zu stören.
 - ➔ **Hinweis:** Audioquellen stoppen sollte deaktiviert sein wenn Sie Musik oder andere Audiodateien hören möchten, während Sie die GoTalk NOW App nutzen.
- **Buttonauswahl durch:**
 - Loslassen:** Die Buttons werden ausgewählt, wenn der Finger den Bildschirm loslässt.
 - Berühren:** Die Buttons werden ausgewählt, wenn der Finger den Bildschirm berührt.
- **Freigabezeit:** diese Einstellung verhindert, dass ein Button mehrere Male nacheinander aktiviert wird, wenn Sie (versehentlich) mehrmals nacheinander den Bildschirm berühren (z.B. bei einem Tremor).
- **Auditive Hinweise:** Ein auditiver Hinweis dient dazu, dem Nutzer einen kurzen Tipp zu geben, welche Aktion sich auf dem aktuellen Button befindet. Der Button muss dann im Nutzermodus zweimal gedrückt werden: einmal, um den auditiven Hinweis zu hören (Rahmen des Buttons ist dann grün), ein weiteres Mal, um die Aktion des Buttons auszuführen (Rahmen ist rot).

Normale Lautstärke: spielt sowohl den auditiven Hinweis als auch die Nachricht in der gleichen Lautstärke ab.

Leise: spielt den auditiven Hinweis leiser als die Nachricht ab.

Rechter Lautsprecher: spielt den auditiven Hinweis auf dem rechten und die Nachricht auf dem linken Lautsprecher ab.

➔ **Hinweis:** die Einstellung Rechter Lautsprecher bietet dem Nutzer die Möglichkeit (bei Anschluss eines Kopfhörers) den auditiven Hinweis nur über Kopfhörer zu hören, die Nachricht selbst aber über die Lautsprecher wiederzugeben.

- **Buttons ohne aud. Hinweise überspringen:** Diese Einstellung ist relevant, wenn auditive Hinweise aktiviert sind. Buttons ohne aud. Hinweise überspringen sollte ausgeschaltet sein, wenn Sie Scanning nutzen.
- **Aud. Hinweise für Navigation:** Diese Einstellung dient dazu, dem Nutzer einen kurzen Hinweis zu geben, auf welchem Navigationsbutton er sich befindet. Der Button muss dann zweimal gedrückt werden: einmal, um den aud. Hinweis zu hören, ein weiteres Mal, um den Button zu aktivieren.
- **Aud. Hinweise für Navigation einrichten:** Sie können jedem Navigationsbutton einen auditiven Hinweis zuweisen. Hierzu können Sie entweder die Sprachaufnahme, die synthetisierte Stimme oder die Standardeinstellung nutzen.
- **Passwort zum Verlassen des Nutzermodus:** Diese Einstellung verhindert, dass der Nutzermodus versehentlich verlassen wird. Beim Verlassen des Nutzermodus ist ein vierstelliger Zahlencode erforderlich.
- **Passwort einrichten:** Sie können einen vierstelligen Zahlencode als Passwort vergeben.

Scanning

Sie können den Nutzermodus des GoTalk NOW auch im Scanning nutzen. Die entsprechenden Einstellungen können Sie im diesem Menü vornehmen.

- **Scanning Typ:** wählen Sie hier die Ansteuerung des Scannings
 - ➔ keiner (Scanning ist ausgeschaltet)
 - ➔ Attainment Switch App (auf einem anderen iPad, iPod touch oder iPhone)
 - ➔ RJ Cooper's Bluetooth Switch Interface
 - ➔ Bluetooth – Taster – Space und Enter
 - ➔ Bildschirm als Taster

- **1 Taster - automatisch:** Wenn das automatische Scanning aktiviert ist, funktioniert die Attainment Switch App als Einfachtaster. Je nach Scanningmuster wird jeder Button, jede Zeile oder jede Spalte hervorgehoben. Während der gewünschte Button durch einen Rahmen hervorgehoben ist, muss ein Taster gedrückt werden, um den Button zu aktivieren. Wenn das automatische Scanning ausgeschaltet ist, funktioniert die Attainment Switch App wie ein Zweifachtaster: Mit der linken Hand springt man von Button zu Button (Einstellungen für Zeile/ Spalte auch möglich) , und mit der rechten Hand wird der gewünschte Button aktiviert.
- **1 Taster - Scangeschwindigkeit:** Wählen Sie die Zeit aus, wie lange ein Button (Zeile/ Spalte) im Ein-Tasten-Scanning hervorgehoben wird.
- **Scanningmuster:** Sie haben neben dem linearen Scanning (jeder Button wird nacheinander hervorgehoben) auch die Möglichkeit, ein Zeile/Spalte bzw. Spalte/Zeile Scanning zu aktivieren. Nach Auswahl einer Zeile bzw. Spalte werden die entsprechenden Buttons der ausgewählten Zeile/ Spalte hervorgehoben und können ausgewählt werden.
- **Tasterfunktion tauschen:** Wenn diese Einstellung deaktiviert ist, springt man mit dem linken Taster von Button zu Button, mit dem rechten Taster wählt man aus. Wenn diese Einstellung aktiviert ist, sind die Funktionen der Taster vertauscht.
- **Attainment Switch Einstellungen:** Wählen Sie die Symbole für den Taster, wenn Sie die Attainment Switch App auf einem anderen iOS – Gerät nutzen.

Einstellungen synthetisierte Sprache

- **Geschwindigkeit:** Wählen Sie hier die Sprechgeschwindigkeit der synthetischen Stimme.

Seiten mit Nachrichtenfenster (Express Seite)

- **Neue Seite mit Nachrichtenfenster erstellen:** Bei Aktivierung wird jede neue Seite automatisch als Express – Seite mit einem Nachrichtenfenster erstellt. Bei Deaktivierung ist jede neue Seite automatisch eine Standardseite.
- **Zusammenziehen zu Sätzen von Buttons mit synthetischer Stimme:** Bei Aktivierung werden Buttons mit synthetisierter Sprache als Satz vorgelesen. Bei Deaktivierung erfolgt das Vorlesen Wort für Wort.
- **Kombinieren zu Wortfragmenten:** Bei Aktivierung werden einzelne Buchstaben als zusammenhängendes Wort vorgelesen. Bei Deaktivierung werden die einzelnen Buchstaben buchstabiert.

Voice Over

- **Voice Over Hinweis nutzen:** Hier kann ein Voice Over Hinweis aktiviert werden.

Video Buttons

- **Alternative Ansicht:** Die Alternative Ansicht zeigt das Video im Vollbildschirm nur mit Exit- und Play – Button.
- **Videos schneiden:** Diese Option bietet die Möglichkeit, Videos im Seiteneditor zu schneiden, so dass nicht das gesamte Video abgespielt werden muss.

Verwaltung

- **Nächster Start ins Hauptmenü:** Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie die GoTalk NOW Einstellungen über die iPad – Einstellungen erreichen und diese Option aktivieren. Der nächste Start von GoTalk NOW öffnet dann den Startbildschirm.
- **Internet – Suche ausschalten:** Aktiviert oder deaktiviert die Suche im Internet über die GoTalk NOW – App (z.B. bei der Bildersuche)

Weitere Einstellungen

- **URL – Buttons:** Hiermit bestimmen Sie, ob Sie URL – Links auf Buttons zur Verfügung stellen.
- **Bilder auf allen Buttons ausblenden:** Bei Aktivierung werden Bilder und Symbole auf allen Buttons ausgeblendet.
- **Berührungen auf externem Bildschirm zeigen:** Diese Einstellung ermöglicht es zu sehen, wo der Bildschirm des iPad gedrückt wurde.
- **Switchamajig Support:** ermöglicht den Support über Switchamajig
- **Quiz Support:** verändert die Anordnung der Buttons auf einer Seite nach dem Zufallsprinzip (nützlich für ein Quiz wie z.B. Bingo); wenn diese Option aktiviert ist, erscheint bei den Seitenoptionen im Seiteneditor die Option **Quiz Seite**, die für jede Seite extra aktiviert oder deaktiviert werden kann.



Kommunikationsbücher verwalten

Ein Kommunikationsbuch ist eine Sammlung von Kommunikationsseiten. Erstellen und verwalten Sie mehrere Kommunikationsbücher für verschiedene Anlässe oder für verschiedene Nutzer. Die Anzahl der Kommunikationsseiten pro Buch und die der Kommunikationsbücher ist unbegrenzt.

Sie können Kommunikationsbücher mit anderen iPads austauschen, die die GoTalk NOW – App installiert haben, oder mithilfe der GoTalk NOW – Helfer – App Backups auf Ihrem Mac oder PC erstellen.

Um Kommunikationsbücher austauschen zu können, müssen die entsprechenden Geräte im gleichen Netzwerk sein.

Mehrere Kommunikationsbücher erstellen

Der Titel des aktiven Kommunikationsbuches erscheint am unteren Rand des Startbildschirms. Drücken Sie auf den Titel, um das Fenster **Kommunikationsbücher** zu öffnen.

Hier haben Sie die Möglichkeit, Kommunikationsbücher **umzubenennen**, zu **sichern** oder per **PDF** zu **exportieren**. Ebenso können Sie neue Kommunikationsbücher **erstellen** oder von einer anderen GoTalk NOW – App **importieren**.

Sollten mehrere Kommunikationsbücher vorhanden sein, ist das gerade aktive Buch mit einem Häkchen versehen. Wenn Sie ein anderes Kommunikationsbuch öffnen möchten, drücken Sie auf den entsprechenden Titel. Das Buch kann nun im Nutzermodus und im Seiteneditor verwendet werden.



Kommunikationsbücher übertragen

Wenn sich zwei iPads mit der GoTalk NOW App im gleichen Netzwerk befinden, besteht die Möglichkeit, Kommunikationsbücher von einem auf das andere iPad zu übertragen.

1. Drücken Sie auf den Titel des aktuellen Kommunikationsbuches, um das Fenster **Kommunikationsbücher** zu öffnen. Wählen Sie das zu übertragende Kommunikationsbuch aus. (Das zu übertragende Buch muss aktiv sein, es muss also ein Häkchen hinter dem Buchtitel zu sehen sein.)
2. Wählen Sie GoTalk NOW, um den Übertragungsmodus zu starten.



- Gehen Sie auf dem empfangenden iPad ebenfalls in das Fenster **Kommunikationsbücher**, indem Sie auf dem Startbildschirm auf den Titel des aktuellen Buches drücken.
- Wählen Sie **Übertragung von einem anderen GoTalk NOW**.
- Wählen Sie das übertragende iPad aus.
- Vergeben Sie einen Namen für das Kommunikationsbuch und wählen Sie **Übertragung**.
- Warten Sie, bis der Transfer abgeschlossen ist.

Die Übertragung ist abgeschlossen, wenn der neue Buchtitel als aktives Kommunikationsbuch angezeigt wird.



PDF – Export

In GoTalk NOW können Sie Kommunikationsbücher als PDF – Datei exportieren.

Öffnen Sie vom Startbildschirm aus das Fenster Kommunikationsbücher, indem Sie auf den Namen des aktiven Kommunikationsbuches am unteren Bildschirmrand drücken.



Drücken Sie auf den Titel des Buches, das Sie als PDF exportieren möchten. Der Button PDF – Export erscheint neben dem Titel. Drücken Sie darauf, um ein PDF zu erstellen.

Ihr PDF wird zur GoTalkNOW – Share – Seite hochgeladen. Das E-Mail Programm mit einem Link zum gerade erstellten PDF öffnet sich. Sie können den Link nun als E-Mail versenden.

Ein Backup erstellen

Sie können Ihre Kommunikationsbücher auf Ihrem PC oder iPad mit der kostenfreien **GoTalkNOW Backup Utility** sichern.

Der Download ist verfügbar über www.attainmentfamily.com/GoTalkNow

So sichern Sie Ihre Kommunikationsbücher mit der Backup Utility:

- Öffnen Sie die GoTalkNOW Backup Utility.
- Auf dem iPad: Wählen Sie ein Kommunikationsbuch aus und drücken Sie auf **Sicherung**.
- Wählen Sie **Über Computer**.
- Wählen Sie **Auf Computer sichern**.
- Wählen Sie den Namen des Zielordners aus.

➔**Hinweis:** Um einen neuen Zielordner zu erstellen, wählen Sie Ändern (Change) in der Backup Utility.

Die Größe des Kommunikationsbuches hat Einfluss darauf, wie lange die Sicherung dauert. Bitte schließen Sie die Anwendung nicht vor Abschluss der Sicherung!



Download and run the installer



Download, open, then drag the app to the Applications folder



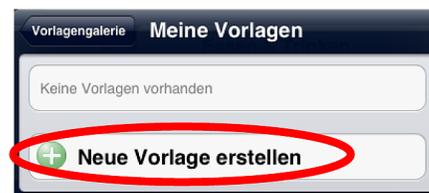
Vorlagen

Eine Vorlage ist eine Sammlung von bis zu 5 Kommunikationsseiten, die in anderen Kommunikationsbüchern oder für andere iPads mit GoTalk NOW zur Verfügung gestellt werden können.

Erstellen einer Vorlage



Drücken Sie im Seiteneditor den Button **Seiten organisieren**. Wählen Sie den **Plus (+) – Button** im Fenster oben links, um die Vorlagengalerie zu öffnen. Drücken Sie auf **Meine Vorlagen** und dann auf **Neue Vorlage erstellen**.



Die folgenden Optionen werden für Ihre neue Vorlage angezeigt:

- **Name:** Geben Sie hier einen Namen für Ihre Vorlage ein.
- **Beschreibung:** hier können Sie die Seite(n) der Vorlage näher beschreiben, z.B. was der Inhalt ist und für welche Nutzergruppe die Vorlage vorgesehen ist.
- **Autor:** Hier wird der Name des Autors angezeigt. Er erscheint in der Liste **Meine Vorlagen**.
- **Seiten:** Wählen Sie den blauen Button rechts um bis zu fünf Seiten zur Vorlage hinzuzufügen.

➔ **Hinweis:** Wenn zwei Seiten miteinander verlinkt sind, müssen beide Seiten zur Vorlage hinzugefügt werden, damit die Aktion **Seite öffnen** funktioniert.

- **Screenshot:** Wählen Sie hier die Seite aus, die als Vorschau – Seite angezeigt werden soll.

Name	3x3 Kommunikation
Beschreibung	Startseite für einfache Kommunikationsoberfläche.
Autor	Sara
Seiten	1 Seiten ausgewählt. <input type="button" value="Ein...en"/>
Screenshot	Startseite <input type="button" value="Ein...en"/>
<input type="button" value="Erstellen"/>	

Wählen Sie **erstellen**, wenn Sie fertig sind.

Vorlagen für andere Nutzer zur Verfügung stellen



Sie haben die Möglichkeit, anderen Nutzern Ihre Vorlagen zur Verfügung zu stellen. Dies kann per E-Mail oder per Upload in eine private oder öffentliche Galerie erfolgen. Für beide Wege wählen Sie im Seiteneditor zunächst den Button **Seiten organisieren**, dann den **Plus (+) – Button** im Fenster oben links, um die Vorlagengalerie zu öffnen.

Wählen Sie **Meine Vorlagen** und dann die entsprechende Vorlage, die Sie per E-Mail senden oder in eine Galerie uploaden möchten.

Per E-Mail

Um die Vorlage per E-Mail zu versenden, drücken Sie auf den Button mit dem Brief.



Ein E-Mail Fenster öffnet sich, in dem bereits der Link zu Ihrer Vorlage enthalten ist.

Geben Sie nun die E-Mail-Adresse des Empfängers ein und drücken Sie auf **Senden**.

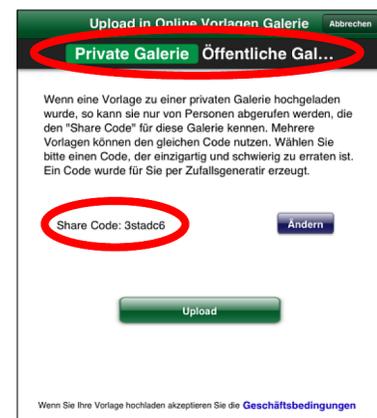
Online Vorlagen Galerie

Um die Vorlage in eine private oder öffentliche Galerie zu stellen, drücken Sie auf den Button mit der Wolke, um in das Menü der **Online Vorlagen Galerie** zu gelangen.



Das Fenster **Upload in Online Vorlagen Galerie** öffnet sich.

Wenn Sie Ihre Vorlage in eine **private Galerie** hochladen, haben nur die Personen Zugriff auf die Vorlage, denen Sie den sogenannten Share Code mitteilen. Sie können einen eigenen Share Code verwenden (drücken Sie hierzu auf **Ändern**) oder den vom System generierten Code nutzen, der Ihnen automatisch angezeigt wird. Wählen Sie dann **Upload**.



Wenn Sie Ihre Vorlage in eine **Öffentliche Galerie** hochladen, kann sie von jedem abgerufen werden.

➔**Hinweis:** Sobald eine Vorlage in eine öffentliche Galerie gestellt wurde, kann sie nicht mehr gelöscht oder bearbeitet werden!

Bitte wählen Sie eine oder mehrere Kategorien aus, die auf Ihre Vorlage zutreffen, indem Sie auf **Ändern** drücken.

Zum Fertigstellen wählen Sie **Upload**.



Wenn eine Vorlage in einer öffentlichen Galerie zur Verfügung gestellt wird, erscheint im Bereich **Meine Vorlagen** neben der entsprechenden Vorlage eine kleine Wolke mit einem Bilderrahmen in der oberen rechten Ecke des Bildschirms.



Wenn eine Vorlage in einer privaten Galerie zur Verfügung gestellt wird, erscheint im Bereich **Meine Vorlagen** neben der entsprechenden Vorlage eine kleine Wolke mit einem Schloss in der rechten oberen Ecke des Bildschirms.

Vorlagen herunterladen

Um eine Vorlage aus einer Online Galerie herunterzuladen, gehen Sie wie folgt vor:

Wählen Sie im Seiteneditor zunächst den Button **Seiten organisieren**, dann den **Plus (+) – Button** im Fenster oben links, um die Vorlagengalerie zu öffnen. Drücken Sie auf **Online Galerie**. Wählen Sie den Pfad aus, von dem Sie die Vorlage beziehen möchten.

Private Galerie: hierzu benötigen Sie den Share Code, den Ihnen ein anderer Nutzer zur Verfügung gestellt hat, um eine private Vorlage herunterzuladen.

Gestaltet von Attainment: hier erhalten Sie Vorlagen, die von Attainment gestaltet wurden (englisch).

Suchen: hier können Sie einen Suchbegriff eingeben, um eine für Sie passende Vorlage zu finden.

Nach Kategorie: hier finden Sie Vorlagen nach Kategorien sortiert.

Wählen Sie die gewünschte Vorlage durch Drücken darauf aus. Wählen Sie dann **Zu Kommunikationsbuch hinzufügen**.





Danksagung

Projektmanager

Don Bastian

Programmierer

Barrett Jacobsen

Deutsche Übersetzung

Sara Brenner

Qualitätssicherung

Alison Wytttenbach

Grafik (Interface)

Heidi Barnhill

Beverly Potts

Inhaltliche Entwicklung

Julie Denu	Joni Nygard
Autumn Garza	Don Severson
Craig Booth	Scott Meister
Doug Graham	Don Bastian
Ali Wytttenbach	Barrett Jacobsen

Zur Entwicklung haben die folgenden Personen und Firmen beigetragen:

LightMenuBar	Haoxiang Li
ABPadLockScreen	Aron Bury
Enormego Cocoa Helpers	Enormego
SBTableAlert	Simon Blommegård
InAppSettingsKit	Luc Vandal and Ortwin Gentz
CMPopTipView	Chris Miles
Asi-Http-Request	All-Seeing Interactive
SDWebImage	Olivier Poitrey
TouchJSON	Jonathan Wight
AQGridView	Jim Dovey
SVProgressHUD	Sam Vermette
UAModalPanel	Urban Apps