

# REPARATUR-ANTRAG



RA.....

Bitte schicken Sie im Falle eines Defektes diesen ausgefüllten Reparatur-Antrag zusammen mit dem defekten Gerät **nur nach vorheriger telefonischer Rücksprache** an:

Prentke Romich GmbH • Goethestraße 31 • D-34119 Kassel.

Bitte machen Sie vor dem Einschicken eines Talkers eine Datensicherung Ihrer Benutzerbereiche.

Falls es sich um einen Garantiefall handelt, bitte eine Kopie der Rechnung oder des Lieferscheins beilegen.

**Unfrei eingeschickte Pakete werden nicht angenommen!**

Kommunikationshilfe (Typ): \_\_\_\_\_ Seriennummer: \_\_\_\_\_

Name des Benutzers / der Benutzerin: \_\_\_\_\_

Name Kontaktperson (für Rückfragen): \_\_\_\_\_

Telefon Kontaktperson (für Rückfragen): \_\_\_\_\_

Emailadresse:  
(für Reparaturstatus Informationen) \_\_\_\_\_

mitgeschicktes Zubehör:  Gitter  Tasche  Schultergurt  
 Netzteil  Spritzschutz

Sonstiges Zubehör: \_\_\_\_\_

**Kostenträger** Name: \_\_\_\_\_

(ggf. Rezept beilegen!) Straße: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Rezept liegt bei:  Ja  Nein

**Rücklieferung an** Name: \_\_\_\_\_

Institution: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Grund für Defekt (wenn bekannt): \_\_\_\_\_

Fehlerbeschreibung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ort & Datum

Unterschrift

